

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

Утверждено приказом
директора от 31.08.2020
№ 125 – УД

Рабочая программа
учебной практики
по профессиональному модулю
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих

для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «ВТК»

Разработчик: Медведева О.В., преподаватель.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии профессионального цикла БПОУ ВО «ВТК»

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики в структуре ПШССЗ.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целями учебной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Задачами учебной практики являются:

1. Расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
2. Обобщение знаний по профессиональному модулю, полученных в ходе образовательного процесса, освоение профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа (2 недели/10 дней).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (отражены в аттестационном листе):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Выполнять операции по оформлению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники.
ПК 4.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Учебная практика проводится непрерывно по завершению освоения программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится в колледже в кабинете Информатики и информационных систем.

К практике допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности при изучении ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Перед началом практики обучающийся на инструктаже обязан получить комплект документов для прохождения учебной практики:

- Программа учебной практики – выдается в печатном и/или электронном виде.
- Бланк характеристики – заполняется на практиканта руководителем практики от колледжа по окончании практики и сдается обучающимся вместе с отчетом.
- Аттестационный лист – заполняется на практиканта руководителем практики от колледжа после окончания практики и сдается обучающимся вместе с отчетом.

Общее руководство практикой от колледжа возлагается на заместителя директора по профессиональному образованию, непосредственное – на преподавателей профессиональных модулей.

Функции руководителя практики от колледжа:

- отработка программы учебной практики с обучающимися;
- оказание методической помощи обучающимся в отработке программы практики и в написании отчета;

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- своевременно выполнять указания руководителя практики;
- соблюдать и выполнять все требования и правила, действующие в организации, являющейся местом прохождения практики;
- своевременно предоставлять отчетность по практике.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание		Объем времени, отводимый на практику, часы	ОК/ПК
	Вид работ	Задание		
1.	Оформление и ведение диспетчерской документации	Ознакомление с работой диспетчерских пунктов. Изучение должностных обязанностей диспетчера.	6	ПК. 4.1- 4.2
		Ознакомление с условиями и особенностями перевозок на маршрутах. Определение наличия подъездных путей различных видов транспорта, их состояние и планировка Ознакомление с системой охраны территории, освещенность, наличие уборочной техники Изучение организации заезда и выезда подвижного состава из АТП, ПАТП различного транспорта, оформление пропусков. Очередность, как производится ожидание. Изучение правил заполнения, оформления журнала учета выхода автомобилей на линию и возвращения с линии.	6	
		Ознакомление с оперативными сводками о работе и происшествиях за смену. Изучение и участие в составлении диспетчерского доклада о выполнении суточного оперативного плана перевозок грузов. Изучение и заполнение журнала учета выхода автомобилей на линию и возвращения с линии. Изучение и заполнение оперативных рапортов о происшествиях за смену	6	
		Работа с нормативной документацией по организации перевозок. Оформление и заполнение организационных, распорядительных документов по осуществлению перевозочного процесса. Заполнение унифицированных форм технической документации по перевозочному процессу.	6	
		Ознакомление с правилами заполнения путевых листов Изучение и заполнение различных форм путевых листов.	12	
		Оформление и заполнение диспетчерского журнала в соответствии с	12	

	<p>требованиями инструкции. Оформление оперативно-календарного плана перевозок на автотранспортном предприятии. Заполнение документов учета выполненных работ за определенный период времени.</p>		
	<p>Оформление и обработка перевозочных документов, путевой и товарно-транспортной документации.</p>	12	
	<p>Заполнение документов учета выполненных работ за определенный период времени. Изучение и составление оперативной сводки о выполненной работе, заполнение оперативных рапортов.</p>	6	
	<p>Участие в проведении инструктажа водителям подвижного состава. Заполнение документов учета, журналов Проведения инструктажей</p>	6	

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По завершении учебной практики обучающийся **в первый день после окончания практики** должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа. Результаты учебной практики оформляются в виде отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им, во время практики, работу.

Структура отчета по учебной практике:

- Титульный лист отчета (Приложение А);
- Характеристика (Приложение Б)
- Аттестационный лист (Приложение В), подписанный руководителем практики.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Завершающим этапом учебной практики является дифференцированный зачет в форме защиты отчета по практике с выставлением оценки.

