

бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Вологодский технический колледж»

Утверждено приказом  
директора от 31.08.2020  
№ 125 – УД

**Рабочая программа**  
**учебной практики**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**  
**для специальности**  
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Организация-разработчик: БПОУ ВО «ВТК»

Разработчики: Медведева О.В., преподаватель; Пусторамова Е.В., преподаватель.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии профессионального цикла БПОУ ВО «ВТК»

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	10
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы учебной практики в структуре ПШССЗ.**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики.**

Целями учебной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Задачами учебной практики являются:

1. Расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
2. Обобщение знаний по профессиональному модулю, полученных в ходе образовательного процесса, освоение профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности.

## **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики.**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 144 часа (4 недели/20 дней).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (отражены в аттестационном листе):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Учебная практика проводится непрерывно по завершению освоения программы профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится в колледже, в кабинете Организации перевозочного процесса (по видам транспорта).

К практике допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности при изучении ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Перед началом практики обучающийся на инструктаже обязан получить комплект документов для прохождения учебной практики:

- Программа учебной практики – выдается в печатном и/или электронном виде.
- Бланк характеристики – заполняется на практиканта руководителем практики от колледжа по окончании практики и сдается обучающимся вместе с отчетом.
- Аттестационный лист – заполняется на практиканта руководителем практики от колледжа после окончания практики и сдается обучающимся вместе с отчетом.

Общее руководство практикой от колледжа возлагается на заместителя директора по профессиональному образованию, непосредственное – на преподавателей профессиональных модулей.

Функции руководителя практики от колледжа:

- отработка программы учебной практики с обучающимися;
- оказание методической помощи обучающимся в отработке программы практики и в написании отчета;

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- своевременно выполнять указания руководителя практики;
- соблюдать и выполнять все требования и правила, действующие в организации, являющейся местом прохождения практики (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда);
- своевременно предоставлять отчетность по практике.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание		Объем времени, отводимый на практику, часы	ОК/ПК
	Вид работ	Задание		
1.	Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	Инструктаж на рабочем месте. Цель, задачи учебной практики. Изучение основной транспортной и диспетчерской документации, требований к заполнению и оформлению документов. Комплексное использование возможностей текстового процессора Word для создания документов.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
		Организация экскурсий на автотранспортные предприятия: изучение функций и задач основных служб и отделов автотранспортных предприятий, их полномочий, изучение структуры АТП, знакомство с работой АТП. Изучение последовательности работ при выпуске подвижного состава на линию.	6	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
		Работа с транспортной документацией: составление сменно-суточного задания водителям.	6	ПК 1.1
		Работа с транспортной документацией: оформление договоров на перевозку грузов.	6	ПК 1.2
		Заполнение путевой документации.	6	ПК 1.3
		Информационно-навигационные системы управления подвижными единицами. Изучение систем определения местонахождения и связи.	6	
2.	Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте	Оформление текстовых документов содержащих колонки, таблицы, диаграммы: - создать титульный лист, оглавление. - создать текстовые документы, содержащие колонки, таблицы, расчеты в таблице, рамки, надписи, диаграммы.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
		Использование шаблонов и создание форм: - создать текстовые документы на основе шаблонов. - создать электронную форму и выполнить ее заполнение.	6	ОК 6 ОК 7 ОК 8
		Создание документов, содержащих формулы: - создать текстовые документы, содержащие формулы, расчеты по формулам.	6	ОК 9
		Комплексное использование возможностей текстового процессора Word для	6	ПК 1.1

		создания документов: - создание документов содержащих текст, схемы, рисунки, формулы, вычисления, таблицы, рамки, надписи.		ПК 1.2 ПК 1.3
		Эффективное использование формул и функций: - формирование последовательностей данных. - выполнение расчетов с использованием формул и функций.	6	
		Решение задач способом копирования формул с различными типами ссылок. Создание и использование формул, содержащих функции для работы с диапазонами и различные типы ссылок.	6	
		Решение задач с использованием формулы массива. Создание и использование формул с массивами	6	
		Решение задач с использованием таблиц подстановки. Создание и использование формул с таблицами подстановки	6	
		Решение задач на «подбор параметра». Использование средства «подбор параметра» при решении задач	6	
		Решение задач на «поиск решения». Использование средства «поиск решения» при решении задач	6	
		Связанные таблицы. Создание и использование связанных таблиц при решении задач	6	
		Сводные таблицы данных. Создание таблиц данных, использование сортировки и фильтрации данных, формирование сводных таблиц	6	
3.	Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте.	Информационно-навигационные системы управления подвижными единицами. Изучение систем определения местонахождения и связи. Знакомство с автоматизированной системой слежения на транспорте.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК
		Автоматизированные системы управления для оперативного диспетчерского управления автомобильным транспортом. Знакомство с программой «1С-Логистика. Управление перевозками». Знакомство с распределенной автоматизированной системой пассажирского автобусного сообщения РАСПАС.	6	
		Использование системы управления базами данных Access в управлении перевозками на автомобильном транспорте. Создание базы данных автомобильного парка.	6	



	Использование сети Интернет при организации перевозок. Изучение возможностей использования сети Интернет при организации перевозок.	6	1.1 ПК
	Правовое обеспечение перевозочного процесса. Изучение справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант».	6	1.2 ПК
	Оформление отчета текстовом процессоре MS Word. Сборка документов, добавление колонтитулов, использование стилей, добавление оглавления. Вставка в отчет файлов и объектов, добавление гиперссылок.	6	1.3

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По завершении учебной практики обучающийся **в первый день после окончания практики** должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа. Результаты учебной практики оформляются в виде отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им, во время практики, работу.

