бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

Утверждено приказом
директора от 31.08.2020
№ 125 – УД

Рабочая программа

производственной (по профилю специальности) практики

по профессиональному модулю

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

рабочих, должностям служащих

для специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт

автомобильного транспорта

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «ВТК»

Разработчик: Малышев П.Н., преподаватель.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии профессионального цикла БПОУ ВО «ВТК»

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 5

3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 8

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 11

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 11

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики в структуре ППССЗ.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики.

Целью производственной (по профилю специальности) практики является формирование практических навыков по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля, на основе изучения деятельности конкретной организации, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Задачей производственной (по профилю специальности) практики является освоение вида профессиональной деятельности, т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 144 часа (4 недели/20 дней).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (отражены в аттестационном листе):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы
ПК 3.2.	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания
ПК 3.3.	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправность.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Производственная (по профилю специальности) практика проводится непрерывно по завершению освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с графиком учебного процесса.

Определение баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых договоров с организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности и закрепляется приказом о направлении обучающихся на практику. Перечень баз практики обновляется ежегодно.

Во время практики обучающиеся могут быть зачислены на вакантные должности (по согласованию с руководителем практики от организации), если работа соответствует требованиям программы производственной (по профилю специальности) практики. На обучающихся, принятых на вакантные должности в период прохождения практики распространяется трудовое законодательство РФ, в том числе в части государственного социального страхования наравне с другими работниками.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации);
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса Российской Федерации).

К практике допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности.

Перед началом практики обучающийся на инструктаже обязан получить комплект документов для прохождения производственной (по профилю специальности) практики:

- Гарантийное письмо – подтверждает факт направления обучающегося на практику колледжем в конкретную организацию.
- Договор (в двух экземплярах) – один экземпляр возвращается в колледж в течение 3 дней после начала практики.

- Программа производственной (по профилю специальности) практики – выдается в электронном виде.
- Бланк характеристики – заполняется на практиканта руководителем практики от организации по окончании практики и сдается обучающимся в колледж вместе с отчетом.
- Аттестационный лист – заполняется на практиканта руководителем практики от организации после окончания практики и сдается обучающимся в колледж вместе с отчетом.

Руководство практикой в организациях осуществляют наставники из числа высококвалифицированных работников организации.

Функции руководителя практики от организации:
- контроль выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- анализ работы практиканта за день;
- ежедневная проверка дневника и выставление оценки за выполненную работу;
- заполнение бланка характеристики и аттестационного листа по окончании практики.

Общее руководство практикой от колледжа возлагается на заместителя директора по профессиональному образованию, непосредственное – на преподавателей профессиональных модулей.

Функции руководителя практики от колледжа:
- регулярное посещение баз практики с целью контроля за работой практикантов;
- оказание методической помощи обучающимся в отработке программы практики и в написании отчета;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, действующего по месту прохождения практики.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:
- выполнять все виды работ, предусмотренные календарно-тематическим планом;
- ежедневно вести дневник;
- ежедневно, в конце рабочего дня, представлять дневник на подпись руководителю;
- своевременно выполнять указания руководителя практики по месту работы;
- соблюдать и выполнять все требования и правила, действующие в организации, являющейся местом прохождения практики (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание		Объем времени, отводимый на практику, часы	ПК
	Вид работ	**Задание**		
1.	Безопасность труда при ремонте и обслуживании автомобилей. Распределение обучающихся по рабочим местам. Ознакомление с предприятием	- правила охраны труда при транспортировке автомобилей и агрегатов, мойке и обезжиривании деталей. Требования безопасности при сборке и испытании агрегатов; - требования к рабочему месту, инструменту, оборудованию и приспособлениям; - правила пожарной безопасности в цехах АТП; - ознакомление с производственными участками, цехами и рабочими местами; - ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка предприятия;	**6**	**ОК 1-9**
2.	Разборка автомобиля	- подготовка автомобиля к ремонту: наружная мойка, спуск масла, топлива, воды. Снятие номерных знаков, брызговиков, кузова; - снятие приборов питания, электрооборудования; - снятие кабины; - снятие двигателя с коробкой передач; - снятие карданной передачи. Выкатывание переднего и заднего мостов; - снятие рессор, амортизаторов; - снятие рулевого управления, приводов тормоза;	**12**	**ПК 3.1-3.3**
3.	Ремонт двигателя	- разборка двигателя; - обезжиривание, контроль, дефектовка, сортировка узлов и деталей; - ремонт головки блоков цилиндров. Гидравлическое испытание блока. Определение ремонтопригодности двигателя, узлов и деталей; - ремонт шатунно-поршневой группы. Ремонт шатунов. Подбор деталей для ремонта шатунно-поршневой группы; - замена, притирка клапанов газораспределительного механизма; - смена подшипников распределительного вала; - ремонт приборов систем охлаждения, смазки, питания двигателя; - сборка двигателя; - испытание на стенде; - обкатка двигателя, сдача двигателя после ремонта и обкатки;	**18**	**ПК 3.1-3.3**

