

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

Утверждено приказом
директора от 31.08.2020
№ 125 – УД

Рабочая программа
производственной практики
по профессиональному модулю
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
для профессии
23.01.03 Автомеханик

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по профессии 23.01.03 Автомеханик и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «ВТК»

Разработчик: Шильниковский А.Ю., преподаватель.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии профессионального цикла БПОУ ВО «ВТК»

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики в структуре ППССЗ.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии **23.01.03 Автомеханик** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.**

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Целью производственной практики является формирование практических навыков по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля, на основе изучения деятельности конкретной организации, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Задачей производственной практики является освоение вида профессиональной деятельности, т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО, предусмотренных ФГОС СПО по профессии **23.01.03 Автомеханик.**

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 432 часа (12 недель/60 дней).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (отражены в аттестационном листе):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.
ПК 1.2	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.
ПК 1.3	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.
ПК 1.4	Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Производственная практика проводится непрерывно по завершению освоения программы профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта в соответствии с графиком учебного процесса.

Определение баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых договоров с организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности и закрепляется приказом о направлении обучающихся на практику. Перечень баз практики обновляется ежегодно.

Во время практики обучающиеся могут быть зачислены на вакантные должности (по согласованию с руководителем практики от организации), если работа соответствует требованиям программы производственной практики. На обучающихся, принятых на вакантные должности в период прохождения практики распространяется трудовое законодательство РФ, в том числе в части государственного социального страхования наравне с другими работниками.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации);
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса Российской Федерации).

К практике допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности.

Перед началом практики обучающийся на инструктаже обязан получить комплект документов для прохождения производственной практики:

- Гарантийное письмо – подтверждает факт направления обучающегося на практику колледжем в конкретную организацию.
- Договор (в двух экземплярах) – один экземпляр возвращается в колледж в течение 3 дней после начала практики.
- Программа производственной практики – выдается в электронном виде.

- Бланк характеристики – заполняется на практиканта руководителем практики от организации по окончании практики и сдается обучающимся в колледж вместе с отчетом.
- Аттестационный лист – заполняется на практиканта руководителем практики от организации после окончания практики и сдается обучающимся в колледж вместе с отчетом.

Руководство практикой в организациях осуществляют наставники из числа высококвалифицированных работников организации.

Функции руководителя практики от организации:

- контроль выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- анализ работы практиканта за день;
- ежедневная проверка дневника и выставление оценки за выполненную работу;
- заполнение бланка характеристики и аттестационного листа по окончании практики.

Общее руководство практикой от колледжа возлагается на заместителя директора по профессиональному образованию, непосредственное – на преподавателей профессиональных модулей.

Функции руководителя практики от колледжа:

- регулярное посещение баз практики с целью контроля за работой практикантов;
- оказание методической помощи обучающимся в отработке программы практики и в написании отчета;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, действующего по месту прохождения практики.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные календарно-тематическим планом;
- ежедневно вести дневник;
- ежедневно, в конце рабочего дня, представлять дневник на подпись руководителю;
- своевременно выполнять указания руководителя практики по месту работы;
- соблюдать и выполнять все требования и правила, действующие в организации, являющейся местом прохождения практики (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание		Объем времени, отводимый на практику, часы	ПК
	Вид работ	Задание		
1.	Инструктаж по безопасным приемам труда и знакомство с рабочим местом	Ознакомление с предприятием и ремонтными цехами. Правила внутреннего распорядка. Инструктаж по безопасности труда на участках технологического процесса ремонта автомобилей. Ознакомление с противопожарными мероприятиями. Меры предупреждения пожара. Правила поведения и действия при пожаре. Ознакомление с организацией ремонта автомобилей на данном предприятии.	6	ПК 1.1-1.4
2.	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту механизмов и систем двигателей внутреннего сгорания автомобилей	<p>Подготовить автомобиль к ремонту: очистка, мойка, слив жидкостей: воды, масла, топлива. Подготовка двигателя к разборке. Снятие узлов и разборка их на детали. Дефектовка деталей и сортировка их на годные, требующие ремонта и негодные.</p> <p>Ремонт блока цилиндров. Замена шпилек, очистка блока цилиндров от нагара, подготовка трещин к заварке. Проверка плоскости блока цилиндров и головки блока, шлифовка плоскостей. Гидравлическое испытание блока.</p> <p>Ремонт шатунно-поршневой группы. Очистка колец и поршней от нагара. Проверка упругости колец. Пригонка колец по цилиндрам и поршням. Подбор и пригонка пальцев по поршням и шатунам. Подбор поршней и шатунов по массе. Проверка величины износа и скрученности шатунов.</p> <p>Ремонт ГРМ. Ремонт и смена направляющих клапанов, их шлифовка и притирка. Проверка и подбор клапанных пружин, толкателей и направляющих. Подбор распределительных шестерен. Работы по правке, перезаливке и пригонке втулок распределительного вала. Регулировка зазоров между клапанами и толкателями. Регулировка осевого разбега распределительного вала. Проверка качества ремонта.</p> <p>Ремонт деталей смазочной системы. Разборка, ремонт и сборка масляного насоса, масляного фильтра и маслопроводов, установка редукционного клапана. Проверка качества работы.</p>	54	ПК 1.1-1.4

