

бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Вологодский технический колледж»

Утверждено приказом  
директора от 31.08.2020  
№ 125 – УД

**Рабочая программа**  
**производственной практики**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ.03 Заправка транспортных средств горючими**  
**и смазочными материалами**

**для профессии**  
**23.01.03 Автомеханик**

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по профессии 23.01.03 Автомеханик и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «ВТК»

Разработчик: Фофанов С.А., преподаватель.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии профессионального цикла БПОУ ВО «ВТК»

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>9</b>
<b>7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы производственной практики в структуре ППССЗ.**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии **23.01.03 Автомеханик** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.**

### **1.2. Цели и задачи производственной практики.**

Целью производственной практики является формирование практических навыков по заправке транспортных средств горючими и смазочными материалами, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля, на основе изучения деятельности конкретной организации, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Задачей производственной практики является освоение вида профессиональной деятельности, т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО, предусмотренных ФГОС СПО по профессии **23.01.03 Автомеханик.**

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики.**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 144 часа (4 недели/20 дней).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (отражены в аттестационном листе):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях.
ПК 3.2	Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций.
ПК 3.3	Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Производственная практика проводится непрерывно по завершению освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами в соответствии с графиком учебного процесса.

Определение баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых договоров с организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности и закрепляется приказом о направлении обучающихся на практику. Перечень баз практики обновляется ежегодно.

Во время практики обучающиеся могут быть зачислены на вакантные должности (по согласованию с руководителем практики от организации), если работа соответствует требованиям программы производственной практики. На обучающихся, принятых на вакантные должности в период прохождения практики распространяется трудовое законодательство РФ, в том числе в части государственного социального страхования наравне с другими работниками.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации);
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса Российской Федерации).

К практике допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности.

Перед началом практики обучающийся на инструктаже обязан получить комплект документов для прохождения производственной практики:

- Гарантийное письмо – подтверждает факт направления обучающегося на практику колледжем в конкретную организацию.
- Договор (в двух экземплярах) – один экземпляр возвращается в колледж в течение 3 дней после начала практики.
- Программа производственной практики – выдается в электронном виде.

- Бланк характеристики – заполняется на практиканта руководителем практики от организации по окончании практики и сдается обучающимся в колледж вместе с отчетом.
- Аттестационный лист – заполняется на практиканта руководителем практики от организации после окончания практики и сдается обучающимся в колледж вместе с отчетом.

Руководство практикой в организациях осуществляют наставники из числа высококвалифицированных работников организации.

Функции руководителя практики от организации:

- контроль выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- анализ работы практиканта за день;
- ежедневная проверка дневника и выставление оценки за выполненную работу;
- заполнение бланка характеристики и аттестационного листа по окончании практики.

Общее руководство практикой от колледжа возлагается на заместителя директора по профессиональному образованию, непосредственное – на преподавателей профессиональных модулей.

Функции руководителя практики от колледжа:

- регулярное посещение баз практики с целью контроля за работой практикантов;
- оказание методической помощи обучающимся в отработке программы практики и в написании отчета;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, действующего по месту прохождения практики.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные календарно-тематическим планом;
- ежедневно вести дневник;
- ежедневно, в конце рабочего дня, представлять дневник на подпись руководителю;
- своевременно выполнять указания руководителя практики по месту работы;
- соблюдать и выполнять все требования и правила, действующие в организации, являющейся местом прохождения практики (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание		Объем времени, отводимый на практику, часы	ПК
	Вид работ	Задание		
1.	Выполнение работ по заправке транспортных средств жидким топливом.	Проверка работы ТРК перед эксплуатацией; запуск ТРК в ручном режиме; контроль индикатора дозы топлива; проведение заблаговременной остановки ТРК; контроль исправности при заправке.	18	ПК 3.1- 3.3
2.	Выполнение работ по заправке транспортных средств газовым топливом.	Проведение тщательного осмотра поверхности баллона и определение его пригодность к наполнению; поверка документации на ГБО; проверка фиксации автомобиля и исправности оборудования; проведение заправки.	18	
3.	Выполнение работ по отпуску масел, смазок и технических жидкостей.	Проведение заправки смазочными материалами с применением станций смазочных модульной конструкции с различными приводами.	18	
4.	Выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования заправочных станций.	Предпусковая проверка ТРК; запуск ТРК; остановка ТРК. Выявление неисправностей в период пуска ТРК.	18	
5.	Выполнение работ по ремонту оборудования заправочных станций.	Ремонт неисправностей ТРК.	24	
6.	Ведение материально - отчетной документацию.	Оформление журналов учета поступления нефтепродуктов, ремонта технического и технологического оборудования; оформление сменного отчета.	18	
7.	Работа на кассовых аппаратах.	Работа на кассовых аппаратах.	12	
8.	Наблюдение за контрольно – измерительными приборами.	Ведение учета по наличию в резервуарах, по результатам отпуска через топливо-, маслораздаточные колонки, по наличию в технологических трубопроводах.	12	
9.	Проверка средств пожаротушения.	Подготовка и проверка комплектации пожарных щитов; использование различных средств пожаротушения.	6	



