

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

Утверждено приказом
директора от 31.08.2020
№ 125 – УД

**Рабочая программа
производственной (преддипломной) практики**

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: БПОУ ВО «ВТК»

Разработчики: Медведева О.В., преподаватель.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии профессионального цикла БПОУ ВО «ВТК»

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	6
3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной (преддипломной) практики в структуре ППССЗ.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Целью производственной (преддипломной) практики является непосредственное участие обучающегося в деятельности организации, закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, приобретение профессиональных умений и навыков; сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы; приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- подготовка выпускника по выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с порядком организацией перевозочного процесса;
- изучение методики анализа и планирования перевозочного процесса;
- приобретение практических навыков по организации сервисного обслуживания на автотранспортном предприятии и организация транспортно-логистической деятельности на автотранспортном предприятии;
- оценка соблюдения законодательных и нормативных актов при организации перевозочного процесса на автотранспортном предприятии;
- сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- закрепление и совершенствование профессиональных умений и навыков.

1.3. Количество часов на освоение производственной (преддипломной) практики:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 144 часов (4 недели/20 дней).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (преддипломной) практики является закрепление освоенных обучающимся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, совершенствование общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов, освоения программ профессиональных модулей и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС в соответствии с графиком учебного процесса.

Определение баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых договоров с организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности и закрепляется приказом о направлении обучающихся на практику. Перечень баз практики обновляется ежегодно.

Во время практики обучающиеся могут быть зачислены на вакантные должности (по согласованию с руководителем практики от организации), если работа соответствует требованиям программы производственной (преддипломной) практики. На обучающихся, принятых на вакантные должности в период прохождения практики распространяется трудовое законодательство РФ, в том числе в части государственного социального страхования наравне с другими работниками.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации);
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса Российской Федерации).

К практике допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности.

Перед началом практики обучающийся на инструктаже обязан получить комплект документов для прохождения производственной (преддипломной) практики:

- Гарантийное письмо – подтверждает факт направления обучающегося на практику колледжем в конкретную организацию.

- Договор (в двух экземплярах) – один экземпляр возвращается в колледж в течение 3 дней после начала практики.

- Программа производственной (преддипломной) практики – выдается в электронном виде.

- Бланк характеристики – заполняется на практиканта руководителем практики от организации по окончании практики и сдается обучающимся в колледж вместе с отчетом.

Руководство практикой в организациях осуществляют наставники из числа высококвалифицированных работников организации.

Функции руководителя практики от организации:

- контроль выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- анализ работы практиканта за день;
- ежедневная проверка дневника и выставление оценки за выполненную работу;
- заполнение бланка характеристики и аттестационного листа по окончании практики.

Общее руководство практикой от колледжа возлагается на заместителя директора по производственному обучению, непосредственное – на преподавателей профессиональных модулей.

Функции руководителя практики от колледжа:

