

ПРИНЯТО  
на заседании совета колледжа  
протокол № 1 от 27.06.2019

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 28.06.2019 № 154 - ОП

СОГЛАСОВАНО  
со студенческим советом колледжа  
протокол № 10 от 21.06.2019

СОГЛАСОВАНО  
с советом родителей колледжа  
протокол № 2 от 19.06.2019

**Положение**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в**  
**бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области**  
**«Вологодский технический колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский технический колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Локальных нормативных актов колледжа.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Процесс осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся строится на следующих принципах:

– обеспечение объективности, конкретности и однозначности системы оценивания обучающихся;

– соблюдение единых требований к оценке достижения результатов обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

– стимулирования обучающихся к повышению уровня освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы обучающихся.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств включают контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы по всем дисциплинам, профессиональным модулям образовательной программы.

1.7. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласия с результатами (далее – апелляция).

1.8. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается в день получения оценки.

1.9. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

1.10. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

1.11. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее трех членов из числа педагогических работников колледжа.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора колледжа. Из числа членов апелляционной комиссии избирается секретарь.

1.12. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

1.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации.

1.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации. В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

1.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации, либо об удовлетворении апелляции и возможности пересдачи промежуточной аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается преподавателю (преподавателям), проводившему промежуточную аттестацию.

1.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

## **II. Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся Колледжа**

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, освоенных компетенций, проводимая преподавателем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела) в соответствии с рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль проводится преподавателями, мастерами производственного обучения в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, профессиональных модулей.

2.3. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, профессиональному модулю устанавливаются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся преподавателями и мастерами производственного обучения в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.4. Входной контроль успеваемости, как разновидность текущего контроля успеваемости, может проводиться по решению преподавателя перед началом изучения дисциплины с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения дисциплины, определяет каким разделам рабочей программы следует уделить больше внимания. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-оценочные средства. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

2.5. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на занятии;
- тестирование;
- решение задач, ситуаций;
- выполнение контрольных работ;
- проверка выполнения практических и лабораторных работ;
- письменная работа.

Возможны другие виды и формы текущего контроля успеваемости обучающихся, которые устанавливаются рабочими программами дисциплины, профессионального модуля, контрольно-оценочными средствами.

2.6. Преподаватель (мастер производственного обучения) обеспечивает разработку контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8. Преподаватель обязан вести учет посещаемости занятий обучающимися и своевременно заносить результаты текущего контроля успеваемости в журнал.

2.9. Данные текущего контроля используются преподавателями и администрацией колледжа для анализа качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, совершенствования методики преподавания дисциплин, профессиональных модулей.

2.10. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные образовательной программой среднего профессионального образования.

2.11. Обучающиеся имеют возможность ликвидировать текущую неуспеваемость во время учебных занятий и консультаций преподавателей.

### **III. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования и осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень дисциплин, профессиональных модулей, выносимых на аттестацию, устанавливаются учебными планами по направлениям подготовки и календарными учебными графиками на учебный год.

3.3. Формами промежуточной аттестации могут быть:

- зачет, дифференцированный зачет по дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет по практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебной(ым) и/или производственной(ым) практикам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.5. Дифференцированные зачеты (зачеты) проводятся за счет времени, отведенного на дисциплину, междисциплинарный курс в объеме, предусмотренном рабочей программой.

3.6. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого обучающегося, письменного экзамена – не более трех академических часов на учебную группу, за исключением дисциплины Математика, на которую отводится 3 часа 55 минут.

3.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.8. Формой промежуточной аттестации по Физической культуре является зачет, который проводится каждый семестр в период изучения дисциплины. Завершает освоение дисциплины Физическая культура дифференцированный зачет.

3.9. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.11. К промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, профессиональному модулю допускаются обучающиеся, выполнившие практические, лабораторно-практические работы, курсовые работы (при наличии).

3.12. Обучающийся, использующий в ходе промежуточной аттестации неразрешенные источники и средства для получения информации, удаляется с экзамена, дифференцированного зачета и считается не прошедшим промежуточную аттестацию без уважительной причины.

