

ПРИНЯТО

на заседании Совета учреждения
протокол № 5 от «29» мая 2024 года

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом колледжа
протокол № 15 от «02» мая 2024 года

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей колледжа
протокол № 1 от «03» мая 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом БПОУ ВО «ВТК»
от «30» мая 2024 года
№ 192-ОП

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся БПОУ ВО «ВТК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях социальной защиты обучающихся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации питания обучающихся колледжа, а также выплаты им денежной компенсации взамен питания в исключительных случаях.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, законом Вологодской области «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области» от 17.07.2013 №3141-ОЗ, законом Вологодской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» от 17.07.2013 №3140-ОЗ, постановлением Правительства Вологодской области «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 02.12.2013 года №1214, постановлением Правительства Вологодской области «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости, обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по основным программам профессионального обучения, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.03.2020 года №271, постановлением Правительства Вологодской области «Об утверждении порядков обеспечения питанием, специальной одеждой и специальной обувью студентов профессиональных образовательных организаций области и образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет средств областного бюджета» от 21.04.2014 года №320 (в редакции постановления Правительства Вологодской области от 23.03.2020 года №270), СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2. Предоставление бесплатного питания обучающимся за счет средств областного бюджета по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1. Студенты, обучающиеся в БПОУ ВО «ВТК» (далее по тексту - Колледж) за счет средств областного бюджета по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся за счет средств областного бюджета по программам подготовки специалистов среднего звена, обеспечиваются бесплатным питанием.

2.2. Бесплатное питание предоставляется за счет средств областного бюджета, в пределах утвержденных сметных назначений.

2.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета могут выбрать денежную форму полного государственного обеспечения (которая включает питание) в виде получения ежемесячной денежной компенсации.

Порядок выбора формы полного государственного обеспечения прописан в Положении о мерах социальной поддержки детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в БПОУ ВО «ВТК».

2.4. Обучающиеся, не проживающие в общежитии, ежедневно обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием: завтрак, обед. Исключение: выходные и нерабочие праздничные дни; дни каникул и дни непосещения занятий по причине заболевания, подтвержденного медицинской справкой.

2.5. Обучающиеся, проживающие в общежитии, ежедневно обеспечиваются трехразовым питанием: завтрак, обед, ужин. Исключение: дни каникул и дней нахождения на лечении в стационарных медицинских учреждениях.

2.6. Обучающиеся, относящиеся к категории детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и выбравшие бесплатное питание, ежедневно обеспечиваются пятиразовым питанием: завтрак, обед, дополнительное питание, полдник, ужин.

2.7. Право на бесплатное питание не сохраняется за обучающимися освобожденными от учебных занятий по болезни и находящимися в больнице.

3. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся за счет средств областного бюджета по программам подготовки специалистов среднего звена обеспечиваются бесплатным питанием два раза в день, а в случае проживания в общежитии - три раза в день.

3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по программам подготовки специалистов среднего звена, для получения бесплатного питания подают заявление, к которому в обязательном порядке прикладывают заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающей наличие недостатков в физическом или психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - ПМПК).

Если заявление подаётся законным представителем обучающегося, к нему предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя и документ, подтверждающий наличие соответствующих полномочий.

При отсутствии перечисленных выше документов, заявление возвращается способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

3.3. Заявление регистрируется в день его поступления. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявление направляется в Департамент образования области, где в течение пяти рабочих дней со дня поступления принимается решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным питанием.

В день принятия решения Департамент образования области письменно уведомляет Колледж.

3.4. Если принято решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием, Департамент образования области в срок не позднее двух рабочих дней уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя), указывает основания отказа и порядок обжалования.

Основанием для отказа являются отсутствие у заявителя на день подачи заявления права на обеспечение бесплатным питанием.

3.5. Если по заявлению принято положительное решение, обеспечение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья бесплатным питанием начинается со дня, следующего за днем принятия решения.

3.6. Бесплатное питание предоставляется:

- обучающимся, проживающим в общежитии, - ежедневно, за исключением дней каникул и дней нахождения на лечении в стационарных условиях в медицинских организациях;
- обучающимся, не проживающим в общежитии, - ежедневно, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, дней каникул и дней непосещения Колледжа по причине заболевания, подтвержденного медицинской справкой.