Защита отчета по практике обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

- оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, отработаны все темы практики, информация изложена логично, сделаны выводы; правильно выполнены не менее 90% заданий в каждой из тем практики.
- оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета отсутствуют, информация по отработанным темам представлена в полном объеме, но наблюдается нарушение логики в изложении материала, ответы на дополнительные вопросы по содержанию отчета недостаточно четкие; правильно выполнены не менее 70% заданий в каждой из тем практики.
- оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию значительные, раскрыты не все темы практики, отсутствует доказательная база материала, изложенного в отчете; правильно выполнены не менее 50% заданий в каждой из тем практики.
- оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, темы, предусмотренные календарно-тематическим планом не отработаны; правильно выполнены менее 50% заданий в каждой из тем практики.

Итоговая оценка результатов учебной практики выставляется на основании оценки, выставленной руководителем практики от колледжа и оценки, полученной обучающимся при защите отчета по практике, как среднее арифметическое, в пользу студента.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

а) Основные источники

1. Федеральный закон от 8.11. 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2. Федеральный закон от 10.12 1995 г. №196 «О безопасности дорожного движения». (с изменениями на 27 декабря 2018 года, ред.действующая с 1 ноября 2019 года)

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112«Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

4. ГОСТ Р 51256-2018 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования».

5. ГОСТ Р 52290 – 2004 «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».

6. Рыбаков, А. Е. Основы делопроизводства: учебник / А. Е. Рыбаков. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-503-606-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/67690.html>

7. Якунина, Н. В. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом : практикум / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 с. — ISBN 978-5-7410-1684-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71309.html>

б) Дополнительные источники

1. Бочкарева, Н. А. Особенности отдельных видов грузовых перевозок (автомобильный транспорт) : учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4486-0693-9, 978-5-4488-0244-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80597.html>

2. Бочкарева, Н. А. Особенности отдельных видов грузовых перевозок (автомобильный транспорт) : учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4486-0693-9, 978-5-4488-0244-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80597.html>

в) Интернет - ресурсы

1. <http://konsultant.ru>
2. <http://www.asu-avtovokzal.ru>
3. http://v8.1c.ru/solutions/product.jsp?prod_id=XXX
4. <http://www.rarus.ru>
5. <http://ru.wikipedia.org/>
6. <http://stud-knigi.ru/cat/1073340/page/2/>
7. <http://www3.ege.edu.ru/content/view/677/253/>

Форма отчета по учебной практике

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося (йся) _____

Курс _____

Группа № _____

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

За время прохождения практик у меня сформировались первоначальные практические умения по основным видам деятельности, необходимые для последующего освоения профессиональных и общих компетенций по избранной специальности:

1. Выполнял задания самостоятельно, под руководством преподавателя.
2. Производил контроль выполненной работы, применяя элементы самоконтроля.
3. Применял полученные теоретические знания при выполнении практических заданий, пользовался справочниками, схемами, аналитическим материалом.
4. Выполнял задания, предусмотренные программой учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК 4.1, ПК 4.2).
5. Оформил документы, необходимые для аттестации по практике:
 - отчет по учебной практике;
 - аттестационный лист по учебной практике ПМ.04;
 - характеристику по результатам практики;

Обучающийся (аяся) _____ / _____ /

Руководитель практики

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающий (аяся) _____

БПОУ ВО «ВТК» _____

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

За время прохождения практики УП.04 Учебная практика

(вид практики)

Выполнял(а) работу _____

Оценки практики студента:

- 1. Профессиональные навыки _____
- 2. Работа в команде _____
- 3. Общительность, коммуникабельность _____
- 4. Инициативность _____
- 5. Ответственность _____
- 6. Знание технологического процесса _____
- 7. Трудовая дисциплина _____

Общая оценка практики студента _____

М.П.

Руководитель практики

/

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

Вид практики	<i>УП.04 Учебная практика</i>
Профессиональный модуль	<i>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>
Студент (ФИО)	
Место прохождения практики	<i>БПОУ ВО «ВТК»</i>
Руководитель практики	
Сроки прохождения практики	
Специальность	<i>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</i>

Группа

ПК/ОК	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка уровня освоения компетенции (освоена/не освоена)
ПК 4.1	Выполнять операции по оформлению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники.	
ПК 4.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Дата

Оценка за практику _____

Руководитель практики _____ / _____

М.П.