УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «30» апреля 2019 г. № 94-ОП

Положение
об официальном сайте
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области «Вологодский технический колледж»
(БПОУ ВО «ВТК»)
в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте (далее - Положение) определяет цели, задачи, структуру официального сайта БПОУ ВО «ВТК» (далее - колледж), требования к формату предоставления информации об образовательной организации, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта колледжа.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» (в редакции приказа Рособрнадзора от 02.02.2016 № 134);
- приказом Рособрнадзора «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785» от 27.11.2017 № 1968;
- Уставом колледжа.

1.3 Основные понятия, используемые в Положении:

- Официальный сайт образовательной организации (далее - Сайт) - это совокупность сведений и программных средств в сети «Интернет», предназначенная для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации.
- Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.4 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.5 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6 Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат колледжу,

кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8 Структура Сайта, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором колледжа.

1.9 К размещению на сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию, разжигающие социальную, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

1.10 Информация на официальном сайте колледжа размещается на русском языке.

1.11 При размещении информации на официальном сайте и при ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.12 Информация на официальном сайте колледжа в сети Интернет размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.13 Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

1.14 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа читаемый.

2. Цели и задачи Сайта

2.1 Целью создания Сайта является реализация прав граждан на доступ к открытой информации о деятельности колледжа при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; реализация принципов единства культурного и образовательного пространства.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости колледжа;
- осуществление оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа;
- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров колледжа;
- размещение информации об общественной и студенческой жизни в колледже;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
-

3. Структура Сайта

3.1 Структура Сайта состоит из разделов:

- Сведения об образовательной организации
- Независимая оценка качества
- Абитуриенту
- Студенту
- Выпускнику
- Ресурсный центр
- Кубенский филиал

а также имеется информация в закладках:

- Наш фотоальбом
- Расписание
- Гостевая книга
- Полезные ссылки
- Видеокаталог
- Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ
- Новости
- Контакты

3.2 Специальный раздел сайта «Сведения об образовательной организации» включает в себя подразделы:

- «Основные сведения».
- «Структура и органы управления образовательной организацией».
- «Документы».
- «Образование»
- «Образовательные стандарты».
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)».
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки».
- «Платные образовательные услуги».
- «Финансово-хозяйственная деятельность».
- «Вакантные места для приема (перевода)».

3.3 В разделах и подразделах Сайта размещается обязательная информация:

- о дате создания колледжа,
- копии:

Устава колледжа;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора;

- информация об учредителе,
- юридический адрес колледжа, режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- фамилия, имя, отчество директора колледжа,
- фамилия, имя, отчество заместителей директора колледжа с указанием полного наименования должности;
- контактные телефоны администрации, адреса служебной электронной почты.

3.4 Информация о структуре и об органах управления колледжем на Сайте размещается в следующем объеме:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.

3.5 Сведения об организации образовательного процесса в колледже размещаются на Сайте и включают в себя:

- информацию об уровне образования;
- информацию о формах обучения;
- информацию о нормативном сроке обучения;
- информацию о сроке действия государственной аккредитации;
- информацию о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- информацию о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, код и наименование специальности, профессии, направления подготовки;
- информацию о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий;
- копии образовательной программы по каждому направлению подготовки, копии рабочих программ дисциплин (модулей), производственной практики, учебного плана по каждому направлению подготовки;
- информацию о календарном учебном графике с приложением копии;
- информация о методических и об иных документах, разработанных в колледже для обеспечения образовательного процесса.

3.6 Сведения о контингенте обучающихся на Сайт колледжа представляются с учетом требований законодательства о защите персональных данных. Минимальный объем сведений включает в себя:

- информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информацию о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) в пределах контрольных цифр приема;
- информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информацию о трудоустройстве выпускников.

3.7 С целью оперативного и объективного информирования общественности, обучающихся и их родителей (законных представителей) о деятельности колледжа на Сайте размещаются:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (публичный доклад);

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года (публичный доклад);
- отчет о результатах самообследования;
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- информация о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.8 На Сайте колледжа может быть представлена иная информация, которая опубликовывается по решению органов управления колледжем и (или) опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9 На Сайте колледжа размещается информация о персональном составе педагогических работников колледжа. В сведения о педагогическом работнике включают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- уровень образования;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.10 Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации - https://edu.gov.ru/;
- федеральный портал "Российское образование" - http://www.edu.ru;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru.

3.11 Распределение информации по разделам и подразделам сайта в приложении №1.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1 Официальный адрес сайта колледжа https://www.vtc35.ru/ сайт разработан и функционирует в соответствии с настоящим Положением. Обеспечением технического состояния Сайта колледжа руководит инженер-программист.

4.2 Инженер-программист при работе с сайтом имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение специального раздела сайта колледжа;
- создавать, удалять и наполнять разделы вариативной части Сайта колледжа;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта колледжа.

4.3 Информация, предназначенная для размещения на Сайте, согласовывается с директором колледжа и заместителями директора по направлениям. Актуальность и достоверность информации отслеживают администрация и сотрудники колледжа по направлениям. (приложение 1)

4.4 Текущие изменения структуры Сайта осуществляет инженер-программист.

4.5 Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа, которая включает:

- директора колледжа;

- заместителя директора по безопасности и обеспечению деятельности;
- заместителя директора по организации образовательного процесса и качеству образования;
- заместителя директора по профессиональному образованию;
- начальник отдела воспитательной, социальной и организационной работы;
- начальник кадрово-юридической службы;
- начальника планово-экономического отдела;
- заведующего учебной частью;
- заведующего ресурсным центром;
- заведующего филиалом;
- инженера-программиста
- библиотекаря
- социального педагога.

