

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

Утверждено приказом
директора от 31.08.2020
№ 125 – УД

Рабочая программа
учебной практики
по профессиональному модулю
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

для специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «ВТК»

Разработчик: Малышев П.Н., преподаватель.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии профессионального цикла БПОУ ВО «ВТК»

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики в структуре ШССЗ.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.**

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целями учебной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

Задачами учебной практики являются:

1. Расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
2. Обобщение знаний по профессиональному модулю, полученных в ходе образовательного процесса, освоение профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 216 часов (6 недель/30 дней).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (отражены в аттестационном листе):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Учебная практика проводится непрерывно по завершению освоения программы профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится в колледже в лаборатории ремонта автомобилей.

К практике допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности при изучении ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

Перед началом практики обучающийся на инструктаже обязан получить комплект документов для прохождения учебной практики:

- Программа учебной практики – выдается в печатном и/или электронном виде.
- Бланк характеристики – заполняется на практиканта руководителем практики от колледжа по окончании практики и сдается обучающимся вместе с отчетом.
- Аттестационный лист – заполняется на практиканта руководителем практики от колледжа после окончания практики и сдается обучающимся вместе с отчетом.

Общее руководство практикой от колледжа возлагается на заместителя директора по профессиональному образованию, непосредственное – на преподавателей профессиональных модулей.

Функции руководителя практики от колледжа:

- отработка программы учебной практики с обучающимися;
- оказание методической помощи обучающимся в отработке программы практики и в написании отчета;

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- своевременно выполнять указания руководителя практики;
- соблюдать и выполнять все требования и правила, действующие в организации, являющейся местом прохождения практики (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда);
- своевременно предоставлять отчетность по практике.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание		Объем времени, отводимый на практику, часы	ОК/ ПК
	Вид работ	Задание		
1.	Вводное занятие. Обучение и проверка знаний по технике безопасности.	Ознакомление с программой практики. Организация технического обслуживания и текущего ремонта. Инструктаж по технике безопасности, его оформление.	6	
2.	Общий осмотр автомобиля.	Последовательность осмотра автомобиля, требования, предъявляемые к внешнему виду и техническому состоянию автомобиля. Образцы документации и порядок ее заполнения. Проверка технического состояния автомобиля осмотром. Оформление документации на техническое состояние автомобиля.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
3.	Двигатель, системы охлаждения и смазки.	Порядок осмотра состояния двигателя. Крепежные, регулировочные и смазочные работы по двигателям. Технические нормы и требования на выполняемые работы. Осмотр двигателя, системы смазки и охлаждения, затяжка хомутов на соединениях трубопроводов. Затяжка болтов крепления радиатора, компрессора, трубопроводов, головки цилиндров, двигателя на раме.	6	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
		Проверка и регулировка натяжки приводных ремней, зазоров в клапанах газораспределительного механизма, смазка подшипников водяного насоса. Замена болтов крепления опор двигателя, прокладки крышки цилиндров, впускного и выпускного коллекторов.	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
4.	Сцепление, коробка передач, карданная передача	Техническое обслуживание сцепления. Техническое обслуживание и текущий ремонт карданной передачи. Техническое обслуживание текущий ремонт коробки передач. Снятие и установка стягивающей пружины, регулировка свободного хода педали сцепления. Контроль уровня жидкости. Проверка крепления, фланцев карданного вида и промежуточной опоры, состояния резиновых чехлов на шлицевых соединениях и сальников, крестовин кардана. Проверка зазоров в шарнирах и шлицевом соединении карданной передачи.	6	ПК 1.3

		Снятие и установка карданного вала, крестовин и опор промежуточного вала в сборе. Смазочные работы по карте смазки карданной передачи. Проверка состояния коробки передач, крепление ее к картеру сцепления, верхней крышки картера коробки и крышек подшипников валов. Замена сальников ведомого вала. Проверка уровня масла в картере, доведение его до нормы.	6	
5.	Задний мост	Техническое обслуживание и текущий ремонт задних мостов. Проверка состояния и герметичности картера заднего моста. Проверка и крепление шпилек полуосей. Проверка и регулировка люфтов подшипников шестерни главной передачи, люфта подшипников ступиц колес. Замена шпилек полуосей, сальника ведущей шестерни главной передачи. Проверка уровня масла в картере заднего моста, доведение его до нормы. Чистка сапуна.	6	
6.	Передний мост и рулевое управление	Техническое обслуживание текущий ремонт передних мостов. Проверка состояния и герметичности картера переднего моста, крепление редуктора. Проверка и крепление шпилек полуосей. Проверка и регулировка люфтов подшипников шестерни главной передачи, люфта подшипников ступиц колес.	6	
		Замена шпилек полуосей, сальника ведущей шестерни главной передачи. Проверка уровня масла в картере переднего моста и доведение его до нормы. Чистка сапуна.	6	
7.	Система тормозов	Техническое обслуживание тормозов. Влияние технического состояния тормозов на безопасность дорожного движения. Проверка состояния и герметичности трубопроводов и приборов тормозной системы, действия предохранительного клапана. Проверка привода тормозного крана и его крепление к раме. Шпонковка пальцев вилки штока тормозных камер.	6	
		Проверка и регулировка величины хода штоков тормозных камер, свободного и рабочего хода педали тормоза. проверка и регулировка величины хода штоков камер. Проверка и регулировка действия ручного тормоза. Проверка состояния главного тормозного цилиндра. Удаление воздуха из системы привода тормозов. Смазка вала разжимных кулаков, червячной пары, рычагов разжимных кулаков.	6	
		Замена на автомобиле тормозных колодок в сборе, тормозного крана и камер главного и рабочего тормозных цилиндров в сборе, тормозного барабана. Замена жидкости в системе.	6	

