

ПРИНЯТО

на заседании совета колледжа
протокол № 1 от 27.06.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
БПОУ ВО «ВТК»
от 28.06.2019г. № 154-ОП

СОГЛАСОВАНО

со студенческим советом колледжа
протокол № 10 от 21.06.2019г.

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей колледжа
протокол № 2 от 19.06.2019г.

Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский технический колледж» (далее - колледж) в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательной программе в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в

отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский технический колледж».

1.3. Процедура перевода, отчисления и восстановления обучающихся должна осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.5. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой профессиональной образовательной организации (далее - организации)), перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) на другую, перевод из другой организации в колледж не взимается.

1.6. Перевод, отчисление, восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в колледж.

1.7. Положение распространяется на перевод обучающихся, обучающихся по образовательным программам СПО в организациях, реализующих программы СПО (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих образовательные программы СПО), в колледж.

1.8. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную, со специальности/профессии на специальность/профессию внутри колледжа, перевода обучающихся в колледж из других образовательных учреждений, восстановления в число обучающихся колледжа, отчисления из колледжа.

1.9. Восстановление и перевод обучающихся производится до наступления сессии в соответствующем семестре (за исключением лиц, восстанавливающихся после службы по призыву в рядах вооруженных сил РФ).

1.10. Вопросы о переводе и восстановлении обучающихся на обучение в колледже решаются на Комиссии по вопросам перевода с платного обучения на обучение за счет средств бюджета Вологодской области, перевода из других образовательных учреждений, восстановления ранее отчисленных обучающихся (далее – комиссия по переводу и восстановлению). Персональный состав комиссии, на учебный год, утверждается приказом директора колледжа.

1.11. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.12. Перевод обучающихся, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957.

1.13. Перевод обучающихся, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательной программе в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07 октября 2013 г. №1122.

2. Порядок перевода

2.1. Порядок перевода обучающегося в колледж

2.1.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в колледже для перевода обучающихся из другой организации в колледж (далее - вакантные места для перевода).

2.1.2. Количество вакантных мест для перевода определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, формам обучения на соответствующем курсе с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Вологодской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.8. Процедура перевода обучающихся в колледж, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации:

При переводе в колледж обучающийся подает в учебную часть заявление о переводе с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором подпункта 2.1.5.

Учебная часть не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Учебная часть направляет заявление в комиссию по переводу и восстановлению обучающихся.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, комиссия по переводу и восстановлению, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора комиссия по переводу и восстановлению принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут

перезачтены. При равенстве баллов приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины, МДК (модули), виды практики не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, МДК (модули), виды практики, то обучающийся должен сдать их в течение двух месяцев с момента издания приказа о переводе. Перевод обучающегося осуществляется на тот же курс, на котором он обучается при условии, что разница в учебных планах составляет не более десяти форм промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса учебным планом. В других случаях возможен перевод на курс ниже.

В этом случае составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности при переводе обучающегося, который предусматривает перечень дисциплин, МДК (модулей), подлежащих изучению, их объемы, установленные формы и сроки ликвидации академической задолженности. Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность при оформлении его перевода.

Решение комиссии по переводу и восстановлению обучающихся оформляется протоколом.

При принятии комиссией по переводу и восстановлению решения о зачислении переводом обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении учебная часть выдает справку, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью колледжа.

После завершения процедуры отчисления из исходной образовательной организации, обучающийся предоставляет в учебную часть колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Учебная часть колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов о переводе издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Заведующий учебной частью издает приказ о перезачете дисциплин, МДК (модулей), видов практик. В случае наличия академической задолженности при переводе, в приказе делается запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и

(или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе: заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Секретарь учебной части в зачетную книжку выставляет перезачтенные дисциплины, МДК (модули), виды практики.

Секретарь учебной части включает фамилию обучающегося в списки журнала учебных занятий.

2.1.9. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы:

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного выше, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издаст приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

В течение 10 рабочих дней, со дня издания приказа о зачислении, лицам в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.2 Порядок перевода обучающегося из колледжа

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, учебная часть в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка об обучении).

2.2.2. При положительном решении принимающей организацией обучающийся представляет в учебную часть колледжа письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.3. Учебная часть колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист, пропуск в колледж.

2.2.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе: копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

2.2.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.3 Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую (в том числе на другую форму обучения, направление подготовки) внутри колледжа

2.3.1. Переход обучающегося с одной образовательной программы СПО по специальности/профессии и (или) направления подготовки, формы обучения на другую внутри колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося, при предъявлении зачетной книжки или справки об обучении, при наличии вакантных мест.

2.3.2. Учебная часть не позднее 14 дней со дня подачи заявления обучающимся

проводит аттестацию обучающегося путем изучения справки об обучении, собеседования с обучающимся с целью установления соответствия изученных дисциплин, модулей, действующему в колледже учебному плану соответствующей образовательной программы СПО.

2.3.3. Учебная часть направляет заявление в комиссию по переводу и восстановлению обучающихся.

2.3.4. Комиссия по переводу и восстановлению устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе СПО, на которую обучающийся переводится. Количество вакантных мест определяется в соответствии с п.2.1.6 настоящего Положения. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти на обучение в колледж, то колледж на основе аттестации проводит конкурсный отбор. Конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, подлежащих пересчету.

2.3.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.3.6. В результате проведенного анализа заведующий учебной частью составляет индивидуальный график ликвидации академической задолженности при переводе обучающегося, который предусматривает перечень дисциплин, модулей, подлежащих изучению, их объемы, установленные формы и сроки ликвидации академической задолженности. Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность при переводе (наличие подписи студента на индивидуальном графике ликвидации академической задолженности). Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины, МДК (модули), виды практики не могут быть пересчитаны обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, МДК (модули), виды практики, то обучающийся должен сдать их в течение двух месяцев с момента издания приказа о переводе.

