

ПРИНЯТО

на заседании совета колледжа
протокол № 1 от 27.06.2019г.

СОГЛАСОВАНО

со студенческим советом
протокол № 10 от 21.06.2019г.

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей
протокол № 2 от 19.06.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
БПОУ ВО «ВТК»
от 28.06.2019г. № 154-ОП

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в установленных законом случаях в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский технический колледж»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в установленных законом случаях в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский технический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения

срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

1.3 Настоящее Положение определяет порядок зачисления экстернов в Колледж для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и условия их проведения. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната могут быть зачислены:

- лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющей государственной аккредитации;
- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);

1.5 К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие аттестат основного общего образования, среднего общего образования, диплом начального профессионального образования, справку об обучении или о периоде обучения в другой образовательной организации по образовательной программе соответствующего уровня образования. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования.

1.6 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.7 Прием на обучение экстернов осуществляется в случае наличия вакансий на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8 Колледж несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

II. Порядок зачисления на обучение и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами

2.1 Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами осуществляется на основании личного заявления экстерна (приложение № 1), к которому прилагаются оригиналы и копии документов об образовании и (или) квалификации, подтверждающие наличие образования соответствующего уровня, оригиналы и (или) копии документов, удостоверяющих личность; документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии); 4 фотографии размером 3x4.

2.2 Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается директором Колледжа в течение 10 рабочих дней с момента подачи документов.

2.3 Годовой объем программы для прохождения промежуточной аттестации не должен превышать 10 зачетов и 8 экзаменов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре. По каждой дисциплине, МДК экстерн имеет право на консультацию.

2.4 Учебная часть не позднее 1 месяца с даты зачисления, разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный учебный график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение №2), который включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, практических/лабораторно-практических работ, предусмотренных учебным планом, а также время для взаимодействия с преподавателями (консультации), даты защиты выпускных квалификационных работ. График утверждается заместителем директора по организации образовательного процесса и качеству образования.

2.5 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в учебной части колледжа экзаменационную/зачетную ведомость и зачетную книжку, в которых отражаются результаты сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов квалификационных.

2.6 Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными актами Колледжа и являются обязательными для экстернов, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования.

2.7 Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

III. Порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами

3.1. Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, предусмотренных образовательной программой среднего профессионального образования;
- прием практических работ/ лабораторно-практических работ, курсовых работ, отчетов по практике.

3.2 К промежуточной аттестации по курсу дисциплины, междисциплинарному курсу допускается экстерн, полностью выполнивший все практические работы/ лабораторно-практические работы, курсовые работы, предусмотренные учебным планом. Допуск оформляется приказом директора колледжа.

3.3 К промежуточной аттестации по профессиональному модулю допускается экстерн, полностью выполнивший все практические работы/ лабораторно-практические работы, курсовые работы, освоивший все междисциплинарные курсы все виды практик. Допуск оформляется приказом директора колледжа.

3.4 Экстерны, успешно выполнившие график прохождения промежуточной аттестации допускаются приказом директора Колледжа к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.5 При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.6 Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по трем и более дисциплинам, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа за академическую неуспеваемость.

3.7 При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного Колледжем образца.

3.8 Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.9 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10 Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении установленного Колледжем образца.

3.11 Экстерн имеет право пользоваться учебниками, методическими пособиями, учебно-методическими комплексами, техническими средствами обучения так же, как и обучающиеся других форм обучения.

3.12. Практика реализуется экстерном самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.13 Экстерн может быть отчислен из Колледжа приказом директора:

- в связи с получением образования;

- в связи с невыполнением графика сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- по собственному желанию.

Отчисление проводится в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

Заявление

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на _____ курс (_____ семестр).

Прилагаю документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- документ об образовании (оригинал и/или копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и/или копия);
- справка об обучении в другой образовательной организации (при наличии);
- 4 фотографии 3x4 см;
- копия свидетельства о браке (при необходимости).

Дата

Подпись

Виза согласования

(зам. директора колледжа по организации образовательного процесса
и качеству образования):

" Зачислить на __ курс, на __ семестр, на период прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прикрепить
к __ группе, _____ формы обучения".

Дата

Подпись

Форма индивидуального учебного графика

Утверждаю

Директор БПОУ ВО «ВТК»

_____ Р.В. Рюмин

«___» _____ 201 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ЭКСТЕРНА

обучающегося ___ курса ___ группы Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по специальности/ профессии (код, наименование)

(фамилия, имя, отчество экстерна)

на период с _____ по _____

| № п/п | Наименование дисциплин, МДК, ПМ | Вид аттестации (экзамен, экзамен квалификационный, зачет, дифференцированный зачет, защита курсовой работы, защита практической/лабораторно-практической работы) | Объем часов (макс.) | Сроки сдачи | Ф.И.О. преподавателя |
|-------|---------------------------------|--|---------------------|-------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Заместитель директора по организации образовательного процесса

и качеству образования _____ / _____ /

Зав. учебной частью _____ / _____ /

Ознакомлен экстерн _____ / _____ /

Дата _____