

ПРИНЯТО  
на Совете учреждения  
протокол  
от «27» июня 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от «28» июня 2019 г. № 153-ОП

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области  
«Вологодский технический колледж»

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский технический колледж» (далее - колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в колледже.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава колледжа и других локальных актов колледжа.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности колледжа проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности колледжа осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности колледжа, выделив:
  - отдельные процессы;
  - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником колледжем или колледжем при совершении коррупционного правонарушения;
  - должности в колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
  - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков колледжа (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным

риском. В отношении работников колледжа, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников колледжа по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками колледжа своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей колледжа, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в колледже в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается директором колледжа.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в колледже;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников колледжа, должности которых указаны в Карте или учредительные документы колледжа;
- в случае выявления фактов коррупции в колледже.

Приложение  
к Положению об оценке коррупционных  
рисков в БПОУ ВО «ВТК»,  
утвержденному приказом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ВО «ВТК»  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области  
«Вологодский технический колледж»

Зоны повышенного коррупционного риска <i>(коррупционно-опасные функции и полномочия)</i>	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор БПОУ ВО «ВТК»  
 \_\_\_\_\_ Р.В. Рюмин  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
 бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области  
 «Вологодский технический колледж»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Управление государственным имуществом	Директор, заместитель директора по безопасности и обеспечению деятельности, заведующий Кубенским филиалом, начальник планово-экономического отдела, начальник-административно-хозяйственного отдела	- неэффективное управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления строго по целевому назначению;</li> <li>- не допущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);</li> <li>- осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;</li> <li>- осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления.</li> </ul>

Планирование и освоение бюджетных средств	Директор, заместитель директора по безопасности и обеспечению деятельности, заведующий Кубенским филиалом, начальник планово-экономического отдела, контрактный управляющий	- нецелевое использование бюджетных средств	- составление плана ФХД, - составление плана закупок; - организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); - ежегодный отчет директора колледжа
Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Директор, заместитель директора по организации образовательного процесса и качеству образования, заместитель директора по профессиональному образованию, заведующий Кубенским филиалом, начальник отдела воспитательной, социальной и организационной работы, заведующий ресурсным центром	- необъективное выставление отметок; - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица	- организация внутриколледжного контроля и мониторинга оценки качества обученности; - размещение публичного доклада и результатов самообследования сайте колледжа; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - информационная открытость БПОУ ВО «ВТК»; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Организация приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор, заместитель директора по организации образовательного процесса и качеству образования, заместитель директора по профессиональному образованию, заведующий Кубенским филиалом, ответственный секретарь приемной комиссии, технический секретарь приемной комиссии, заведующий ресурсным центром	- неосведомленность граждан о вакантных местах, - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	- введение электронной регистрации заявлений о приеме в колледж; - обеспечение открытой информации о наполняемости специальностей и наличии вакантных мест; - ведение документации по учету обучающихся
Организация и проведение аттестационных	Директор, заместитель директора по организации образовательного процесса и качеству образования,	- нарушение процедуры проведения ГИА; - необъективность в выставлении	- ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации; - определение ответственных должностных

процедур	заместитель директора по профессиональному образованию, заведующий Кубенским филиалом, преподаватели, председатель ГЭК, члены ГЭК, секретарь ГЭК	оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости обучающихся; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - инструктирование сотрудников о порядке организации и проведения ГИА; - присутствие администрации колледжа во время проведения промежуточной и итоговой аттестации
Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа	Директор, заместитель директора по безопасности и обеспечению деятельности, заведующий Кубенским филиалом, начальник планово-экономического отдела, контрактный управляющий, начальник-административно-хозяйственного отдела, заведующий ресурсным центром	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	-предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; -работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; -проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, заместитель директора по безопасности и обеспечению деятельности, заведующий Кубенским филиалом, начальник планово-экономического отдела, контрактный управляющий,	- нарушение правил учета материальных средств; - распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное	- контроль за соблюдением правил учета материальных средств; - ежегодное проведение инвентаризации имущества; - привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений

	заведующий ресурсным центром, начальник-административно-хозяйственного отдела, механик	(обещанное) вознаграждение	учреждения; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
Выдача документов об образовании, справок	Директор, заместитель директора по организации образовательного процесса и качеству образования, заместитель директора по профессиональному образованию, заведующий учебной частью, заведующий ресурсным центром, секретарь	- умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности; - отсутствие контроля за заполнением и печатью дипломов об образовании, документов об обучении; - искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений	- назначение ответственного за заполнение и печать дипломов об образовании; - постановка на балансовый учет документов строгой отчетности; - контроль данных, вносимых в диплом; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Оказание платных услуг	Директор, заведующий ресурсным центром, заведующий Кубенским филиалом	- предоставление платных услуг без заключенного договора; - получение наличных средств за предоставленную платную услугу	- оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги
Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт	- ненадлежащее исполнение обязанностей представителя колледжа (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов колледжа в судебных и иных	- обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя колледжа с директором; - привлечение Департамента образования Вологодской области, Департамента имущественных отношений Вологодской области к участию в судебном деле в качестве третьего лица

		<p>органах власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов колледжа);</li> <li>- выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса.</li> </ul>	
Процессы, связанные с движением кадров в колледже	Директор, заведующий Кубенским филиалом, начальник кадрово – юридической службы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ;</li> <li>- оказание давления на работников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа, ознакомление с локальными актами колледжа антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора, заведующий Кубенским филиалом, начальник кадрово – юридической службы, заведующий учебной частью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности труда;</li> <li>- предоставление недостоверной информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комиссионное принятие решения;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>