

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

Утверждено приказом
директора от 31.08.2020
№ 125 – УД

Рабочая программа
учебной практики
по профессиональному модулю
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте
(по видам транспорта)

для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Организация-разработчик: БПОУ ВО «ВТК»

Разработчик: Медведева О.В., преподаватель.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии профессионального цикла БПОУ ВО «ВТК»

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики в структуре ПШССЗ.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целями учебной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Задачами учебной практики являются:

1. Расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
2. Обобщение знаний по профессиональному модулю, полученных в ходе образовательного процесса, освоение профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа (2 недели/10 дней).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (отражены в аттестационном листе):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Учебная практика проводится непрерывно по завершению освоения программы профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится в колледже, в кабинете Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

К практике допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности при изучении ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Перед началом практики обучающийся на инструктаже обязан получить комплект документов для прохождения учебной практики:

- Программа учебной практики – выдается в печатном и/или электронном виде.
- Бланк характеристики – заполняется на практиканта руководителем практики от колледжа по окончании практики и сдается обучающимся вместе с отчетом.
- Аттестационный лист – заполняется на практиканта руководителем практики от колледжа после окончания практики и сдается обучающимся вместе с отчетом.

Общее руководство практикой от колледжа возлагается на заместителя директора по профессиональному образованию, непосредственное – на преподавателей профессиональных модулей.

Функции руководителя практики от колледжа:

- отработка программы учебной практики с обучающимися;
- оказание методической помощи обучающимся в отработке программы практики и в написании отчета;

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- своевременно выполнять указания руководителя практики;
- соблюдать и выполнять все требования и правила, действующие в организации, являющейся местом прохождения практики (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда);
- своевременно предоставлять отчетность по практике.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание		Объем времени, отводимый на практику, часы	ОК/ПК
	Вид работ	Задание		
1.	Организация движения на автомобильном транспорте	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности, охране труда. Цель, задачи практики. Изучение требований к написанию отчета. Изучение видов основной транспортной и диспетчерской документации, работа с бланками транспортной документации. Ознакомление с должностными инструкциями работников пассажирского предприятия.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1
		Изучение правил, основных требований при заполнении транспортной и диспетчерской документации. Обработка путевой документации. Оформление, заполнение путевой документации.	6	
		Организация экскурсии на пассажирское автотранспортное предприятие: общее знакомство со структурой пассажирского автотранспортного предприятия (ПАТП), нормативно-правовой документацией. Изучение функций и задач основных служб и отделов предприятия, их полномочий, изучение функциональных обязанностей работников различных отделов ПАТП (отдела эксплуатации, транспортного отдела, диспетчерской группы и др.). Ознакомление с документацией отделов ПАТП. Ознакомление с графиком и режим работы водителей.	6	
		Обследование пассажиропотоков на маршрутах различными способами. Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом.	6	
		Обработка полученных данных обследования пассажиропотока (расчет данных, заполнение таблиц, построение эпюр пассажиропотока на обследуемом участке)	6	
		Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах.	6	

2.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте	Оформление путевой документации. Оформление путевой документации. Работа с диспетчерской документацией.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3
		Составление разрядки выпуска автобусов на линию. Составление графика работы водителей.	6	ОК 4 ОК 5
		Ознакомление с правилами сбора выручки и снятия отчета у кондуктора. Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.	6	ОК 6 ОК 7
		Составление расписания автоматизированным (графическим) методом.	6	ОК 8 ОК 9
		Контроль за работой кондукторов на линии. Контроль за сбором выручки и снятия отчета у кондуктора. Порядок оформления билетно-учетных листов.	6	ПК 2.1 ПК 2.2
		Обработка путевой документации. Составление суточного диспетчерского доклада о работе автобусов.	6	ПК 2.3

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По завершении учебной практики обучающийся **в первый день после окончания практики** должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа. Результаты учебной практики оформляются в виде отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им, во время практики, работу.