		<p>Ремонт деталей системы охлаждения. Разборка водяного насоса, вентилятора и радиатора. Балансировка вентилятора. Испытание радиатора.</p> <p>Ремонт деталей системы питания. Разборка карбюратора и проверка состояния его деталей. Притирка запорных и обогатительных игл, пригонка оси дроссельных и воздушных заслонок. Ремонт поплавков, тарировка жиклеров, сборка и проверка работы карбюратора. Ремонт бензонасоса и штуцеров, смена питательных трубок, припайка ниппелей, притирка краников.</p> <p>Сборка и испытание двигателя. Сборка двигателя и установка его на испытательный стенд. Запуск двигателя, регулировка его механизмов и систем. Применение знаний по техническим условиям на сборку и испытание. Испытание двигателя без нагрузки и под нагрузкой. Определение наличия стуков и других неисправностей. Окончательные регулировки на работающем двигателе. Заполнение паспорта двигателя.</p>		
3.	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту трансмиссии автомобилей	<p>Ремонт сцепления, приклепывание накладок. Ремонт коробки передач, раздаточных коробок, воздушных мостов. Регулировка подшипников вала.</p> <p>Разборка муфты сцепления. Наклепка накладок, устранение задиров, подбор и смена пружин и подшипников, подгонка втулок, тяг и др. Сборка и регулировка сцепления.</p> <p>Ремонт коробки передач. Разборка, мойка и дефектовка деталей КПП. Замена изношенных деталей. Сборка КПП и регулировка подшипников. Сборка механизма переключения передач и проверка его работы.</p> <p>Ремонт заднего моста. Ремонт посадочных мест картера заднего моста. Замена изношенных шестерен и валиков. Шлифовка крестовин дифференциала и установка новых втулок. Сборка заднего моста и его регулировка.</p>	36	ПК 1.1- 1.4
4.	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования автомобилей	<p>Разобрать аккумулятор и при необходимости припаять клеммы, сменить пластины. Собрать аккумулятор. Приготовить электролит и залить его в аккумулятор. Произвести зарядку аккумулятора. Проверить действие батареи. Найти забоины и заусеницы на посадочных местах в корпусе генератора и стартера, замыкание выводной клеммы и обрыва. Заменить изношенные подшипники. Притереть щетки к коллектору. Устранить мелкие дефекты прерывателя-распределителя, отрегулировать зазоры в контактах. Проверить исправность электропроводки автомобиля и приборов транзисторного зажигания. Принять участие в испытании приборов электрооборудования и установке их на</p>	36	ПК 1.1- 1.4