Структура отчета по учебной практике:

- Титульный лист отчета (Приложение А);
- Характеристика (Приложение Б)
- Аттестационный лист (Приложение В), подписанный руководителем практики.

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Завершающим этапом учебной практики является дифференцированный зачет в форме защиты отчета по практике с выставлением оценки.

Защита отчета по практике обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

- оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, отработаны все темы практики, информация изложена логично, сделаны выводы; правильно выполнены не менее 90% заданий в каждой из тем практики.
- оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета отсутствуют, информация по отработанным темам представлена в полном объеме, но наблюдается нарушение логики в изложении материала, ответы на дополнительные вопросы по содержанию отчета недостаточно четкие; правильно выполнены не менее 70% заданий в каждой из тем практики.
- оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию значительные, раскрыты не все темы практики, отсутствует доказательная база материала, изложенного в отчете; правильно выполнены не менее 50% заданий в каждой из тем практики.
- оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, темы, предусмотренные календарно-тематическим планом не отработаны; правильно выполнены менее 50% заданий в каждой из тем практики.

Итоговая оценка результатов учебной практики выставляется на основании оценки, выставленной руководителем практики от колледжа и оценки, полученной обучающимся при защите отчета по практике, как среднее арифметическое, в пользу студента.

## **7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

### **а) Основные источники**

1. Автоматизированные системы обработки информации и управления на автомобильном транспорте: : учебник для сред.проф. образования/ [А.Б. Николаев, С. В. Алексахин, И. А. Кузнецов и др.]; под ред. А. Б. Николаева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

2. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте: : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ А.Б. Николаев, С. В. Алексахин, И. А. Кузнецов, В. Ю. Строганов; под ред. А. Б. Николаева. – 2-е изд., стер.– М.: Издательский центр «Академия», 2018.

### **б) Дополнительные источники**

1. Рафф М. И. Грузовые автомобильные перевозки: учебник / М. И. Рафф и др.. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2. Спирин И. В. Организация и управление автомобильными перевозками: Учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ И. В. Спирин. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

3. Шаньгин В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учеб.пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017.

### **в) Интернет - ресурсы**

1. <http://konsultant.ru>
2. <http://www.asu-avtovokzal.ru>
3. [http://v8.1c.ru/solutions/product.jsp?prod\\_id=XXX](http://v8.1c.ru/solutions/product.jsp?prod_id=XXX)
4. <http://www.rarus.ru>
5. <http://ru.wikipedia.org/>
6. <http://stud-knigi.ru/cat/1073340/page/2/>
7. <http://www3.ege.edu.ru/content/view/677/253/>

## Форма отчета по учебной практике

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«Вологодский технический колледж»

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО обучающегося (йся) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

За время прохождения практик у меня сформировались первоначальные практические умения по основным видам деятельности, необходимые для последующего освоения профессиональных и общих компетенций по избранной специальности:

1. Выполнял задания самостоятельно, под руководством преподавателя.
2. Производил контроль выполненной работы, применяя элементы самоконтроля.
3. Применял полученные теоретические знания при выполнении практических заданий, пользовался справочниками, схемами, аналитическим материалом.
4. Выполнял задания, предусмотренные программой учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3).
5. Оформил документы, необходимые для аттестации по практике:
  - отчет по учебной практике;
  - аттестационный лист по учебной практике ПМ.01;
  - характеристику по результатам практики;

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

*Подпись*

*Ф.И.О.*

М.П.

Форма характеристики

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающий (аяся) \_\_\_\_\_

БПОУ ВО «ВТК» \_\_\_\_\_

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

За время прохождения практики УП.01 Учебная практика

(вид практики)

Выполнял(а) работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценки практики студента:

- 1. Профессиональные навыки \_\_\_\_\_
- 2. Работа в команде \_\_\_\_\_
- 3. Общительность, коммуникабельность \_\_\_\_\_
- 4. Инициативность \_\_\_\_\_
- 5. Ответственность \_\_\_\_\_
- 6. Знание технологического процесса \_\_\_\_\_
- 7. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

**Общая оценка практики студента** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Руководитель практики**

/

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Форма аттестационного листа

## Аттестационный лист

**Вид практики** УП.01 Учебная практика  
**Профессиональный модуль** ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)  
**Студент (ФИО)** \_\_\_\_\_  
**Место прохождения практики** БПОУ ВО «ВТК»  
**Руководитель практики** \_\_\_\_\_  
**Сроки прохождения практики** \_\_\_\_\_  
**Специальность** 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

## Группа

ПК/ОК	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка уровня освоения компетенции (освоена/не освоена)
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Дата

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.