

ПРИНЯТО  
на Совете учреждения  
протокол  
от «25» декабря 2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от «26» декабря 2019 г. № 324 -ОП

## **ПОЛОЖЕНИЕ об учебной части**

### **1. Общие положения**

1.1. Учебная часть является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский технический колледж» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Учебная часть в своей деятельности подотчетна и подконтрольна непосредственно – директору Колледжа, функционально - заместителю директора по организации образовательного процесса и качества образования.

1.3. Руководство Учебной частью осуществляет заведующий учебной частью, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора.

1.4. Учебная часть в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа, а также настоящим Положением.

### **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами учебной части являются:

2.1.1. Реализация требований федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов по специальностям и профессиям колледжа.

2.1.2. Осуществление мониторинга и контроля учебного процесса, реализации учебных планов и программ по специальностям и профессиям в соответствии с потребностями рынка труда.

2.1.3. Координация деятельности предметных комиссий, других подразделений колледжа с целью обеспечения качественной подготовки колледжа в соответствии с современными требованиями.

### **3. Основные функции**

3.1. Для решения задач Учебная часть выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Разработка и корректировка рабочих учебных планов и программ.

3.1.2. Составление и оформление графиков учебного процесса, расписания учебных занятий, консультаций, факультативов, промежуточной и итоговой аттестаций.

3.1.3. Организация учебного процесса.

3.1.4. Подготовка планирующей, учебной и учебно-отчетной документации и обеспечение правильности, своевременности ее заполнения и соблюдения единых требований к ее ведению.

3.1.5. Обеспечение, контроль и анализ выполнения учебных планов.

3.1.6. Подготовка к учебному году выписок из учебных планов, формирование ведомостей педагогической нагрузки преподавателей колледжа и предметно - цикловых комиссий.

3.1.7. Проведение диспетчерской работы (замена отсутствующих преподавателей, учет замен, своевременное информирование о замене преподавателей и студентов, распределение аудиторий и т.д.);

3.1.8. Координация и контроль работы преподавателей по вопросам:

- ежемесячного учета и сверки фактически выданных педагогических часов;
- контроля за ведением преподавателями учебной документации;
- контроля за своевременным началом и окончанием учебных занятий;

- обеспечения выдачи педагогической нагрузки преподавателями;
- обобщения и анализа образовательного процесса за отчетный период (по результатам данного анализа корректируется деятельность преподавателей и работников колледжа для повышения эффективности и качества образовательного процесса);

3.1.9. Обеспечение и контроль за соблюдением трудовой дисциплины педагогическими кадрами колледжа;

3.1.10. Проведение совместно с администрацией колледжа административного, входного, рубежного и других видов контроля знания студентов, анализа их результатов и передача этих материалов для дальнейшего изучения и обсуждения на заседаниях педагогического совета.

3.1.11. Подготовка документов для лицензирования, аттестации и аккредитации образовательной деятельности колледжа.

3.1.12. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Работники Учебной части имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для выполнения возложенных на Учебную часть задач и функций.

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Учебной части и Колледжа.

4.1.3. Вносить предложения директору Колледжа по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Колледжа.

4.2. Работники Учебной части несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством, за несвоевременное и некачественное выполнение Учебной частью возложенных на нее задач, функций и обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями работников Учебной части.