		машину.		
5.	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту несущей системы автомобилей	ТО и ремонт рам, кузовов и кабин автомобилей. Замена стекол кабины, стеклоподъёмников, стеклоочистителей. Регулировка замков двери. Правка вмятин облицовки. Подготовка кабины к покраске. Покраска автомобиля.	36	ПК 1.1-1.4
6.	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту ходовой части автомобилей	Ремонт рессор и рам: переборка рессор с заменой негодных листов, проверка состояния рамы, амортизаторов, замена и регулировка подшипников ступиц колес, регулировка схождения колес, проверка угла установки управляемых колес, демонтаж шин колеса, восстановление поврежденной камеры и монтаж колеса, проверка давления в шинах.	36	ПК 1.1-1.4
7.	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту подвески автомобилей	ТО и ремонт деталей подвески. Проверка люфта и регулирование подшипников ступиц колёс, проверка крепления гаек, шпилек, фланцев полуосей, замена смазки. Проверка состояния деталей рамы, рессор, рессорных пальцев, амортизаторов переднего моста, проверка люфтов в шкворневых соединениях. Проверка крепления стремянок, хомутов, пальцев рессор, амортизаторов, гаек крепления дисков колёс, деталей стабилизатора поперечной устойчивости. Замер схождения колёс с помощью телескопической линейки. Регулировка схождения колёс. Проверка развала колёс, регулирование работы. Проверка соосности переднего и заднего мостов.	36	ПК 1.1-1.4
8.	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту рулевых механизмов автомобилей	Техническая диагностика насоса, гидроусилителя рулевого управления автомобиля, работа с приборами и специальными приспособлениями. Механизм рулевого управления с гидроусилителем. Проверка уровня масла в бачке гидроусилителя. Доливка масла. Устранение неисправностей в гидроусилителе, удаление воздуха из гидропривода. Проверка крепления картера рулевого управления, рулевой колонки, рулевого колеса, гайки крепления сошки, гаек крепления клиньев карданного вала, энергопоглощающей муфты, стяжных хомутов рулевых тяг, маятникового рычага. Проверка надёжности фиксирования деталей рулевого управления. Доливка масла в картер рулевого управления. Промывка насоса, трубопроводов и гидроусилителя. Снятие и промывка фильтров насоса гидроусилителя, удаление остатков загрязнённого масла. Заливка чистого масла. Проверка давления насоса гидроусилителя. Проверка суммарного люфта в	36	ПК 1.1-1.4

		рулевым управлением. Проверка и регулирование рулевого механизма. Смазывание шлицевого соединения карданного вала. Проверка крепления рулевых тяг, шаровых пальцев и других деталей рулевого управления. Регулирование шарниров рулевых тяг, узла маятникового рычага. Выявление и устранение неисправностей		
9.	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту тормозных систем автомобилей	Замена тормозных колодок. Замена рабочих тормозных цилиндров. Прокачка тормозной системы. Регулировка стояночного тормоза.	36	ПК 1.1-1.4
10.	Сборка и обкатка узлов и агрегатов автомобилей	Установка рессор, тормозных систем, топливного бака, переднего и заднего мостов, двигателя, коробки передач, раздаточной коробки, карданной передачи, рулевого управления, радиатора, кабины, кузова и электрооборудования на раму автомобиля. Заправка автомобиля топливом, маслом, охлаждающей жидкостью.	36	ПК 1.1-1.4
11.	Диагностирование всех систем автомобиля с применением новых диагностических средств	Диагностика карбюраторного двигателя, дизельного двигателя, в т.ч. системы питания, системы охлаждения, системы смазки; диагностика электрооборудования: стартера, генератора, АКБ, блока управления.	36	ПК 1.1-1.4
12.	Ведение эксплуатационной документации автотранспортных средств	Оформление журнала регистрации транспортных средств выпуска на линию и приема с линии. Оформление путевых листов. Оформление накладных на запасные части. Заполнение дефектовочной ведомости.	24	ПК 1.1-1.4
13.	Заправка автомобилей горюче-смазочными материалами	Заправка автомобиля охлаждающей жидкостью, маслом, тормозной жидкостью и топливом.	24	ПК 1.1-1.4

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По завершении производственной практики обучающийся **в первый день после окончания практики** должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа. Результаты производственной практики оформляются в виде отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им, во время практики, работу.

Структура отчета по производственной практике:

- Титульный лист отчета (Приложение А);
- Дневник о прохождении производственной практики (Приложение Б) – заполняется ежедневно, содержит перечень выполненных работ за день; дневник ежедневно просматривает руководитель практики от организации, ставит оценку и заверяет подписью;
- Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики (Приложение В), подписанная руководителем практики от организации (с печатью организации);
- Аттестационный лист (Приложение Г), подписанный руководителем практики от организации (с печатью организации).

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Завершающим этапом производственной практики является дифференцированный зачет в форме защиты отчета по практике с выставлением оценки.

