

ПРИНЯТО
на заседании совета колледжа
протокол № 1 от 27.06.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО «ВТК»
от 28.06.2019 № 154-ОП

**Положение
о выдаче и оформлении справок об обучении
и справок о периоде обучения
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Вологодский технический колледж»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Сроки и порядок выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения

2.1. Справка об обучении – это внутренний документ бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский технический колледж» (далее – колледж), который выдается обучающемуся в случае:

- перевода внутри колледжа с одной образовательной программы на другую;
- перевода в другую образовательную организацию;
- отчисления из колледжа до окончания обучения;
- по иной уважительной причине по заявлению обучающегося.

2.2 Справка об обучении имеет форму установленного образца (приложение 1). В справке об обучении указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (ПМ), междисциплинарные курсы (МДК), которые прослушал обучающийся; виды практики, которые прошел обучающийся – учебная, производственная (УП, ПП), количество часов (максимальная учебная нагрузка обучающегося), а также оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) по изучаемым дисциплинам, ПМ, МДК и практикам.

Наименования дисциплин, ПМ, МДК, практик и оценки указываются без сокращений.

2.3 Если обучающийся получил неудовлетворительные оценки или не был аттестован по итогам промежуточной аттестации, в строке напротив дисциплины, ПМ, МДК, практики в графе «Оценка» ставиться символ «-».

2.4 Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра и /или не аттестованным ни по одной дисциплине по промежуточной аттестации после первого семестра. В этом случае выдается справка о периоде обучения (Приложение 2).

2.5 Справка об обучении заверяется подписью директора и скрепляется печатью.

2.6 Справка об обучении оформляется секретарем учебной части в срок не более 10 дней со дня подачи заявления в соответствии с настоящим Положением.

2.7 Справка об обучении регистрируется секретарем учебной части в Книге выдачи справок об обучении, в которой заносятся следующие данные:

- регистрационный номер
- фамилия, имя, отчество обучающегося
- группа
- форма обучения
- дата выдачи
- подпись лица, получившего справку об обучении.

Книга выдачи справок об обучении хранится в учебной части.

2.8 Справка об обучении выдается обучающемуся лично на руки, законному представителю на основании заявления обучающегося.

2.9 Копия справки об обучении хранится в личном деле обучающегося.

2.10 Справка о периоде обучения выдается обучающимся по их требованию, заверяется подписью директора и скрепляется печатью.

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский технический колледж»

Регистрационный № _____ « » _____ 20__ г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

« » _____ г.
(дата рождения)

_____ (место рождения)

Предыдущий документ об образовании:

(наименование документа об образовании, серия и № документа об образовании, год окончания)

Зачислен(а) в число студентов очного отделения/заочной формы обучения в наименование учебного заведения* с дата зачисления по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих на специальность/профессию код, наименование специальности/профессии за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области/физических лиц в группу номер группы Приказ о зачислении номер и дата приказа.

Отчислен(а) из числа студентов очного отделения/заочной формы обучения наименование учебного заведения» с дата отчисления из числа обучающихся номер группы группы специальности/профессии код, наименование специальности/профессии причина отчисления. Приказ об отчислении номер и дата приказа.

За время обучения был(а) аттестована по следующим дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, практикам:

Индекс и наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Вид промежуточной аттестации	Оценка

Директор

Инициалы и фамилия директора

М.П.

СПРАВКА

Дана настоящая _____ о том,
что он(а) обучается по очной форме в бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский технический колледж»
на _____ курсе по специальности/профессии _____
Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Начало обучения «___» _____ 20__ г.

Окончание обучения «___» _____ 20__ г.

Дата выдачи справки: «___» _____ 20__ г.

Директор колледжа

Р.В. Рюмин

Справка в ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ

Департамент образования
Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ВО «ВТК»)
ул. Медуницинская, д. 21, г. Вологда, 160022
Телефон (факс): (8172) 71-64-61
e-mail: info@vtc35.ru
<https://www.vtc35.ru>

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
в том, что он(а) обучается на _____ курсе по очной форме в бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский
технический колледж».

Начало обучения «___» _____ 20__ г.

Окончание обучения «___» _____ 20__ г.

Справка выдана для предоставления в территориальный орган Пенсионного фонда
Российской Федерации.

Основание выдачи справки _____
(№ и дата приказа о зачислении в образовательное учреждение)

Директор колледжа

Р.В. Рюмин