## **5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По завершении производственной практики обучающийся **в первый день после окончания практики** должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа. Результаты производственной практики оформляются в виде отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им, во время практики, работу.

Структура отчета по производственной практике:

- Титульный лист отчета (Приложение А);
- Дневник о прохождении производственной практики (Приложение Б) – заполняется ежедневно, содержит перечень выполненных работ за день; дневник ежедневно просматривает руководитель практики от организации, ставит оценку и заверяет подписью;
- Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики (Приложение В), подписанная руководителем практики от организации (с печатью организации);
- Аттестационный лист (Приложение Г), подписанный руководителем практики от организации (с печатью организации).

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Завершающим этапом производственной практики является дифференцированный зачет в форме защиты отчета по практике с выставлением оценки.

Защита отчета по практике обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

- оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, отработаны все темы практики, информация изложена логично, сделаны выводы, имеются конкретные предложения по совершенствованию работы организации, рекомендуемая оценка руководителя практики от предприятия – отлично (согласно данных аттестационного листа), дана положительная характеристика организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики;
- оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета отсутствуют, информация по отработанным темам представлена в полном объеме, но наблюдается нарушение логики в изложении материала, ответы на дополнительные вопросы по содержанию отчета

недостаточно четкие, рекомендуемая оценка руководителя практики от предприятия – отлично или хорошо (согласно данным аттестационного листа), дана положительная характеристика организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики ;

- оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию значительные, раскрыты не все темы практики, отсутствует доказательная база материала, изложенного в отчете, рекомендуемая оценка руководителя практики от предприятия – хорошо или удовлетворительно (согласно данным аттестационного листа), дана положительная характеристика организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики;

- оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, темы, предусмотренные календарно-тематическим планом не отработаны.

Итоговая оценка результатов производственной практики выставляется на основании оценки, выставленной руководителем практики от организации и оценки, полученной обучающимся при защите отчета по практике, как среднее арифметическое, в пользу студента.

## **7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

### **а) Основные источники**

1. Кирсанов, Ю. Г. Расчетные и графические методы определения свойств нефти и нефтепродуктов : учебное пособие для СПО / Ю. Г. Кирсанов ; под редакцией М. Г. Шишова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0446-5, 978-5-7996-2880-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87861.html>

### **б) Дополнительные источники**

1. Зиновьева, Л. М. Сбор, транспорт и хранение нефти на промыслах : учебное пособие / Л. М. Зиновьева, Л. Н. Коновалова, А. Б. Верисокин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 230 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75593.htm>

2. Сбор, транспорт и хранение нефти на промыслах : практикум / сост. Л. М. Зиновьева, В. В. Вержбицкий, А. Е. Верисокин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75594.html>

### **в) Периодические издания**

1. Журнал «Автомобиль и сервис (АБС – авто)»;
2. Журнал «За рулем».

