

ПРИНЯТО

на заседании совета колледжа
протокол № 1 от 27.06.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
БПОУ ВО «ВТК»
от 28.06.2019г. № 154-ОП

СОГЛАСОВАНО

со студенческим советом колледжа
протокол № 10 от 21.06.2019г.

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей колледжа
протокол № 2 от 19.06.2019г.

Положение

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский технический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

и устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский технический колледж» (далее – колледж), а также основания предоставления указанных отпусков.

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3 Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), поданное на имя директора колледжа

(Приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

К иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- производственная занятость для обучающихся по заочной форме обучения (вахтовый метод работы, командировка, сезонный характер работ);
- и другие.

2.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов, оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

Учебная часть готовит приказ с формулировкой:

«Предоставить академический отпуск с ____ ____ 20__ г. по ____ ____ 20__ г.
_____, обучающемуся _____ группы профессии/специальности
(указать полностью Ф.И.О.) (номер группы)
_____ формы обучения, на базе
(код и наименование профессии/специальности) (очной/заочной)
_____, за счет средств _____ в связи с _____
(основное общее/среднее общее) (бюджет/внебюджет)
_____»
(указать причину)

2.4 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2.) Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.6 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка

назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», при наличии от обучающегося заявления на имя директора колледжа.

2.7 В период нахождения обучающегося в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.8 После возвращения обучающегося из академического отпуска выплата академической стипендии возобновляется в ранее установленном размере, до результатов промежуточной аттестации.

2.9 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10 Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:

«Отчислить с _____ 20__ года _____
(указать полностью Ф.И.О.)

из _____ числа обучающихся _____ группы _____ профессии/специальности
_____, _____ формы обучения, на базе _____,
(код и наименование профессии/специальности) (очной/заочной) (основное общее/среднее общее)
за счет средств _____, как не вышедшего из академического отпуска
(бюджет/внебюджет)
в установленный срок.»

Приложение 1
к положению, утвержденному приказом
от _____ № _____

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору БПОУ ВО «ВТК»
Рюмину Р.В.
от фамилия, имя, отчество
№ группы

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г. в связи с

(указать основание для предоставления академического
отпуска)

Документы прилагаются.

Дата

Подпись/Расшифровка

Приложение 2
к положению, утвержденному приказом
от _____ № _____

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору БПОУ ВО «ВТК»
Рюмину Р.В.
от фамилия, имя, отчество
№ группы

заявление.

Прошу считать приступившим к учебным занятиям после
академического отпуска с _____ 20__ г.

Дата

Подпись/Расшифровка