4.	Ремонт электрооборудования	- ремонт генератора и реле-регуляторов. Разборка генератора. Проверка состояния обмоток ротора и статора, коллектора, щеток и щеткодержателей; - сборка генератора. Испытание генератора и проверка реле-регулятора на стендах; - ремонт приборов системы зажигания; - разборка прерывателя. Проверка состояния и сборка прерывателя; - проверка и очистка свечей. Установка зажигания. Проверка установки зажигания; - разборка и ремонт стартеров. Контроль, сортировка деталей, сборка и испытание стартера на стенде; - проверка состояния приборов освещения, звуковых сигналов и электропроводки. Ремонт проводки;	**12**	**ПК 3.1-3.3**
5.	Ремонт сцепления	- снятие сцепления с двигателя, разборка его. Обезжиривание, контроль и сортировка деталей; - сборка и регулировка механизма сцепления; - ремонт деталей механизма привода сцепления. Установка сцепления;	**12**	**ПК 3.1-3.3**
6.	Ремонт коробки передач и раздаточной коробки	- разборка коробки передач, раздаточной коробки и привода управления коробками; - обезжиривание, контроль и сортировка деталей; - замена изношенных деталей. Ремонт механизма переключения; - сборка коробки передач и раздаточной коробки; - испытание на стенде. Ремонт коробок отбора мощности;	**12**	**ПК 3.1-3.3**
7.	Ремонт карданной передачи и заднего моста	- разборка карданной передачи. Ремонт вилок карданных шарниров. Сборка карданной передачи; - разборка заднего моста. Замена изношенных деталей. Сборка главной передачи и дифференциала; - регулировка подшипников, регулировка сцепления шестерен главной передачи; - испытание и проверка заднего моста на стенде без нагрузки и с нагрузкой;	**12**	**ПК 3.1-3.3**
8.	Ремонт переднего моста и рулевого управления	- разборка переднего моста. Ремонт балки переднего моста; - ремонт рессор и амортизаторов; - разборка, сборка и регулировка передней независимой подвески; - сборка переднего моста; - разборка рулевых механизмов. Ремонт рулевых тяг. Сборка и регулировка рулевых механизмов;	**12**	**ПК 3.1-3.3**
9.	Ремонт тормозных систем	- разборка стояночной тормозной системы; - разборка привода механизмов рабочей, запасной тормозных систем; - замена изношенных тормозных деталей; - сборка и регулировка тормозных систем;	**18**	**ПК 3.1-3.3**
10.	Ремонт дополнительного оборудования	- разборка лебедки. Сборка и испытание приборов и агрегатов гидравлического подъемника. Сборка регулировка лебедки подъемного механизма; - ремонт платформы кабины, кузова. Окраска автомобиля;	**6**	**ПК 3.1-**

				3.3
11.	Сборка автомобиля	- установка на раму рессор, тормозных систем; - установка топливного бака, переднего и заднего мостов; - установка двигателя, коробки передач, раздаточной коробки; - установка карданной передачи, рулевого управления, радиатора, кабины, кузова и электрооборудования автомобиля; - заправка автомобиля маслом, пластичными смазками, охлаждающей жидкостью, рабочими жидкостями; - проверка действия узлов, механизмов и приборов; - сдача автомобиля;	**18**	**ПК 3.1-3.3**
12.	Систематизация материалов и информации полученной в ходе практики, обобщение. Подготовка отчета по практике.	Систематизация материалов и информации полученной в ходе практики, обобщение. Обобщение материалов и оформление дневника и отчета.	**6**	**ОК 1-9**

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

По завершении производственной (по профилю специальности) практики обучающийся **в первый день после окончания практики** должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа. Результаты производственной (по профилю специальности) практики оформляются в виде отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им, во время практики, работу.

Структура отчета по производственной (по профилю специальности) практике:

- Титульный лист отчета (Приложение А);
- Дневник о прохождении производственной (по профилю специальности) практики (Приложение Б) – заполняется ежедневно, содержит перечень выполненных работ за день; дневник ежедневно просматривает руководитель практики от организации, ставит оценку и заверяет подписью;
- Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики (Приложение В), подписанная руководителем практики от организации (с печатью организации);
- Аттестационный лист (Приложение Г), подписанный руководителем практики от организации (с печатью организации).

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Завершающим этапом производственной (по профилю специальности) практики является дифференцированный зачет в форме защиты отчета по практике с выставлением оценки.

Защита отчета по практике обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

- оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, отработаны все темы практики, информация изложена логично, сделаны выводы, имеются конкретные предложения по совершенствованию работы организации, рекомендуемая оценка руководителя практики от предприятия – отлично (согласно данных аттестационного листа), дана положительная характеристика организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики;
- оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета отсутствуют, информация по отработанным темам представлена в полном объеме, но наблюдается нарушение логики в

изложении материала, ответы на дополнительные вопросы по содержанию отчета недостаточно четкие, рекомендуемая оценка руководителя практики от предприятия – отлично или хорошо (согласно данных аттестационного листа), дана положительная характеристика организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики ;

- оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию значительные, раскрыты не все темы практики, отсутствует доказательная база материала, изложенного в отчете, рекомендуемая оценка руководителя практики от предприятия – хорошо или удовлетворительно (согласно данных аттестационного листа), дана положительная характеристика организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики;

- оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, темы, предусмотренные календарно-тематическим планом не отработаны.

Итоговая оценка результатов производственной (по профилю специальности) практики выставляется на основании оценки, выставленной руководителем практики от организации и оценки, полученной обучающимся при защите отчета по практике, как среднее арифметическое, в пользу студента.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

а) Основные источники

1. Покровский, Б. С. Основы слесарного дела [Электронный ресурс] / Б. С. Покровский.– Электрон. текстовые данные.– М. : Академия, 2017. – 208 с. – Режим доступа: http://academia-moscow.ru.– ИЦ Академия

б) Дополнительные источники

1. Кобринец, Н. В. Общий курс слесарного дела. Средства контроля : учебное пособие / Н. В. Кобринец, Н. В. Веренич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 48 с. — ISBN 978-985-503-537-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67676.html

2. Мычко, В. С. Слесарное дело : учебное пособие / В. С. Мычко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 220 с. — ISBN 978-985-503-505-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67737.html

в) Периодические издания

1. Журнал «Автомобиль и сервис (АБС – авто)»;
2. Журнал «За рулем».

Приложение А

Форма отчета по производственной (по профилю специальности) практике

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося (йся) _____
Курс ____
Группа № _____
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорт**а**
проходившего производственную практику _____ на предприятии
_____
города/района _____

За время прохождения практик у меня сформировались первоначальные практические умения по основным видам деятельности, необходимые для последующего освоения профессиональных и общих компетенций по избранной специальности:

1. Оценил важность и необходимость получаемой специальности для данного предприятия.
2. Выполнял производственные задания самостоятельно, под руководством наставника и в составе бригады.
3. Производил контроль выполненной работы, применяя элементы самоконтроля, отвечал за результаты своей работы.
4. Применял полученные теоретические знания при выполнении практических заданий, пользовался справочниками, схемами, аналитическим материалом.
5. Выполнял задания, предусмотренные программой практики, по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3).
6. Соблюдал действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка.
7. Не допускал нарушений охраны труда и техники безопасности.
8. Оформил документы, необходимые для аттестации по практике:

- дневник прохождения практик;
- аттестационный лист по производственной практике ПМ.03;
- отчет по производственной практике;
- характеристику профессиональной деятельности во время практики;
- подготовился к экзамену (квалификационному) по ПМ.03.