4.6 Рабочая группа обязана:

- проводить работу по своевременному наполнению Сайта необходимой информацией и ее своевременному обновлению;
- представлять отчет о проделанной работе.

5. Технические условия

5.1 Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети «Интернет» обеспечивают доступ пользователей к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

5.2 Для просмотра Сайта не предусматривается установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3 Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре Сайта.

6. Ответственность и контроль за функционированием Сайта

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет администрация колледжа.

6.2 Сведения, предусмотренные в разделе «Сведения об образовательной организации», обновляются на сайте не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в соответствующие документы колледжа. Сведения о персональном составе педагогических работников колледжа обновляются 1 раз в семестр.

6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор колледжа.

Приложение № 1

Ответственные за подготовку информации для официального сайта

БПОУ ВО «ВТК»

Содержание информации	Ответственный
1. "Раздел сведения об образовательной организации"	
1.1. Подраздел "Основные сведения" ➢ дата создания образовательной организации; ➢ об учредителе, учредителях образовательной организации; ➢ о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов; ➢ о режиме, графике работы; ➢ о контактных телефонах и об адресах электронной почты.	Начальник кадрово-юридической службы.
1.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" ➢ о структуре и об органах управления образовательной организации; ➢ о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).	Начальник кадрово-юридической службы.
1.3 Подраздел "Документы". ➢ документы в виде копий: - устав образовательной организации; - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; - локальные нормативные акты (часть 2 статьи 30 ФЗ - 273): Правила приема. Режим занятий (Правила внутреннего распорядка). Положение об отчислении, восстановлении и переводе	Зам. директора по организации образовательного процесса и качеству образования. Начальник планово-экономического отдела Зам. директора по профессиональному образованию Начальник отдела воспитательной, социальной и организационной работы Начальник кадрово-юридической службы Заведующий ресурсным центром

обучающихся. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями... Положение об оказании платных образовательных услуг. Правила внутреннего трудового распорядка Коллективный договор. ➢ отчет о результатах самообследования; ➢ документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; ➢ документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; ➢ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.	
1.4. Подраздел "Образование". ➢ о реализуемых уровнях образования, ➢ о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), ➢ код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; ➢ об описании образовательной программы с приложением ее копии; ➢ об учебном плане с приложением его копии, ➢ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), ➢ о календарном учебном графике с приложением его копии, ➢ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; ➢ о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; ➢ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, ➢ о языках, на которых осуществляется образование	Зам. директора по организации образовательного процесса и качеству образования Зам. директора по профессиональному образованию Заведующий учебной частью.

(обучение); ➢ о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.	
1.5. Подраздел "Образовательные стандарты". ➢ Информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства просвещения Российской Федерации.	Зам. директора по организации образовательного процесса и качеству образования
1.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав". ➢ о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты. ➢ о персональном составе педагогических работников с указанием: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, уровень образования, квалификация и опыт работы ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.	Начальник кадрово-юридической службы
1.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса". ➢ сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в т.ч. приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ ➢ обеспечение доступа в здание инвалидов и лиц с ОВЗ;	Зам. директора по безопасности и обеспечению деятельности Зам. директора по организации образовательного процесса и качеству образования Начальник отдела воспитательной, социальной и организационной работы Инженер-программист Библиотекарь

➢ условия питания обучающихся, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ ➢ условия охраны здоровья обучающихся, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ; ➢ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в т.ч. приспособленным для инвалидов и лиц с ОВЗ; ➢ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в т.ч. приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ; ➢ наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц с ОВЗ.	Социальный педагог
1.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки". ➢ Информация о наличии и условиях предоставления стипендий Положение о стипендиальном фонде; ➢ о наличии общежития, в т.ч. приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ (адреса, ответственные лица, количестве жилых помещений в общежитии, наличии свободных мест, условиях предоставления жилого помещения); ➢ формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, ➢ о трудоустройстве выпускников.	Начальник отдела воспитательной, социальной и организационной работы Зам. директора по профессиональному образованию
1.9. Подраздел "Платные образовательные услуги". ➢ информация о порядке оказания платных образовательных услуг.	Начальник планово-экономического отдела
1.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность". ➢ Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; ➢ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	Начальник планово-экономического отдела
1.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)". ➢ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических	Заведующий учебной частью

и (или) юридических лиц).	
2. Раздел "Независимая оценка качества".	Зам. директора по организации образовательного процесса и качеству образования
3. Раздел "Абитуриенту".	Зам. директора по профессиональному образованию Начальник отдела воспитательной, социальной и организационной работы
4. Раздел "Студенту".	Зам. директора по профессиональному образованию Зам. директора по организации образовательного процесса и качеству образования
5. Раздел "Выпускнику".	Зам. директора по профессиональному образованию
6. Раздел "Ресурсный центр".	Заведующий ресурсным центром
7. Раздел "Кубенский филиал".	Заведующий филиалом
8. Новости. Наш фотоальбом. Видеокаталог.	Информация размещается инженером-программистом после предоставления сотрудниками колледжа по направлениям, несущим ответственность за предоставленную информацию
9. Полезные ссылки.	Информация размещается инженером-программистом после получения информации от администрации
10. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ.	Зам. директора по безопасности и обеспечению деятельности Зам. директора по организации образовательного процесса и качеству образования Зам. директора по профессиональному образованию Начальник отдела воспитательной, социальной и организационной работы