Защита отчета по практике обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

- оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, отработаны все темы практики, информация изложена логично, сделаны выводы, имеются конкретные предложения по совершенствованию работы организации, рекомендуемая оценка руководителя практики от предприятия – отлично (согласно данных аттестационного листа), дана положительная характеристика организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики;
- оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета отсутствуют, информация по отработанным темам представлена в полном объеме, но наблюдается нарушение логики в изложении материала, ответы на дополнительные вопросы по содержанию отчета

недостаточно четкие, рекомендуемая оценка руководителя практики от предприятия – отлично или хорошо (согласно данных аттестационного листа), дана положительная характеристика организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики ;

- оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию значительные, раскрыты не все темы практики, отсутствует доказательная база материала, изложенного в отчете, рекомендуемая оценка руководителя практики от предприятия – хорошо или удовлетворительно (согласно данных аттестационного листа), дана положительная характеристика организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики;

- оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, темы, предусмотренные календарно-тематическим планом не отработаны.

Итоговая оценка результатов производственной практики выставляется на основании оценки, выставленной руководителем практики от организации и оценки, полученной обучающимся при защите отчета по практике, как среднее арифметическое, в пользу студента.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

а) Основные источники

1. Покровский, Б. С. Основы слесарного дела [Электронный ресурс] / Б. С. Покровский.– Электрон. текстовые данные.– М. : Академия, 2017. – 208 с. – Режим доступа: <http://academia-moscow.ru>.– ИЦ Академия

2. Гладов, Г. И. Устройство автомобилей [Электронный ресурс] /Г. И. Гладов, А. М. Петренко.– Электрон. текстовые данные.– М. : Академия, 2017. – 352 с. – Режим доступа: <http://academia-moscow.ru>.– ИЦ Академия

б) Дополнительные источники

1. Булавицкий, Д. В. Диагностика автомобиля с использованием программного обеспечения ESI[tronic] 2.0 и тестера KTS 540 : пособие / Д. В. Булавицкий, В. Н. Голубовский. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 88 с. — ISBN 978-985-503-453-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67626.html>

2. Варис, В. С. Автомобильные двигатели : учебное пособие для СПО / В. С. Варис, Ю. В. Спиридонова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 181 с. — ISBN 978-5-4488-0257-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83328.html>

3. Варис, В. С. Устройство автомобиля : учебник для СПО / В. С. Варис. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 430 с. — ISBN 978-5-4488-0260-7, 978-5-4497-0060-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86528.html>

4. Власов, В. М. Техническое обслуживание автомобильных двигателей [Электронный ресурс] / В. М. Власов, С. В. Жанказиев.– Электрон. текстовые данные.– М. : Академия, 2018. – 160 с. – Режим доступа: <http://academia-moscow.ru>.– ИЦ Академия

5. Михневич, Е. В. Устройство автотранспортных средств. Практикум : учебное пособие / Е. В. Михневич, Т. Н. Бялт-Лычковская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 192 с. — ISBN 978-985-503-600-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67772.html>

6. Охотников, Б. Л. Эксплуатация двигателей внутреннего сгорания : учебное пособие для СПО / Б. Л. Охотников ; под ред. Л. В. Плотникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0486-1, 978-5-7996-2897-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87911.html>

7. Савич, Е. Л. Устройство автомобилей : учебное пособие / Е. Л. Савич, Е. А. Гурский, Е. А. Лагун. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 448 с. — ISBN 978-985-503-805-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84925.html>

8. Скепьян, С. А. Ремонт автомобилей. Лабораторный практикум : учебное пособие / С. А. Скепьян. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 304 с. — ISBN 978-985-503-808-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84889.html>

9. Тихонович, А. М. Устройство автомобилей : учебное пособие / А. М. Тихонович, К. В. Буйкус. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 304 с. — ISBN 978-985-503-733-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84924.html>

в) Периодические издания

1. Журнал «Автомобиль и сервис (АБС – авто)»;
2. Журнал «За рулем».