Структура отчета по учебной практике:

- Титульный лист отчета (Приложение А);
- Характеристика (Приложение Б)
- Аттестационный лист (Приложение В), подписанный руководителем практики.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Завершающим этапом учебной практики является дифференцированный зачет в форме защиты отчета по практике с выставлением оценки.

Защита отчета по практике обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

- оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, отработаны все темы практики, информация изложена логично, сделаны выводы; правильно выполнены не менее 90% заданий в каждой из тем практики.
- оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета отсутствуют, информация по отработанным темам представлена в полном объеме, но наблюдается нарушение логики в изложении материала, ответы на дополнительные вопросы по содержанию отчета недостаточно четкие; правильно выполнены не менее 70% заданий в каждой из тем практики.
- оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию значительные, раскрыты не все темы практики, отсутствует доказательная база материала, изложенного в отчете; правильно выполнены не менее 50% заданий в каждой из тем практики.
- оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, темы, предусмотренные календарно-тематическим планом не отработаны; правильно выполнены менее 50% заданий в каждой из тем практики.

Итоговая оценка результатов учебной практики выставляется на основании оценки, выставленной руководителем практики от колледжа и оценки, полученной обучающимся при защите отчета по практике, как среднее арифметическое, в пользу студента.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

а) Основные источники

1. Спирин И. В. Организация и управление автомобильными перевозками: Учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ И. В. Спирин. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

2. Якунина Н.В. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом [Электронный ресурс]: практикум/ Якунина Н.В., Якунин Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71309.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Гатиятуллин М.Х. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гатиятуллин М.Х., Загидуллин Р.Р.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 163 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73302.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Дополнительные источники

1. Рафф М. И. Грузовые автомобильные перевозки: учебник / М. И. Рафф и др.. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2. Шаньгин В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учеб.пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017.

в) Интернет - ресурсы

1. <http://konsultant.ru>
2. <http://www.asu-avtovokzal.ru>
3. http://v8.1c.ru/solutions/product.jsp?prod_id=XXX
4. <http://www.rarus.ru>
5. <http://ru.wikipedia.org/>
6. <http://stud-knigi.ru/cat/1073340/page/2/>
7. <http://www3.ege.edu.ru/content/view/677/253/>

Форма отчета по учебной практике

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося (йся) _____

Курс _____

Группа № _____

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

За время прохождения практик у меня сформировались первоначальные практические умения по основным видам деятельности, необходимые для последующего освоения профессиональных и общих компетенций по избранной специальности:

1. Выполнял задания самостоятельно, под руководством преподавателя.
2. Производил контроль выполненной работы, применяя элементы самоконтроля.
3. Применял полученные теоретические знания при выполнении практических заданий, пользовался справочниками, схемами, аналитическим материалом.
4. Выполнял задания, предусмотренные программой учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3).
5. Оформил документы, необходимые для аттестации по практике:
 - отчет по учебной практике;
 - аттестационный лист по учебной практике ПМ.02;
 - характеристику по результатам практики;

Обучающийся (аяся) _____ / _____ /

Руководитель практики

_____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающий (аяся) _____

БПОУ ВО «ВТК» _____

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

За время прохождения практики УП.02 Учебная практика

(вид практики)

Выполнял(а) работу _____

Оценки практики студента:

- 1. Профессиональные навыки _____
- 2. Работа в команде _____
- 3. Общительность, коммуникабельность _____
- 4. Инициативность _____
- 5. Ответственность _____
- 6. Знание технологического процесса _____
- 7. Трудовая дисциплина _____

Общая оценка практики студента _____

М.П.

Руководитель практики

/

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

Вид практики УП.02 Учебная практика
Профессиональный модуль ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте
(по видам транспорта)
Студент (ФИО) _____
Место прохождения практики БПОУ ВО «ВТК»
Руководитель практики _____
Сроки прохождения практики _____
Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Группа

ПК/ОК	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка уровня освоения компетенции (освоена/не освоена)
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Дата _____ Оценка за практику _____

Руководитель практики _____ / _____
 М.П.