## Форма отчета по производственной практике

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«Вологодский технический колледж»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО обучающегося (йся) \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Группа № \_\_\_\_\_  
 Профессия 23.01.03 Автомеханик  
 проходившего производственную практику \_\_\_\_\_ на предприятии  
 \_\_\_\_\_  
 города/района \_\_\_\_\_

За время прохождения практики у меня сформировались первоначальные практические умения по основным видам деятельности, необходимые для последующего освоения профессиональных и общих компетенций по избранной профессии:

1. Оценил важность и необходимость получаемой профессии для данного предприятия.
2. Выполнял производственные задания самостоятельно, под руководством наставника и в составе бригады.
3. Производил контроль выполненной работы, применяя элементы самоконтроля, отвечал за результаты своей работы.
4. Применял полученные теоретические знания при выполнении практических заданий, пользовался справочниками, схемами, аналитическим материалом.
5. Выполнял задания, предусмотренные программой практики, по профессиональному модулю ПМ.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами (ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3).
6. Соблюдал действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка.
7. Не допускал нарушений охраны труда и техники безопасности.
8. Оформил документы, необходимые для аттестации по практике:
  - дневник прохождения практик;
  - аттестационный лист по производственной практике ПМ.03;
  - отчет по производственной практике;
  - характеристику профессиональной деятельности во время практики;
  - подготовился к экзамену (квалификационному) по ПМ.03.
9. Дополнительная информация

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

М.П.

Форма дневника о прохождении производственной практики

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«Вологодский технический колледж»

**ДНЕВНИК**  
производственной практики  
обучающегося (йся) группы № \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О.

Профессия – **23.01.03 Автомеханик**

Начало практики: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20\_\_** года

Окончание практики: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20\_\_** года

Мастер цеха:

---

Наименование предприятия:

---

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

## Форма характеристики

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«Вологодский технический колледж»

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности  
обучающегося (йся) во время практики**

ФИО \_\_\_\_\_,  
обучающийся (аяся) по профессии 23.01.03 Автомеханик успешно прошел (ла)  
производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами  
в объеме 144 часа с «\_» \_\_\_\_\_ по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование, юридический адрес*

Оценка отношения обучающегося (йся) к практике, приобретению практических умений и навыков, трудовая дисциплина и т.д. (необходимо поставить знак «+» в графе соответствующей Вашему мнению):

№ п/п	Оцениваемый критерий	Степень проявления		
		Высокая	Средняя	Низкая
1.	Теоретическая подготовка	Высокая	Средняя	Низкая
2.	Профессиональная подготовка	Высокая	Средняя	Низкая
3.	Отношение к выполнению производственных заданий	Добросовестное	Не всегда добросовестное	Не добросовестное
4.	Знание технологического процесса	Знает	Знает не в полном объеме	Не знает
5.	Уровень освоения техники обращение с инструментом, оборудованием	Умелое	Не всегда умелое	Не умеет пользоваться
6.	Трудовая дисциплина	Соблюдает	Есть замечания	Не соблюдает
7.	Ответственность и исполнительность	Высокая	Средняя	Низкая
8.	Умение анализировать рабочую ситуацию и осуществлять самоконтроль и оценку своей работы	Умеет	Не всегда умеет	Не умеет
9.	Умение работать в команде, коллективе	Умеет	Не всегда умеет	Не умеет
10.	Отношения с коллегами, руководством	Уважительные	Ровные	Конфликтные

Особые пожелания руководителя практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 год

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

## Форма аттестационного листа

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«Вологодский технический колледж»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

по **ПМ.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами**  
*наименование профессионального модуля*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О обучающегося(йся)*

Профессия: 23.01.03 Автомеханик

*код и наименование*

Группа № \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_

Прошел (ла) производственную практику в объеме 144 часа с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации*

**Результаты, виды и качество выполнения работ**

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, освоенные профессиональные компетенции	Качество выполнения работ <i>оценка прописью</i>	Оценка компетенций <i>освоена/не освоена</i>
<b>ПК 3.1. Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях.</b>		
- выполнять работы по приему, хранению и отпуску нефтепродуктов; заправке транспортных средств по заправочным ведомостям, по талонам и за наличный расчет. - проводить технические измерения соответствующими инструментами и приборами; - определять качество нефтепродуктов.		
<b>ПК 3.2. Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций.</b>		
- выполнять работы по ежесменному техническому обслуживанию оборудования АЗС, проверке КИП и предохранительных устройств.		
<b>ПК 3.3. Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.</b>		
- оформлять учетно-отчетной документации оператора автозаправочной станции; - вести учет расхода эксплуатационных материалов; - оформлять заявки на доставку топлива - смазочных материалов; - оформлять и предоставлять заявки на проведение ремонта оборудования; - работать с кассовым аппаратом.		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 год

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Ф.И.О.*

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Ф.И.О.*

М.П.