- регулярное посещение баз практики с целью контроля за работой практикантов;
- оказание методической помощи обучающимся в отработке программы практики и в написании отчета;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, действующего по месту прохождения практики.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные календарно-тематическим планом;
- ежедневно вести дневник;
- ежедневно, в конце рабочего дня, представлять дневник на подпись руководителю;
- своевременно выполнять указания руководителя практики по месту работы;
- соблюдать и выполнять все требования и правила, действующие в организации, являющейся местом прохождения практики (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание		Объем времени, отводимый на практику, часы	ОК/ПК
	Вид работ	Задание		
1	Общее знакомство с АТП, инструктаж по технике безопасности, оформление на рабочие места	Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб. Техничко-экономические показатели работы. Организация хранения и технического обслуживания подвижного состава. Производственно-техническая база. Общая схема технологического процесса технического обслуживания (ремонта) подвижного состава. Техническая документация. Перспективы развития предприятия. Внутренний распорядок. Инструктаж по технике безопасности. Примерные виды работ. Изучение документации по работе предприятия и инструкций по охране труда.	6	ОК 1-9
2	Общая характеристика транспортного предприятия, подвижной состав и классификация перевозимого груза	Производственно-техническая база участка, техническая характеристика и его оборудование; состояние техники безопасности и производственной санитарии транспортного предприятия. Производственный персонал транспортного предприятия. Организация труда. Характеристика технического состояния подвижного состава по маркам. Организация технического обслуживания (ремонта) подвижного состава, производственные участки и другие подразделения. Учет пробега автомобилей, узлов и агрегатов. Учет выполнения графиков технического обслуживания и ремонта, учет простоев автомобилей и возвратов их с линии, учет подвижного состава в органах ГИБДД и РВК.	30	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3
3	Планирование, организация и управление перевозками	Назначение и особенности работы предприятия. Структура управления. Взаимосвязь перспективного и текущего планирования, порядок доведения разделов техтранспфинплана (бизнес-плана) до исполнителей и организация контроля за его выполнением. Состояние баланса провозных возможностей. Спрос и предложение. Организация технического обслуживания и ремонта. Основные показатели работы предприятия. Основные технико-эксплуатационные показатели работы предприятия. Контроль за соблюдением технологического процесса; контроль выполнения сменных заданий;	36	ПК 3.1 – 3.3

		оформление документов первичного учета технического обслуживания подвижного состава.		
4	Организация и планирование труда и заработной платы. Управление финансовыми ресурсами	Структура отдела труда и заработной платы и его функции. Методика и особенности планирования труда и заработной платы водителей. Система оплаты труда водителей и эффективность. Порядок составления и утверждения финансового плана. Система и организация расчетов на автотранспорте, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - расчеты по перевозкам с клиентурой; показать уровень дебиторской и кредиторской задолженности. - платежи в бюджет за счет прибыли; - расчет по налогам и другим платежам; - внутриведомственные расчеты; - кассовые сборы. Система кредитования в АТП, виды кредитов, порядок и условия их распределения и погашения.	36	
5	Систематизация и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы	Систематизировать и обобщить собранные материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.	36	ОК 2-9

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

По завершении производственной (преддипломной) практики обучающийся **в первый день после окончания практики** должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа. Результаты производственной (преддипломной) практики оформляются в виде отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им, во время практики, работу.

Структура отчета по производственной (преддипломной) практике:

- Титульный лист отчета (Приложение А);
- Дневник о прохождении производственной (преддипломной) практики (Приложение Б) – заполняется ежедневно, содержит перечень выполненных работ за день; дневник ежедневно просматривает руководитель практики от организации, ставит оценку и заверяет подписью;
- Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики (Приложение В), подписанная руководителем практики от организации (с печатью организации).

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Завершающим этапом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет в форме защиты отчета по практике с выставлением оценки.

Защита отчета по практике обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

- оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, отработаны все темы практики, информация изложена логично, сделаны выводы, имеются конкретные предложения по совершенствованию работы организации;
- оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета отсутствуют, информация по отработанным темам представлена в полном объеме, но наблюдается нарушение логики в изложении материала, ответы на дополнительные вопросы по содержанию отчета недостаточно четкие;
- оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию значительные, раскрыты не все темы практики, отсутствует доказательная база материала, изложенного в отчете;

- оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, темы, предусмотренные календарно-тематическим планом не отработаны.

Итоговая оценка результатов производственной (преддипломной) практики выставляется на основании оценки, выставленной руководителем практики от организации и оценки, полученной обучающимся при защите отчета по практике, как среднее арифметическое, в пользу студента.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

а) Основные источники

1. Бочкарева, Н. А. Основы осуществления погрузочно-разгрузочных работ, организации размещения и хранения грузов : учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-0241-6, 978-5-4497-0112-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86519.html>

2. Бочкарева, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность (автомобильный транспорт) : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 427 с. — ISBN 978-5-4486-0803-2, 978-5-4488-0261-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81875>

3. Логистика : учебное пособие / О. В. Верниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]; под ред. И. И. Полещук. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с. — ISBN 978-985-503-602-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67647.html>