8.	Ходовая часть	Техническое обслуживание ходовой части. Проверка состояния рамы, рессор, амортизаторов, сцепного устройства. Крепление стремянок, объемных ушков, пальцев рессор и амортизаторов. Проверка состояния ободов, дисков колес, шин и давление воздуха в них. Крепление колес на автомобиле. Замена на автомобиле стремянок рессор, амортизаторов в сборе, рессор в сборе. Смазка пальцев рессор и шарнирного соединения буксировочного крюка.	6	
		Техническое обслуживание кабины, платформы, оперения. Крепление кабины к раме. Проверка действия замков дверей и стеклоподъемников, замена их в сборе.	6	
9.	Система питания.	Техническое обслуживание системы питания в объеме ТО-2. Проверка состояния системы питания. Устранение подтекания топлива. Регулировка двигателя на малые обороты холостого хода с применением газоанализатора. Регулировка уровня топлива в поплавковой камере карбюратора. Замена топливного насоса и карбюратора в сборе.	6	
10.	Электрооборудование.	Техническое обслуживание аккумуляторных батарей. Техническое обслуживание генераторов и стартеров. Техническое обслуживание приборов зажигания. Техническое обслуживание приборов освещения и сигнализации. Проверка состояния аккумуляторных батарей. Очистка от пыли, грязи, следов электролита, чистка вентиляционных отверстий. Проверка уровня плотности электролита, напряжение элементов батареи под нагрузкой. Замена батареи на автомобиле.	6	
		Очистка наружной поверхности генератора, стартера и регулятора напряжения. Разборка стартера и дефектовка деталей. Проверка генератора и стартера на стенде под руководством мастера. Очистка наружных поверхностей аккумулятора, катушки зажигания, распределителя. Проверка крепления проводов низкого и высокого напряжения. Проверка состояния контактов прерывателя-распределителя, регулировка зазоров между ними.	6	
		Чистка и проверка работы свечей зажигания. Снятие и установка на автомобиль приборов зажигания в сборе.	6	
		Снятие и установка на автомобиль подфарников, ламп, щитка приборов, задних	6	

		фонарей, сигнала торможения и звукового сигнала. Установка фар и регулировка направления светового потока.		
11.	Проведение диагностики и ежедневного обслуживания (ЕО)	Оснащение поста (линии) диагностики. Измеряемые параметры, приемы замера их и сравнение с нормативными. Оформление технической документации. Техника безопасности.	12	
		Диагностирование параметров (по % содержанию СО и СН, по давлению масла в системе смазки, по расходу топлива, эффективности торможения, мощности).	6	
		Диагностика трансмиссии, рулевого управления, тормозной системы.	6	
12.	Проведение технического обслуживания №1	Оснащение поста (линии) ТО-1. Сопутствующий ремонт. Техника безопасности. Контрольно-диагностические регулирования, крепежные, электротехнические, сварочно-очистительные работы на автомобилях.	24	
13.	Проведение технического обслуживания №2	Оснащение поста (линии) ТО-2. Содержание и оформление документации. Работы, выполняемые при ТО-2. Сопутствующий ремонт. Правила техники безопасности. Контрольно-диагностические, регулировочные, крепежные, электротехнические, смазочно-очистительные работы на автомобиле; замена неисправных узлов и механизмов.	24	
14.	Проведение текущего ремонта автомобилей	Оборудование рабочих мест постов. Работы, выполняемые на постах текущего ремонта. Ведение технической документации. Техника безопасности. Замена узлов и механизмов. Оформление технической документации.	24	
		Составление заявок на запасные части и материалы, их учет и получение.	6	

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По завершении учебной практики обучающийся **в первый день после окончания практики** должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа. Результаты учебной практики оформляются в виде отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им, во время практики, работу.

Структура отчета по учебной практике:

- Титульный лист отчета (Приложение А);
- Характеристика (Приложение Б)
- Аттестационный лист (Приложение В), подписанный руководителем практики.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Завершающим этапом учебной практики является дифференцированный зачет в форме защиты отчета по практике с выставлением оценки.