3.7. В период прохождения учебной или производственной практики, если они организованы не по месту учебы, Колледж на основании письменных заявлений обучающихся выплачивает им денежную компенсацию до начала практики на период прохождения практики исходя из средней стоимости одного дня питания, сложившейся за последние три месяца, предшествующие месяцу прохождения практики. Денежные средства переводятся на лицевой счет обучающегося.

3.8. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- отчисление обучающегося из Колледжа;
- предоставление академического отпуска;
- утрата права на получение бесплатного питания;
- письменный отказ обучающегося от бесплатного питания (на основании заявления).

3.9. В случае утраты права на получение бесплатного питания обучающийся обязан в течение двух рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств сообщить об этом в письменном виде в Колледж.

Колледж в течение одного рабочего дня обязан направить данную информацию в Департамент образования области.

В случаях отчисления обучающегося из Колледжа, предоставления академического отпуска или получения письменного отказа от бесплатного питания Колледж так же обязан направить письменно данную информацию в Департамент образования области в течение одного рабочего дня.

Прекращение обеспечения бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем получения информации.

Решение о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся принимается Департаментом образования области в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации от Колледжа.

3.10. Если с обучающимся, которому предоставляется трехразовое питание (либо с его законными представителями) расторгается договор найма жилого помещения в общежитии в период обучения в Колледже, то ему предоставляется двухразовое питание со дня, следующего за днем расторжения договора найма жилого помещения в общежитии в беззаявительном порядке.

3.11. Если в период обучения в Колледже с обучающимся (или его законным представителем) заключен договор найма жилого помещения в общежитии, со следующего дня ему предоставляется трехразовое бесплатное питание. Изменение условий предоставления бесплатного питания происходит в беззаявительном порядке.

3.12. В случаях, указанных в п. 3.10 и 3.11, Колледж в течение двух рабочих дней обязан сообщить в письменном виде данную информацию в Департамент образования области.

В течение пяти рабочих дней со дня получения информации об изменениях в предоставлении бесплатного питания, Департамент образования области принимает соответствующее решение и письменно уведомляет Колледж о принятом решении.

3.13. В случае необоснованного получения обучающимся бесплатного питания вследствие злоупотребления (предоставление заведомо ложного заключения ПМПК, либо не уведомление о наступлении случая, предусмотренного п. 3.7), денежные средства, израсходованные на бесплатное питание подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

4. Предоставление бесплатного питания обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, являющихся детьми мобилизованных или проходящих службу по контракту родителей на период специальной военной операции

4.1. В Колледже предусматривается предоставление бесплатного питания один раз в день студентам, обучающимся в Колледже по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, являющихся детьми военнослужащих, проходящих военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих (проходивших) военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации после 24 февраля 2022 года в связи с участием в специальной военной операции (далее – военнослужащие), или в случае гибели (смерти) военнослужащих.

4.2. Бесплатное питание таким обучающимся предоставляется на период участия родителя в специальной военной операции (далее по тексту - СВО), а в случае его гибели (смерти) - до окончания обучения в колледже.

4.3. Предоставление меры социальной поддержки, указанной в п. 4.1. осуществляется на основании заявления поданного совершеннолетним обучающимся или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, оформленного по образцу согласно приложению 1 к настоящему положению.

Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);

б) копию документа, подтверждающего факт участия военнослужащего в специальной военной операции после 24 февраля 2022 года;

в) копию свидетельства о рождении.

В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему положению, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) копию документа, подтверждающего факт участия военнослужащего в специальной военной операции после 24 февраля 2022 года;

г) копию свидетельства о рождении ребенка.

В случае принятия решения о предоставлении бесплатного питания, заявитель/представитель заявителя обязаны в последствии один раз в квартал представлять в Колледж документ, подтверждающий факт участия военнослужащего в специальной военной операции после 24 февраля 2022 года.

4.4. Финансовое обеспечение расходов на бесплатное питание осуществляется за счет средств из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

5. Предоставление бесплатного питания обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, из числа детей из многодетных семей.

5.1. В Колледже предусматривается предоставление бесплатного питания один раз в день студентам, обучающимся в Колледже по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, из числа детей из многодетных семей.

5.2. Предоставление меры социальной поддержки, указанной в п. 5.1. осуществляется на основании заявления поданного совершеннолетним обучающимся или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, оформленного по образцу согласно приложению 1 к настоящему положению.

Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);

б) копию документа (удостоверения), подтверждающего статус многодетной семьи;

в) копию свидетельства о рождении.

В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему положению, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

- в) копию документа (удостоверения), подтверждающего статус многодетной семьи;
- г) копию свидетельства о рождении ребенка.