б) Дополнительные источники

1. Агешкина, Н. А. Перевозка опасных грузов автомобильным транспортом : учебное пособие для СПО / Н. А. Агешкина. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-4486-0694-6, 978-5-4488-0245-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80599>

2. Бочкарева, Н. А. Особенности отдельных видов грузовых перевозок (автомобильный транспорт) : учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4486-0693-9, 978-5-4488-0244-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80597.html>

3. Захарова, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 397 с. — ISBN

978-5-4486-0805-6, 978-5-4488-0263-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81874.html>

в) Интернет - ресурсы

1. <http://konsultant.ru>
2. <http://www.asu-avtovokzal.ru>
3. http://v8.1c.ru/solutions/product.jsp?prod_id=XXX
4. <http://www.rarus.ru>
5. <http://ru.wikipedia.org/>
6. <http://stud-knigi.ru/cat/1073340/page/2/>
7. <http://www3.ege.edu.ru/content/view/677/253/>

Форма отчета по производственной (преддипломной) практике

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося (йся) _____
 Курс _____
 Группа № _____
 Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
 проходившего производственную (преддипломную) практику на предприятии

 города/района _____

За время прохождения практики мною закреплены общие и профессиональные компетенции.

В процессе практики:

1. Оценил важность и необходимость получаемой специальности для данного предприятия.
2. Применял полученные теоретические знания при выполнении практических заданий, пользовался справочниками, схемами, аналитическим материалом.
3. Соблюдал действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка.
4. Не допускал нарушений охраны труда и техники безопасности.
5. Оформил документы, необходимые для аттестации по практике:
 - дневник прохождения практик;
 - отчет по производственной (преддипломной) практике;
 - характеристику профессиональной деятельности во время практики.

Обучающийся (аяся) _____ / _____ /

Руководитель практики от колледжа _____

Подпись _____ *Ф.И.О.*

Руководитель практики от предприятия _____

Подпись _____ *Ф.И.О.*

М.П.

Форма дневника о прохождении производственной (преддипломной) практики

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

ДНЕВНИК
производственной (преддипломной) практики
обучающегося (йся) группы № _____

Ф.И.О.

Специальность – **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Начало практики: « ____ » _____ **20__** года

Окончание практики: « ____ » _____ **20__** года

Мастер цеха:

Наименование предприятия:

Руководитель практики
от предприятия

_____ / _____
подпись

М.П.

Форма характеристики

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности
обучающегося (йся) во время практики**

ФИО _____,
обучающийся (аяся) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам) успешно прошел (ла) производственную (преддипломную)
практику
в объеме 144 часов с «_» _____ по «_» _____ 20__ года в организации _____

наименование, юридический адрес

Оценка отношения обучающегося (йся) к практике, приобретению практических умений и навыков, трудовая дисциплина и т.д. (необходимо поставить знак «+» в графе соответствующей Вашему мнению):

№ п/п	Оцениваемый критерий	Степень проявления		
		Высокая	Средняя	Низкая
1.	Теоретическая подготовка	Высокая	Средняя	Низкая
2.	Профессиональная подготовка	Высокая	Средняя	Низкая
3.	Отношение к выполнению производственных заданий	Добросовестное	Не всегда добросовестное	Не добросовестное
4.	Знание технологического процесса	Знает	Знает не в полном объеме	Не знает
5.	Уровень освоения техники обращение с инструментом, оборудованием	Умелое	Не всегда умелое	Не умеет пользоваться
6.	Трудовая дисциплина	Соблюдает	Есть замечания	Не соблюдает
7.	Ответственность и исполнительность	Высокая	Средняя	Низкая
8.	Умение анализировать рабочую ситуацию и осуществлять самоконтроль и оценку своей работы	Умеет	Не всегда умеет	Не умеет
9.	Умение работать в команде, коллективе	Умеет	Не всегда умеет	Не умеет
10.	Отношения с коллегами, руководством	Уважительные	Ровные	Конфликтные

Особые пожелания руководителя практики _____

« _____ » _____ 2020 год

Руководитель практики от колледжа _____

Подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.