

ПРИНЯТО

на заседании Совета учреждения
протокол № 1
от «25» февраля 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
БПОУ ВО «ВТК»
от «25» февраля 2022 года № 81-ОП

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский технический колледж» на 2022/2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский технический колледж» (далее – образовательная организация, колледж) на 2022/2023 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – лица, граждане, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета осуществляется по следующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования:

**Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования,
на которые осуществляется прием абитуриентов в 2022/2023 учебном году
за счет средств областного бюджета:**

Код, наименование профессии/специальности	Срок обучения	Форма	Количество бюджетных мест, установленных для приема по образовательным программам среднего профессионального образования на базе	
			основного общего образования	среднего общего образования
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2 года 10 месяцев	очная	50	–
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (Кубенский филиал)	2 года 10 месяцев	очная	25	–
Программы подготовки специалистов среднего звена				
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	3 года 10 месяцев	очная	25	–
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Кубенский филиал)	3 года 10 месяцев	очная	25	–
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 месяцев	очная	50	–
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (Кубенский филиал)	3 года 10 месяцев	очная	25	–
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (Кубенский филиал)	3 года 10 месяцев	очная	25	–

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области является общедоступным.

1.5. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами:

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, на которые осуществляется прием абитуриентов в 2022/2023 учебном году по договорам об оказании платных образовательных услуг:

Код, наименование профессии/специальности	Срок обучения	Форма	Количество бюджетных мест, установленных для приема по образовательным программам среднего профессионального образования на базе	
			основного общего образования	среднего общего образования
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2 года 10 месяцев	очная	25	–
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	3 года 10 месяцев	очная	25	–
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 месяцев	очная	25	–

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа, расположенной по адресу: г. Вологда, ул. Медуницинская, д.21. Телефоны: 8(8172)71-64-61 (доб. 199), 8(951)738-02-67. Официальный сайт: <https://www.vtc35.ru>. E-mail: abiturient@vtc35.ru.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.vtc35.ru>), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии), с выделением форм получения образования, а также рейтинг абитуриентов.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки подачи заявлений в образовательную организацию:

– на очную форму обучения на первый курс с 20 июня 2022 года до 15 августа 2022 года (включительно); при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года;

– на заочную форму обучения с 20 июня 2022 года до 30 сентября 2022 года (включительно); при наличии свободных мест прием документов продлевается до 31 декабря 2022 года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж

поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в п.4.3.1-4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- потребность в создании специальных условий в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по профессиям/специальностям, входящим в перечень профессий/специальностей, при приеме на обучение по

которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты приемной комиссии колледжа abiturient@vtc35.ru;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Подать заявление о приеме в колледж можно с помощью госуслуги «Зачисление в учреждение среднего и дополнительного профессионального образования» на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ). На сайте колледжа содержится информация о пошаговом получении данной услуги.

Для получения услуги необходима регистрация на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 16:00 16 августа 2022 года.

5.2. В заявлении поступающим в графе «Приоритет при зачислении» указывается пронумерованный список профессий/специальностей, по которым он желает обучаться. Первоначально абитуриент учитывается при поступлении на профессию/специальность, указанную под №1. В случае прохождения на данную профессию/специальность абитуриент автоматически выбывает из списка на специальности/профессии, стоящие в листе приоритета ниже. В случае если абитуриент не прошёл на данную профессию/специальность, он автоматически допускается к поступлению на профессию/специальность, указанную под №2. Данная последовательность действий осуществляется до тех пор, пока не произойдет прохождение абитуриента на одну из профессий/специальностей, указанных в листе приоритета, или не закончится пронумерованный список профессий/специальностей, на которые он желает поступить.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с

приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования определяются как средний балл (по формуле средней арифметической) по всем общеобразовательным дисциплинам, указанным в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Расчет среднего балла производится с точностью до трех знаков после запятой.

5.5. При равенстве среднего балла у двух или более абитуриентов учитывается дата подачи документов на обучение. При совпадении даты подачи документов рассчитывается средний балл по профильным общеобразовательным дисциплинам (математика, физика, информатика). При совпадении даты подачи документов и равенстве среднего балла по профильным дисциплинам учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей,

проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций По результатам рассмотрения приемной комиссией представленных документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и принятия ею решения о рекомендации к зачислению поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения приема и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляций осуществляется апелляционной комиссией. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов при расчете среднего балла в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после рассмотрения и объявления результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. Рассмотрение апелляций проводится в течение рабочего дня после дня

подачи апелляции абитуриентом.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись) и является окончательным.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящие правила могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве.