

бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Вологодский технический колледж»

Утверждено приказом  
директора от 31.08.2020  
№ 125 – УД

**Рабочая программа**  
**производственной (по профилю специальности) практики**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**  
**для специальности**  
**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт**  
**автомобильного транспорта**

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «ВТК»

Разработчик: Малышев П.Н., преподаватель.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии профессионального цикла БПОУ ВО «ВТК»

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ .....	5
3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) ПРАКТИКИ .....	10
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) ПРАКТИКИ .....	10
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	12

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики в структуре ППССЗ.**

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.**

### **1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики.**

Целью производственной (по профилю специальности) практики является формирование практических навыков по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля, на основе изучения деятельности конкретной организации, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Задачей производственной (по профилю специальности) практики является освоение вида профессиональной деятельности, т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.**

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики.**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 216 часов (6 недель/30 дней).

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

Результатом освоения производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (отражены в аттестационном листе):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Производственная (по профилю специальности) практика проводится непрерывно по завершению освоения программы профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта в соответствии с графиком учебного процесса.

Определение баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых договоров с организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности и закрепляется приказом о направлении обучающихся на практику. Перечень баз практики обновляется ежегодно.

Во время практики обучающиеся могут быть зачислены на вакантные должности (по согласованию с руководителем практики от организации), если работа соответствует требованиям программы производственной (по профилю специальности) практики. На обучающихся, принятых на вакантные должности в период прохождения практики распространяется трудовое законодательство РФ, в том числе в части государственного социального страхования наравне с другими работниками.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации);
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса Российской Федерации).

К практике допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности.

Перед началом практики обучающийся на инструктаже обязан получить комплект документов для прохождения производственной (по профилю специальности) практики:

- Гарантийное письмо – подтверждает факт направления обучающегося на практику колледжем в конкретную организацию.
- Договор (в двух экземплярах) – один экземпляр возвращается в колледж в течение 3 дней после начала практики.

- Программа производственной (по профилю специальности) практики – выдается в электронном виде.
- Бланк характеристики – заполняется на практиканта руководителем практики от организации по окончании практики и сдается обучающимся в колледж вместе с отчетом.
- Аттестационный лист – заполняется на практиканта руководителем практики от организации после окончания практики и сдается обучающимся в колледж вместе с отчетом.

Руководство практикой в организациях осуществляют наставники из числа высококвалифицированных работников организации.

Функции руководителя практики от организации:

- контроль выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- анализ работы практиканта за день;
- ежедневная проверка дневника и выставление оценки за выполненную работу;
- заполнение бланка характеристики и аттестационного листа по окончании практики.

Общее руководство практикой от колледжа возлагается на заместителя директора по профессиональному образованию, непосредственное – на преподавателей профессиональных модулей.

Функции руководителя практики от колледжа:

- регулярное посещение баз практики с целью контроля за работой практикантов;
- оказание методической помощи обучающимся в отработке программы практики и в написании отчета;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, действующего по месту прохождения практики.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные календарно-тематическим планом;
- ежедневно вести дневник;
- ежедневно, в конце рабочего дня, представлять дневник на подпись руководителю;
- своевременно выполнять указания руководителя практики по месту работы;
- соблюдать и выполнять все требования и правила, действующие в организации, являющейся местом прохождения практики (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание		Объем времени, отводимый на практику, часы	ПК
	Вид работ	Задание		
1.	Безопасности труда при ремонте и обслуживании автомобилей. Ознакомление с деятельностью предприятия.	Правила охраны труда при транспортировке автомобилей и агрегатов, мойке и обезжиривании деталей. Требования безопасности при сборке и испытании агрегатов; Требования к рабочему месту, инструменту, оборудованию и приспособлениям; Правила пожарной безопасности в цехах АТП; Ознакомление с производственными участками, цехами и рабочими местами; Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка предприятия.	6	ПК 1.1- 1.3
2.	Техническое обслуживание двигателей.	Очистка двигателя от пыли и грязи. Крепежные работы с применением динамометрического ключа. Проверка и регулировка клапанных зазоров; Прослушивание стуков и шумов на всех режимах работы двигателя с помощью стетоскопа.	24	ПК 1.1- 1.3
3.	Техническое обслуживание системы охлаждения и системы смазки.	Очистка, проверка герметичности. Проверка работы термостата, жалюзи и электромагнитной; Контроль температуры жидкости в системе охлаждения и давления масла в системе смазки.	18	ПК 1.1- 1.3
4.	Техническое обслуживание системы питания.	Очистка, проверка герметичности соединений. Проверка действия приводов управления. Проверка работы двигателя на холостом ходу. Регулировка карбюратора на холостом ходу; Промывка топливного бака. Проверка состояния и крепления глушителя; Проверка и регулировка форсунок, насоса высокого давления, всережимного регулятора.	18	ПК 1.1- 1.3
5.	Техническое обслуживание электрооборудования.	Проверка уровня электролита, его плотности. Включение батареи. Проверка генератора; Регулировка контактов прерывателя, проверка катушек зажигания, конденсатора стартера.	24	ПК 1.1- 1.3



6.	Техническое обслуживание трансмиссии.	Проверка действия механизма сцепления, свободного хода педали и состояния привода; Карданная передача. Подтягивание крепления опорного подшипника и карданных шарниров.	18	ПК 1.1- 1.3
7.	Техническое обслуживание ходовой части.	Проверка люфта, смена смазки, регулирование подшипников ступиц колес. Проверка зазора; Смазывание пальцев и листов рессор шарнирных соединений буксирного устройства.	18	ПК 1.1- 1.3
8.	Техническое обслуживание рулевого управления.	Проверка свободного хода рулевого колеса и люфта в рулевых тягах, проверка герметичности; Проверка состояния и подтягивание рулевых тяг, сошки, поворотных рычагов, шаровых.	18	ПК 1.1- 1.3
9.	Техническое обслуживание тормозных систем.	Проверка действия рабочей, стояночной и запасной тормозных систем. Проверка герметичности соединений гидравлического и пневматического привода тормозов; Проверка состояния привода и механизма стояночной тормозной системы, натяжения ремня компрессора. Доливка жидкости в главных тормозной цилиндр. Удаление воздуха из системы, смазывание подшипников, проверка накладок тормозных колодок, стяжных пружин, зазоров между колодками и тормозными барабанами, между колодками и диском ручного тормоза. Проверка действия гидровакуумного усилителя тормозов.	24	ПК 1.1- 1.3
10.	Работа на постах диагностики.	Проверка мощности двигателя, расхода топлива, давления масла в системе смазки; Проверка содержания СО и других вредных примесей в отработавших газах; Проверка установки зажигания, работы прерывателя-распределителя, свечей зажигания; Проверка приборов освещения и сигнализации; Проверка работы агрегатов трансмиссии; Проверка давления в шинах, схождения и развала колес; Проверка рулевого управления и тормозных систем; Устранение обнаруженных неисправностей.	42	ПК 1.1- 1.3
11.	Систематизация материалов и информации полученной в ходе практики, обобщение. Подготовка отчета по практике.	Систематизация материалов и информации полученной в ходе практики, обобщение. Обобщение материалов и оформление дневника и отчета.	6	ПК 1.1- 1.3

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

По завершении производственной (по профилю специальности) практики обучающийся **в первый день после окончания практики** должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа. Результаты производственной (по профилю специальности) практики оформляются в виде отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им, во время практики, работу.

Структура отчета по производственной (по профилю специальности) практике:

- Титульный лист отчета (Приложение А);
- Дневник о прохождении производственной (по профилю специальности) практики (Приложение Б) – заполняется ежедневно, содержит перечень выполненных работ за день; дневник ежедневно просматривает руководитель практики от организации, ставит оценку и заверяет подписью;
- Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики (Приложение В), подписанная руководителем практики от организации (с печатью организации);
- Аттестационный лист (Приложение Г), подписанный руководителем практики от организации (с печатью организации).

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

Завершающим этапом производственной (по профилю специальности) практики является дифференцированный зачет в форме защиты отчета по практике с выставлением оценки.

Защита отчета по практике обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

- оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, отработаны все темы практики, информация изложена логично, сделаны выводы, имеются конкретные предложения по совершенствованию работы организации, рекомендуемая оценка руководителя практики от предприятия – отлично (согласно данным аттестационного листа), дана положительная характеристика организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики;
- оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета отсутствуют, информация по отработанным темам представлена в полном объеме, но наблюдается нарушение логики в

изложении материала, ответы на дополнительные вопросы по содержанию отчета недостаточно четкие, рекомендуемая оценка руководителя практики от предприятия – отлично или хорошо (согласно данным аттестационного листа), дана положительная характеристика организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики ;

- оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию значительные, раскрыты не все темы практики, отсутствует доказательная база материала, изложенного в отчете, рекомендуемая оценка руководителя практики от предприятия – хорошо или удовлетворительно (согласно данным аттестационного листа), дана положительная характеристика организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики;

- оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, темы, предусмотренные календарно-тематическим планом не отработаны.

Итоговая оценка результатов производственной (по профилю специальности) практики выставляется на основании оценки, выставленной руководителем практики от организации и оценки, полученной обучающимся при защите отчета по практике, как среднее арифметическое, в пользу студента.

## **7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

### **а) Основные источники**

1. Гладов, Г. И. Устройство автомобилей [Электронный ресурс] / Г. И. Гладов, А. М. Петренко.– Электрон. текстовые данные.– М. : Академия, 2017.– 352 с. – Режим доступа: <http://academia-moscow.ru>.– ИЦ Академия

2. Варис, В. С. Ремонт двигателей автомобилей : учебное пособие для СПО / В. С. Варис. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 233 с. — ISBN 978-5-4486-0496-6, 978-5-4488-0220-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79434.html>

### **б) Дополнительные источники**

1. Варис, В. С. Устройство автомобиля : учебник для СПО / В. С. Варис. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 430 с. — ISBN 978-5-4488-0260-7, 978-5-4497-0060-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86528.html>

2. Кашук, А. Н. Рама, трансмиссия и ходовая часть многоцелевых колесных машин : учебное пособие для СПО / А. Н. Кашук, А. В. Плосков ; под редакцией О. М. Мухамадеева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-0442-7, 978-5-7996-2878-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87859.html>

3. Михневич, Е. В. Устройство автотранспортных средств. Практикум : учебное пособие / Е. В. Михневич, Т. Н. Бялт-Лычковская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 192 с. — ISBN 978-985-503-600-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67772.html>

4. Савич, Е. Л. Устройство автомобилей : учебное пособие / Е. Л. Савич, Е. А. Гурский, Е. А. Лагун. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 448 с. — ISBN 978-985-503-805-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84925.html>

5. Тихонович, А. М. Устройство автомобилей : учебное пособие / А. М. Тихонович, К. В. Буйкус. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 304 с. — ISBN 978-985-503-733-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84924.html>

6. Власов, В. М. Техническое обслуживание автомобильных двигателей [Электронный ресурс] / В. М. Власов, С. В. Жанказиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академия, 2018. — 160 с. — Режим доступа: <http://academia-moscow.ru>. — ИЦ Академия

7. Скепьян, С. А. Ремонт автомобилей. Лабораторный практикум : учебное пособие / С. А. Скепьян. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 304 с. — ISBN 978-985-503-808-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84889.htm>

#### **в) Периодические издания**

1. Журнал «Автомобиль и сервис (АБС – авто)»;
2. Журнал «За рулем».

Форма отчета по производственной (по профилю специальности) практике

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«Вологодский технический колледж»

### ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося (йся) \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа № \_\_\_\_\_  
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  
проходившего производственную практику \_\_\_\_\_ на предприятии  
\_\_\_\_\_ города/района \_\_\_\_\_

За время прохождения практик у меня сформировались первоначальные практические умения по основным видам деятельности, необходимые для последующего освоения профессиональных и общих компетенций по избранной специальности:

1. Оценил важность и необходимость получаемой специальности для данного предприятия.
2. Выполнял производственные задания самостоятельно, под руководством наставника и в составе бригады.
3. Производил контроль выполненной работы, применяя элементы самоконтроля, отвечал за результаты своей работы.
4. Применял полученные теоретические знания при выполнении практических заданий, пользовался справочниками, схемами, аналитическим материалом.
5. Выполнял задания, предусмотренные программой практики, по профессиональному модулю ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3).
6. Соблюдал действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка.
7. Не допускал нарушений охраны труда и техники безопасности.
8. Оформил документы, необходимые для аттестации по практике:
  - дневник прохождения практик;
  - аттестационный лист по производственной практике ПМ.01;
  - отчет по производственной практике;
  - характеристику профессиональной деятельности во время практики;
  - подготовился к экзамену (квалификационному) по ПМ.01.
9. Дополнительная информация

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

Форма дневника о прохождении производственной (по профилю специальности) практики

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«Вологодский технический колледж»

**ДНЕВНИК**  
производственной практики  
обучающегося (йся) группы № \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О.

Специальность – **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта**

Начало практики: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20\_\_** года

Окончание практики: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20\_\_** года

Мастер цеха:

---

Наименование предприятия:

---

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

## Форма характеристики

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«Вологодский технический колледж»

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности  
обучающегося (йся) во время практики**

ФИО \_\_\_\_\_,  
обучающийся (аяся) по специальности 23.02.03 *Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта* успешно прошел (ла) производственную практику по  
профессиональному модулю:

*ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта*

в объеме 216 часов с «\_» \_\_\_\_\_ по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

*наименование, юридический адрес*

Оценка отношения обучающегося (йся) к практике, приобретению практических умений и навыков, трудовая дисциплина и т.д. *(необходимо поставить знак «+» в графе соответствующей Вашему мнению):*

№ п/п	Оцениваемый критерий	Степень проявления		
		Высокая	Средняя	Низкая
1.	Теоретическая подготовка	Высокая	Средняя	Низкая
2.	Профессиональная подготовка	Высокая	Средняя	Низкая
3.	Отношение к выполнению производственных заданий	Добросовестное	Не всегда добросовестное	Не добросовестное
4.	Знание технологического процесса	Знает	Знает не в полном объеме	Не знает
5.	Уровень освоения техники обращение с инструментом, оборудованием	Умелое	Не всегда умелое	Не умеет пользоваться
6.	Трудовая дисциплина	Соблюдает	Есть замечания	Не соблюдает
7.	Ответственность и исполнительность	Высокая	Средняя	Низкая
8.	Умение анализировать рабочую ситуацию и осуществлять самоконтроль и оценку своей работы	Умеет	Не всегда умеет	Не умеет
9.	Умение работать в команде, коллективе	Умеет	Не всегда умеет	Не умеет
10.	Отношения с коллегами, руководством	Уважительные	Ровные	Конфликтные

Особые пожелания руководителя практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 год

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Ф.И.О.*

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Ф.И.О.*

М.П.



## Форма аттестационного листа

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«Вологодский технический колледж»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**по **ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта***наименование профессионального модуля**Ф.И.О обучающегося(йся)*

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  
*код и наименование*

Группа № \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Прошел (ла) производственную практику в объеме 216 часов с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации***Результаты, виды и качество выполнения работ**

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, освоенные профессиональные компетенции	Качество выполнения работ <i>оценка прописью</i>	Оценка компетенций <i>освоена/не освоена</i>
<b>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</b>		
- выполнять работы по разборке и сборке агрегатов и узлов, по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.		
<b>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</b>		
- выполнять работы по техническому контролю эксплуатируемого транспорта.		
<b>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</b>		
- разрабатывать технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей; - оценивать эффективность производственной деятельности; - самостоятельно находить необходимую информацию для решения профессиональных задач.		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 год

Руководитель практики от колледжа

*Подпись**Ф.И.О.*

Руководитель практики от предприятия

*Подпись**Ф.И.О.*

М.П.