Защита отчета по практике обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

- оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, отработаны все темы практики, информация изложена логично, сделаны выводы; правильно выполнены не менее 90% заданий в каждой из тем практики.
- оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета отсутствуют, информация по отработанным темам представлена в полном объеме, но наблюдается нарушение логики в изложении материала, ответы на дополнительные вопросы по содержанию отчета недостаточно четкие; правильно выполнены не менее 70% заданий в каждой из тем практики.
- оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию значительные, раскрыты не все темы практики, отсутствует доказательная база материала, изложенного в отчете; правильно выполнены не менее 50% заданий в каждой из тем практики.
- оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, темы, предусмотренные календарно-тематическим планом не отработаны; правильно выполнены менее 50% заданий в каждой из тем практики.

Итоговая оценка результатов учебной практики выставляется на основании оценки, выставленной руководителем практики от колледжа и оценки, полученной обучающимся при защите отчета по практике, как среднее арифметическое, в пользу студента.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

а) Основные источники

1. Гладов, Г. И. Устройство автомобилей [Электронный ресурс] / Г. И. Гладов, А. М. Петренко.– Электрон. текстовые данные.– М. : Академия, 2017.– 352 с. – Режим доступа: <http://academia-moscow.ru>.– ИЦ Академия

2. Варис, В. С. Ремонт двигателей автомобилей : учебное пособие для СПО / В. С. Варис. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 233 с. — ISBN 978-5-4486-0496-6, 978-5-4488-0220-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79434.html>

б) Дополнительные источники

1. Варис, В. С. Устройство автомобиля : учебник для СПО / В. С. Варис. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 430 с. — ISBN 978-5-4488-0260-7, 978-5-4497-0060-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86528.html>

2. Кашук, А. Н. Рама, трансмиссия и ходовая часть многоцелевых колесных машин : учебное пособие для СПО / А. Н. Кашук, А. В. Плосков ; под редакцией О. М. Мухамадеева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-0442-7, 978-5-7996-2878-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87859.html>

3. Михневич, Е. В. Устройство автотранспортных средств. Практикум : учебное пособие / Е. В. Михневич, Т. Н. Бялт-Лычковская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 192 с. — ISBN 978-985-503-600-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67772.html>

4. Савич, Е. Л. Устройство автомобилей : учебное пособие / Е. Л. Савич, Е. А. Гурский, Е. А. Лагун. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 448 с. — ISBN 978-985-503-805-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84925.html>

5. Тихонович, А. М. Устройство автомобилей : учебное пособие / А. М. Тихонович, К. В. Буйкус. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 304 с. — ISBN 978-985-503-733-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84924.html>

6. Власов, В. М. Техническое обслуживание автомобильных двигателей [Электронный ресурс] / В. М. Власов, С. В. Жанказиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академия, 2018. — 160 с. — Режим доступа: <http://academia-moscow.ru>. — ИЦ Академия

7. Скепьян, С. А. Ремонт автомобилей. Лабораторный практикум : учебное пособие / С. А. Скепьян. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 304 с. — ISBN 978-985-503-808-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84889.htm>

в) Периодические издания

1. Журнал «Автомобиль и сервис (АБС – авто)»;
2. Журнал «За рулем».

Форма отчета по учебной практике

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося (йся) _____
Курс _____
Группа № _____
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

За время прохождения практик у меня сформировались первоначальные практические умения по основным видам деятельности, необходимые для последующего освоения профессиональных и общих компетенций по избранной специальности:

1. Выполнял задания самостоятельно, под руководством преподавателя.
2. Производил контроль выполненной работы, применяя элементы самоконтроля.
3. Применял полученные теоретические знания при выполнении практических заданий, пользовался справочниками, схемами, аналитическим материалом.
4. Выполнял задания, предусмотренные программой учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3).
5. Оформил документы, необходимые для аттестации по практике:
 - отчет по учебной практике;
 - аттестационный лист по учебной практике ПМ.01;
 - характеристику по результатам практики;

Обучающийся (аяся) _____ / _____ /

Руководитель практики

_____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающий (аяся) _____

БПОУ ВО «ВТК» _____

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

За время прохождения практики УП.01 Учебная практика
(вид практики)

Выполнял(а) работу _____

Оценки практики студента:

- 1. Профессиональные навыки _____
- 2. Работа в команде _____
- 3. Общительность, коммуникабельность _____
- 4. Инициативность _____
- 5. Ответственность _____
- 6. Знание технологического процесса _____
- 7. Трудовая дисциплина _____

Общая оценка практики студента _____

М.П.

Руководитель практики

/

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

Вид практики УП.01 Учебная практика
Профессиональный модуль ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
Студент (ФИО) _____
Место прохождения практики БПОУ ВО «ВТК»
Руководитель практики _____
Сроки прохождения практики _____
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Группа _____

ПК/ОК	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка уровня освоения компетенции (освоена/не освоена)
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Дата _____ Оценка за практику _____

Руководитель практики _____ / _____
 М.П.