ПРИНЯТО
на Совете учреждения
протокол
от «25» декабря 2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «26» декабря 2019 г. № 324-ОП

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитательной, социальной и организационной работы

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной, социальной и организационной работы (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский технический колледж» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен директору Колледжа.

1.3. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора.

1.4. Структура и штат Отдела утверждаются директором Колледжа.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, духовном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

2.1.2. Стипендиальное обеспечение и социальная поддержка обучающихся Колледжа.

2.1.3. Развитие молодежного движения и студенческого самоуправления.

3.Основные функции

3.1. Основные функции:

3.1.1. Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение воспитательной, социальной и организационной работы в колледже.

3.1.2. Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса и его реализация в группах и в колледже в целом.

3.1.3. Содействие созданию студенческих объединений и координация их работы, способствующая функционированию системы студенческого самоуправления.

3.1.4. Проведение систематического мониторинга состояния социальной и воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

3.1.5. Организация работы по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни.

3.1.6. Проведение профилактической работы со студентами, состоящими на учёте в органах и учреждениях системы профилактики.

3.1.7. Организация работы с обучающимися в решении социальных вопросов (заселение в общежитие, социальная поддержка студентов льготных категорий и т.д.).

3.1.8. Организация и проведение в группах и в общежитиях собраний, бесед, встреч, лекций по воспитательным проблемам.

3.1.9. Представление к поощрению студентов, отличившихся в учебной или научной работе, принимающих активное участие в общественной жизни колледжа.

3.1.10. Организация культурно-массовых и досуговых мероприятий, посвященных государственным, профессиональным и внутриколледжным праздникам, памятным датам.

3.1.11. Организация мероприятий по здоровому образу жизни.

3.1.12. Социальное сопровождение обучающихся из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей.

3.1.13. Оформление документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающимся, имеющим статус детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3.1.14. Осуществление работы по подготовке приказов о назначении стипендии обучающимся.

3.1.15. Планирование и организация деятельности классных руководителей, социальных педагогов, педагогов психологов, руководителя физического воспитания, педагога-организатора ОБЖ.

3.1.16. Разработка и реализация учебно-воспитательной программы колледжа.

3.1.17. Проведение просветительской работы с родителями (законными представителями).

3.1.18. Планирование совместно с ответственными работниками приёмной комиссии профориентационной работы колледжа.

3.1.19. Обеспечение проведения медицинских осмотров обучающихся.

3.1.20. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся.

4. Права и ответственность

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций.

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела и Колледжа.

4.1.3. Вносить предложения директору Колледжа по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела и других структурных подразделений Колледжа.

4.2. Работники Отдела несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством, за несвоевременное и некачественное выполнение Отделом возложенных на него задач, функций и обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отдела.