В случае окончания срока действия документа (удостоверения) питание приостанавливается.

Для возобновления питания заявитель/представитель заявителя обязаны представлять в Колледж документ, подтверждающий продление срока данного документа (удостоверения).

5.3. Финансовое обеспечение расходов на бесплатное питание осуществляется за счет средств из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

6. Организация питания в Колледже

6.1. В пределах утверждённых денежных средств Колледж ежегодно заключает государственный контракт на организацию питания.

6.2. Списки студентов, получающих бесплатное питание, формируются на начало учебного года.

6.3. С учетом права реализации на бесплатное питание обучающихся из семей мобилизованных и служащих по контракту в зоне СВО и детей из многодетных семей, корректировка списков производится в течении года.

6.4 Питание студентов производится по предварительно составленному и утверждённому директором организации, осуществляющей предоставление питания и согласованного директором Колледжа меню.

6.5. Проверка качества поступающей продукции, наличие санитарного паспорта на автотранспорт, личной медицинской книжки экспедитора, водителя, грузчика, правильность оформления товарно-сопроводительных документов и документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, - осуществляется заведующей производством организации, предоставляющей питание.

6.6. На основании поданной ответственным за организацию питания в Колледже заявки, заведующая производством составляет: калькуляцию, ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции, стоимости готового блюда.

Меню подписывается заведующей производством и согласовывается директором Колледжа.

6.7. Ежедневно составляется расписание обедов учебных групп.

6.8. Питание осуществляется на основании заявок о количестве питающихся. Эти данные ежедневно предоставляют классные руководители ответственному лицу за организацию питания в Колледже. Заявка передаётся накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 9 часов. Общая сводная справка о количестве и категориях обучающихся, для организации питания на день передаётся не позднее 10 часов заведующему производством.

6.9. Ответственным за предоставление заявок в столовую является ответственный за организацию питания в столовой Колледжа.

Ответственный за организацию питания в столовой Колледжа следит за очередностью обслуживания групп в соответствии с графиком обедов, за порядком, контролирует работу дежурных из учебных групп.

6.10. Каждая учебная группа ежедневно назначает дежурных из своего состава, которые контролируют уборку использованной посуды с обеденных столов.

6.11. Классные руководители групп несут ответственность за отпуск питания студентам согласно поданной заявке на питание.

6.12. Питание предоставляется студентам только в дни посещения Колледжа.

6.13. В период прохождения производственного обучения и производственной практики на предприятиях, во время участия в областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и в других исключительных случаях нахождения вне учебного заведения, а также при отсутствии возможности организовать горячее питание в учебном заведении обучающимся выплачивается денежная компенсация взамен питания в соответствии с настоящим Положением на основании приказа директора Колледжа.

Размер компенсации устанавливается исходя из средней стоимости одного дня питания, сложившейся за последние три месяца, предшествующие месяцу прохождения производственной практики/производственного обучения на предприятии, предшествующие месяцу участия в указанных выше мероприятиях.

6.14. Материальная отчётная документация, утверждённая директором Колледжа, предоставляется в планово - экономический отдел в установленные сроки.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за достоверность поданных данных о количестве обучающихся, поставленных на питание и фактически отпущенных порций, а также за правильность оформления отчетных документов (заявка на питание студентов) возложена на классных руководителей и ответственного за организацию питания в столовой Колледжа.

7.2. Контроль за организацией питания возлагается на директора Колледжа.

7.3. Спорные ситуации между Колледжем и обучающимися по вопросам питания разрешается заместителем директора по воспитательной, социальной и организационной работе. Решение принимается в срок до 6 рабочих дней.

7.4. Директор Колледжа обязан обеспечить сохранность документов по питанию в течение 3 лет после их оформления.

Директору
БПОУ ВО «ВТК» _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего студента/законного представителя несовершеннолетнего студента)
проживающий(ая) по адресу:

_____,
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери), (ненужное зачеркнуть)

(указываются

_____,
фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся(ей) ___ (группы)

(указывается наименование образовательной организации)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного питания (утраты права на получение бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю образовательной организации

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " __ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.

Директору
БПОУ ВО «ВТК» _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
проживающий(ая) по адресу:

_____,
действующий в интересах:

_____,
(Ф.И.О. заявителя)

на основании

_____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить бесплатное питание,

_____ (указываются

_____,
фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся(ей) ____ (группы)

(указывается наименование образовательной
организации)

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " __ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.