

ПРИНЯТО  
на заседании совета Учреждения  
протокол № 1  
от «03» 02 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БПОУ ВО «ВТК»  
№ 46-01  
от «04» 02 2021г.

**Правила приема на обучение в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский технический колледж» по дополнительным профессиональным программам профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации и основным программам профессионального обучения**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в имеющее государственную аккредитацию бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский технический колледж» (далее – Колледж), подведомственное Департаменту образования Вологодской области, для обучения по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения по договорам об образовании заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, закрепленным в уставе образовательного учреждения.

3. Прием в образовательную организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется на основе правил приема, разрабатываемых на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4. Прием граждан в образовательную организацию.

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Организация приема граждан в образовательную организацию**

6. Организация приема для обучения по дополнительным профессиональным

программам и основным программам профессионального обучения, осуществляется Ресурсным центром Колледжа.

7. Работу по приему и делопроизводству, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует заведующий Ресурсным центром.

8. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Ресурсного центра.

9. Ресурсный центр обязан осуществлять контроль за достоверностью сведений представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Ресурсный центр вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

10. Образовательная организация объявляет прием для обучения по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

11. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) ресурсного центра и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

12. До начала приема документов образовательная организация на официальном сайте и (или) информационном стенде размещает следующую информацию:

- правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;

- перечень профессий, на которые образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с указанием дополнительных профессиональных программ; возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

13. Информация, упомянутая в пункте 12 настоящих Правил, помещается на информационном стенде Ресурсного центра и(или) на официальном сайте образовательной Колледжа на русском языке. Объявления о наборе групп по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам размещаются на сайте образовательной организации.

### **IV. Прием документов от поступающих**

14. Прием в образовательную организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению поступающих (приложение 1).

15. При подаче заявления о приеме в Колледж на дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения поступающий предъявляет

следующие документы:

15.1. Граждане Российской Федерации - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при необходимости);

- удостоверение на право управления транспортным средством (профессиональная переподготовка с категории на категорию);

- удостоверение тракториста или тракториста - машиниста (профессиональная переподготовка с категории на категорию)

15.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ при необходимости);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- удостоверение на право управления транспортным средством (профессиональная переподготовка с категории на категорию);

- удостоверение тракториста или тракториста - машиниста (профессиональная переподготовка с категории на категорию)

16. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) место жительства/регистрации;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем (при необходимости);

6) профессия(-и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием формы получения образования;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также следующее:

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательной организации. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1–7 16 пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения.

18. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

19. Поступающие, представившие в Ресурсный центр заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Зачисление в образовательную организацию**

21. По окончании приема заявлений с обучающимися заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

22. По окончании набора группы по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам директором Колледжа издается приказ о зачислении с пофамильным списком обучающихся.

Директору  
бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области  
«Вологодский технический колледж»

Фамилия	Место работы _____ _____ _____
Имя	Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____ г. кем выдан _____ код подразделения _____
Отчество	
Дата рождения « _____ » _____ 19 _____ г. Место рождения _____ _____ _____	Водительское удостоверение: № _____ дата выдачи _____ г. категории _____ Мед справка Серия и номер _____ Дата выдачи _____ Наименование учреждения _____ _____ телефон _____ _____
Прописан (а) по адресу: _____ _____ _____ _____ _____	

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу подготовки, переподготовки, (повышения квалификации) по профессии: **Водитель категории « \_\_\_\_\_ »**

По очно-заочной форме обучения, с полным возмещением затрат:

- за счет собственных средств
- за счет средств работодателя
- за счет средств центра занятости

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, Правилами приёма и условиями обучения в данном образовательном учреждении, программой профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации; формой, сроками оплаты и стоимостью обучения ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)