

ПРИНЯТО  
на заседании совета колледжа  
протокол № 1 от 27.06.2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БПОУ ВО «ВТК»  
от 28.06.2019г. № 154-ОП

СОГЛАСОВАНО  
со студенческим советом колледжа  
протокол № 10 от 21.06.2019г.

СОГЛАСОВАНО  
с советом родителей колледжа  
протокол № 2 от 19.06.2019г.

**Положение  
о порядке перезачета дисциплин в бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский  
технический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский технический колледж» (далее – колледж) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри колледжа;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри колледжа;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже или другой образовательной организации;
- в иных случаях.

1.3 Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Порядок перезачета дисциплин**

2.1 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- ФГОС СПО по профессии/специальности;
- учебный план по профессии/специальности;
- справка об обучении;
- ведомости промежуточной аттестации, зачетная книжка, журнал теоретического обучения – для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже;
- личное заявление о перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), практик (приложение 1).

2.2 Заведующий учебной частью проводит сравнительный анализ ФГОС СПО по профессии/специальности, действующих учебных планов и фактически представленных документов.

2.3 Перезачет дисциплин, МДК, ПМ, практик возможен при условии соответствия наименования дисциплины, МДК, ПМ, практик (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин), количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК, ПМ, практик по ФГОС СПО по профессии/специальности и подтверждается соответствующим документом (справкой об обучении, зачетной книжкой и т.д.) Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более  $\pm 20\%$ . Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования МДК, ПМ, по которой она написана.

Индивидуальный проект по общеобразовательной дисциплине перезачитывается на основании оценки, указанной в справке об обучении.

2.4 Заведующий учебной частью готовит приказ (приложение 2) о перезачете дисциплин, МДК, ПМ, практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану.

2.5 После издания приказа о перезачете дисциплин, заведующий учебной частью переносит перезачтенные дисциплины в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов, и оценки. Запись заверяется подписью заведующего учебной частью.

2.6 Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный график обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.7 Обучающиеся, имеющие перезачеты по дисциплинам, МДК, ПМ, практикам, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, практики и могут не посещать занятия по этим дисциплинам.

2.8 Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин, МДК, ПМ, практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и

выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, МДК, ПМ, практике. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные за промежуточную аттестацию в колледже.

2.9 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения им основной профессиональной образовательной программы, записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об образовании, по завершении обучения по основной профессиональной образовательной программе (выпуск) – в приложение к диплому.

Приложение № 1  
к положению, утвержденному приказом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**

Директору ВПОУ ВО  
«ВТК»

\_\_\_\_\_

от обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество)

\_\_\_\_\_ группы

**Заявление**

На основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа об образовании, серия, номер, дата выдачи)  
выданного \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации, выдавшей документ)

прошу перезачесть мне следующие дисциплины, МДК, ПМ, учебную и производственную практику:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, учебной и производственной практики	Объем часов	Оценка по предыдущему документу
1	2	3	4

Справка об обучении (либо какой-то другой документ), в котором указывается результат освоения дисциплин, МДК, ПМ, практик, изученных ранее, прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ФОРМА**

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Вологодский технический колледж»  
(БПОУ ВО «ВТК»)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Вологда

О перезачете дисциплин

На основании сравнительного анализа ФГОС СПО по профессии/специальности,  
действующих учебных планов по профессии/специальности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести перезачет \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
обучающемуся \_\_\_\_\_ группы профессии/специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование профессии/специальности)  
следующих дисциплин:

Наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ, учебной, производственной практики	Объем часов по учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Заведующему учебной частью Ноздрачевой Т.В. перенести перезачтенные дисциплины в зачетную книжку \_\_\_\_\_ с указанием  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
наименования учебной дисциплины, количества часов, оценки.

Директор

Р.В. Рюмин