2.3.7. Если обучение осуществляется на договорной основе, начальник ресурсного центра оформляет договор об оказании платных образовательных услуг. Студент, обучающийся на договорной основе, очной формы обучения, при переводе на заочную форму обучения перезаключает договор.

2.3.8. Учебная часть издает приказ о переводе обучающегося и приказ о пересчете дисциплин, МДК (модулей), видов практик. В случае наличия академической задолженности при переводе приказом утверждаются индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

2.3.9. Секретарь учебной части:

- вносит в личное дело приказ (выписку из приказа) о переводе;
- вносит изменения в зачетную книжку и студенческий билет, выставляет пересчитанные дисциплины, МДК (модули), виды практики;
- включает фамилию обучающегося в списки журнала учебных занятий.

3. Порядок восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе обучающегося

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, в том числе источника финансирования, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджета Вологодской области, восстановление может быть осуществлено на вакантные места с оплатой

стоимости обучения юридическими и (или) юридическими лицами.

3.2. При восстановлении в колледж обучающийся подает в учебную часть заявление. К заявлению должна быть приложена справка об обучении, документ об образовании.

Учебная часть не позднее 14 дней со дня подачи заявления обучающимся проводит аттестацию обучающегося путем изучения справки об обучении, собеседования с обучающимся с целью установления соответствия изученных дисциплин, модулей, действующему в колледже учебному плану соответствующей образовательной программы СПО.

3.3. Учебная часть направляет заявление в комиссию по переводу и восстановлению обучающихся.

3.4. Комиссия по переводу и восстановлению устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе СПО, на которую обучающийся восстанавливается. Количество вакантных мест определяется в соответствии с п.2.1.6 настоящего Положения. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти на обучение в колледж, то колледж на основе аттестации проводит конкурсный отбор. Конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, подлежащих пересчету.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.6. В результате проведенного анализа заведующий учебной частью составляет индивидуальный график ликвидации академической задолженности при восстановлении обучающегося, который предусматривает перечень дисциплин, модулей, подлежащих изучению, их объемы, установленные формы и сроки ликвидации академической задолженности. Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность при восстановлении (наличие подписи студента на индивидуальном графике ликвидации академической задолженности).

3.7. Обучающийся может быть восстановлен на тот же курс, с которого он был отчислен при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти форм промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса учебным планом. Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины, МДК (модули), виды практики не могут быть пересчитаны или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, МДК (модули), виды практики, то обучающийся должен сдать их в течение двух месяцев с момента издания приказа о восстановлении.

В других случаях возможно восстановление на курс ниже, при условии, что общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения образовательной программы СПО по специальности/профессии, на которую восстанавливается обучающийся (с учетом формы обучения и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого он получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

3.8. При положительном решении вопроса, восстанавливающийся обучающийся представляет в учебную часть колледжа документы, предусмотренные Правилами приема в БПОУ ВО «ВТК» в текущем учебном году, которые прилагаются к его личному заявлению.

3.9. Учебная часть издает приказ о восстановлении обучающегося и приказ о пересчете дисциплин, МДК (модулей), видов практик. В случае наличия академической задолженности при восстановлении, приказом утверждаются индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

3.10. Секретарь учебной части оформляет личное дело обучающегося в порядке, определенном в Положении о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в колледже.

3.11. Секретарь учебной части:

- выдает восстановленному обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку;
- включает фамилию обучающегося в списки журнала учебных занятий.

3.12. Восстановление в число обучающихся лица, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, производится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968.

4. Порядок восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе колледжа

4.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе колледжа, могут быть восстановлены в колледж в течение пяти лет, при наличии вакантных мест, только на места с оплатой стоимости обучения по договору с физическими и (или) юридическими лицами.

4.2. Колледж оставляет за собой право отказать в восстановлении в следующих случаях:

- при отсутствии вакантных мест;
- при длительном (более пяти лет) перерыве в обучении;
- обучающийся был отчислен с первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации;
- при значительной (более шести дисциплин) задолженности, связанной с расхождением учебных планов (действующего и того, по которому ранее обучался обучающийся);

- отчисления обучающего по причине установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж.

4.3. Порядок восстановления обучающегося в колледж определяется согласно п.п.3.2-3.11.

5. Порядок отчисления обучающегося из колледжа

5.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений, а именно:
- по инициативе обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учебное заведение;

- по инициативе колледжа в следующих случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе своих обязанностей по ее добросовестному освоению и выполнению учебного плана;

в) если порядок приема обучающегося в колледж был нарушен по вине обучающегося, что повлекло его незаконное зачисление;

г) расторжения договора на обучение по неуважительной причине.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации колледжа.

5.2. Отчисление обучающегося по инициативе колледжа производится приказом директора колледжа на основании решения Педагогического совета колледжа.

5.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: по собственному желанию; перемена места жительства; переход в другое учебное заведение; состояние здоровья и др. При этом, если обучающийся является несовершеннолетним, прилагается заявление от одного

из родителей (законных представителей).

5.4. Отчисление по собственному желанию производится в течение 10 календарных дней с момента поступления заявления.

5.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед колледжем, если иное не установлено договором об оказании платных образовательных услуг. Если с обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа согласно приказу об отчислении.

5.7. При отчислении обучающегося колледж в трехдневный срок выдает справку об обучении по образцу, установленному в Положении о выдаче и оформлении справок об обучении и справок о периоде обучения в колледже.

5.8. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска.

5.9. При отчислении обучающийся сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и заполненный обходной лист, после чего ему выдают находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, на основании которого он поступал в колледж.