9. Дополнительная информация

_____
_____
_____

Обучающийся (аяся) _____ /_____/

Руководитель практики от колледжа _____ _____
Подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики от предприятия _____ _____
Подпись *Ф.И.О.*

М.П.

Приложение Б

Форма дневника о прохождении производственной (по профилю специальности) практики

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики
обучающегося (йся) группы **№ ____**

_____
Ф.И.О.

Специальность – **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Начало практики: **«___»_____ 20__ года**

Окончание практики: **«___»_____ 20__ года**

Мастер цеха:
_____

Наименование предприятия:
_____

Руководитель практики
от предприятия _____ / _____
подпись

М.П.

Приложение В

Форма характеристики

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский технический колледж»

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося (йся) во время практики

ФИО _____,

обучающийся (аяся) по специальности *23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта* успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

в объеме 144 часов с «_» _____ по «_» _____ 20__ года в организации_____

_____

наименование, юридический адрес

Оценка отношения обучающегося (йся) к практике, приобретению практических умений и навыков, трудовая дисциплина и т.д. *(необходимо поставить знак «+» в графе соответствующей Вашему мнению):*

№ п/п	Оцениваемый критерий	Степень проявления		
1.	Теоретическая подготовка	Высокая	Средняя	Низкая
2.	Профессиональная подготовка	Высокая	Средняя	Низкая
3.	Отношение к выполнению производственных заданий	Добросовестное	Не всегда добросовестное	Не добросовестное
4.	Знание технологического процесса	Знает	Знает не в полном объеме	Не знает
5.	Уровень освоения техники обращение с инструментом, оборудованием	Умелое	Не всегда умелое	Не умеет пользоваться
6.	Трудовая дисциплина	Соблюдает	Есть замечания	Не соблюдает
7.	Ответственность и исполнительность	Высокая	Средняя	Низкая
8.	Умение анализировать рабочую ситуацию и осуществлять самоконтроль и оценку своей работы	Умеет	Не всегда умеет	Не умеет
9.	Умение работать в команде, коллективе	Умеет	Не всегда умеет	Не умеет
10.	Отношения с коллегами, руководством	Уважительные	Ровные	Конфликтные

Особые пожелания руководителя практики _____

_____

_____

«_____» _____ 2020 год

Руководитель практики от колледжа _____ _____

Подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики от предприятия _____ _____

Подпись *Ф.И.О.*

М.П.

Приложение Г

Форма аттестационного листа

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

наименование профессионального модуля

_____,

Ф.И.О обучающегося(йся)

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

код и наименование

Группа № _____ Курс __

Прошел (ла) производственную практику в объеме 144 часов с _____ г. по _____ г.

в организации _____

наименование организации

Результаты, виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, освоенные профессиональные компетенции	Качество выполнения работ *оценка прописью*	Оценка компетенций *освоена/не освоена*
ПК 3.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.		
- выполнять работы по диагностике карбюраторного и дизельного двигателей: системы питания, системы охлаждения, системы смазки; электрооборудования: стартера, генератора, АКБ, блока управления.		
ПК 3.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.		
Проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту: - механизмов и систем ДВС; - трансмиссии автомобилей; - электрооборудования автомобилей; - ходовой и несущей части автомобилей; - рулевых механизмов и подвески автомобилей; - тормозных систем автомобилей.		
ПК 3.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправность.		
Осуществлять сборку и обкатку узлов и агрегатов автомобиля.		

«____» _____ 2020 год

Руководитель практики от колледжа _____ _____

Подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики от предприятия _____ _____

Подпись *Ф.И.О.*

М.П.