Форма отчета по производственной практике

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося (йся) _____
Курс _____
Группа № _____
Профессия 23.01.03 Автомеханик
проходившего производственную практику _____ на предприятии
_____ города/района _____

За время прохождения практики у меня сформировались первоначальные практические умения по основным видам деятельности, необходимые для последующего освоения профессиональных и общих компетенций по избранной профессии:

1. Оценил важность и необходимость получаемой профессии для данного предприятия.
2. Выполнял производственные задания самостоятельно, под руководством наставника и в составе бригады.
3. Производил контроль выполненной работы, применяя элементы самоконтроля, отвечал за результаты своей работы.
4. Применял полученные теоретические знания при выполнении практических заданий, пользовался справочниками, схемами, аналитическим материалом.
5. Выполнял задания, предусмотренные программой практики, по профессиональному модулю ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4).
6. Соблюдал действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка.
7. Не допускал нарушений охраны труда и техники безопасности.
8. Оформил документы, необходимые для аттестации по практике:
 - дневник прохождения практик;
 - аттестационный лист по производственной практике ПМ.01;
 - отчет по производственной практике;
 - характеристику профессиональной деятельности во время практики;
 - подготовился к экзамену (квалификационному) по ПМ.01.
9. Дополнительная информация

Обучающийся (аяся) _____ / _____ /

Руководитель практики от колледжа _____

Подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Форма дневника о прохождении производственной практики

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики
обучающегося (йся) группы № _____

Ф.И.О.

Профессия – **23.01.03 Автомеханик**

Начало практики: « ___ » _____ **20__** года

Окончание практики: « ___ » _____ **20__** года

Мастер цеха:

Наименование предприятия:

Руководитель практики
от предприятия

_____ / _____
подпись

М.П.

Форма характеристики

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности
обучающегося (йся) во время практики**

ФИО _____,
обучающийся (аяся) по профессии 23.01.03 Автомеханик успешно прошел (ла)
производственную практику по профессиональному модулю:
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
в объеме 432 часа с «_» _____ по «_» _____ 20__ года в организации _____

наименование, юридический адрес

Оценка отношения обучающегося (йся) к практике, приобретению практических умений и навыков, трудовая дисциплина и т.д. (необходимо поставить знак «+» в графе соответствующей Вашему мнению):

№ п/п	Оцениваемый критерий	Степень проявления		
		Высокая	Средняя	Низкая
1.	Теоретическая подготовка	Высокая	Средняя	Низкая
2.	Профессиональная подготовка	Высокая	Средняя	Низкая
3.	Отношение к выполнению производственных заданий	Добросовестное	Не всегда добросовестное	Не добросовестное
4.	Знание технологического процесса	Знает	Знает не в полном объеме	Не знает
5.	Уровень освоения техники обращение с инструментом, оборудованием	Умелое	Не всегда умелое	Не умеет пользоваться
6.	Трудовая дисциплина	Соблюдает	Есть замечания	Не соблюдает
7.	Ответственность и исполнительность	Высокая	Средняя	Низкая
8.	Умение анализировать рабочую ситуацию и осуществлять самоконтроль и оценку своей работы	Умеет	Не всегда умеет	Не умеет
9.	Умение работать в команде, коллективе	Умеет	Не всегда умеет	Не умеет
10.	Отношения с коллегами, руководством	Уважительные	Ровные	Конфликтные

Особые пожелания руководителя практики _____

« _____ » _____ 2020 год

Руководитель практики от колледжа _____

Подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Форма аттестационного листа

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕпо **ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта***наименование профессионального модуля*_____
*Ф.И.О обучающегося(йся)*Профессия: 23.01.03 Автомеханик*код и наименование*

Группа № _____

Курс ____

Прошел (ла) производственную практику в объеме 432 часа с _____ г. по _____ г.

в организации _____

*наименование организации***Результаты, виды и качество выполнения работ**

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, освоенные профессиональные компетенции	Качество выполнения работ <i>оценка прописью</i>	Оценка компетенций <i>освоена/не освоена</i>
ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.		
Выполнять работы по диагностике карбюраторного и дизельного двигателей: системы питания, системы охлаждения, системы смазки; электрооборудования: стартера, генератора, АКБ, блока управления.		
ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.		
Проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту: - механизмов и систем ДВС; - трансмиссии автомобилей; - электрооборудования автомобилей; - ходовой и несущей частей автомобилей; - рулевых механизмов и подвески автомобилей; - тормозных систем автомобилей.		
ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.		
Осуществлять сборку и обкатку узлов и агрегатов автомобиля.		
ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.		
Оформление эксплуатационной документации автотранспортных средств: - дефектовочной ведомости; - накладных на запасные части; - журнала регистрации ТС выпуска на линию и приема с линии; - путевых листов.		

« _____ » _____ 2020 год

Руководитель практики от колледжа _____

*Подпись**Ф.И.О.*

Руководитель практики от предприятия _____

*Подпись**Ф.И.О.*

М.П.