3.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками:

- зачет оценивается - «зачтено», «не зачтено», по решению педагога возможно выставление дифференцированной оценки;

- дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен оцениваются - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

- экзамен (квалификационный) оценивается - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), в отношении вида профессиональной деятельности принимается решение «освоен», «не освоен».

3.14. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем, мастером производственного обучения в журнал учебных занятий, ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку. Оценка «2» в зачетную книжку не выставляется. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в ведомость промежуточной аттестации вносится запись «не явился», которая приравнивается к академической задолженности.

3.15. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию, разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

3.16. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения, рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по организации образовательного процесса и качеству образования или заместителем директора по профессиональному образованию не позднее чем за 2 недели до промежуточной аттестации.

3.17. Экзаменационные, зачетные материалы (билеты, варианты) составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны позволить оценить знания и умения обучающихся, а также освоенные компетенции.

Формулировки вопросов, практических заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

3.18. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться не более 15 человек, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся со всем составом группы одновременно. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в день его проведения.

3.19. Оценка, полученная на промежуточной аттестации, является окончательной оценкой по дисциплине, междисциплинарному курсу и практикам. Если дисциплина, междисциплинарный курс изучается на протяжении нескольких семестров, то оценка, полученная на промежуточной аттестации в последнем семестре изучения, будет считаться итоговой по дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.20. При проведении промежуточной аттестации в параллельных учебных группах может быть использован один комплект контрольно-измерительных материалов.

3.21 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором колледжа.

3.22. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет бюджета времени, отведенного на консультации.

3.23. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, преподавателем, мастером производственного обучения, которые вели учебные занятия. Кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

3.24. К началу экзамена, зачета, дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-измерительные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на промежуточной аттестации;
- журнал учебных занятий;
- ведомость промежуточной аттестации;
- зачетные книжки.

3.25. Ведомости промежуточной аттестации, контрольно-измерительные материалы сдаются преподавателем, мастером производственного обучения в день проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы, практикам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся.



3.27. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные обстоятельства (документально подтвержденные), не позволившие обучающемуся принять участие в промежуточной аттестации.

3.28. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

3.29. Контрольно- измерительные материалы, ведомости по промежуточной аттестации хранятся в учебной части.

#### **IV. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

4.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля и освоение вида деятельности. Экзамены квалификационные проводятся после освоения междисциплинарных курсов, всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

4.2. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора колледжа, которая принимает решение: «вид деятельности освоен / не освоен», также выставляет оценку. Результаты экзамена оформляются протоколом. При освоении профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по результатам квалификационного экзамена принимается решение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, оформляется протокол и свидетельство по установленной колледжем форме.

4.3. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

4.4. Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентносто-ориентированный, комплексный характер и рассчитаны на проверку профессиональных, общих компетенций, оценку освоения вида деятельности. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности

4.5. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается ½ академического часа на обучающегося.

4.6. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: МДК и практик.

4.7. Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного), которая отражается в рабочей программе профессионального модуля и пояснительной записке к контрольно-измерительным материалам.

#### **V. Проведение промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

5.1. Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбираются в колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния таких обучающихся.

5.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

#### **VI. Перевод обучающихся на следующий курс, ликвидация академической задолженности**

6.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие промежуточную аттестацию (при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно)), переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одной или нескольким дисциплинам, МДК, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по

соответствующей дисциплине, профессиональному модулю в установленные приказом директора колледжа сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Повторная сдача промежуточной аттестации допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, принимавшему дифференцированный зачет (зачет) или экзамен в рамках промежуточной аттестации, второй раз - комиссии, состав которой утверждается директором колледжа.

6.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

6.6. На выпускном курсе, на основании заявления обучающегося, допускается передача экзаменов, дифференцированных зачетов с целью повышения оценки по двум дисциплинам, изученным за весь период обучения. Передача допускается до начала процедуры государственной итоговой аттестации.

6.7. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала государственной итоговой аттестации.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора колледжа.