

ПРИНЯТО
на заседании совета колледжа
протокол № 1 от 27.06.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом
28.06.2019 № 154 - ОП

**Положение о системе внутренней оценки качества образования
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Вологодской области «Вологодский технический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы, содержание системы внутренней оценки качества образования в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский технический колледж» (далее – внутреннего мониторинга качества, колледж).

1.2. Под внутренним мониторингом качества образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и результатов в колледже.

1.3. Внутренний мониторинг качества осуществляется в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.2014 № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки РФ № 1324 от 10.12.2013 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.4. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов);

- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания; качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы);

- востребованность выпускников;

- эффективность управления качеством образования.

1.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;

- промежуточная и государственная итоговая аттестация;

- анкетирование участников образовательного процесса;
- отчеты работников колледжа.

1.6. К методам сбора информации в процессе проведения внутреннего мониторинга качества относятся:

- анализ учебно-методической документации в колледже;
- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся;
- проведение государственной итоговой аттестации;
- проведение заседаний Студенческого совета;
- анализ учебно-методических комплексов преподавателей;
- анкетирование участников образовательного процесса;
- анализ результатов научно-методической работы;
- анализ информации о трудоустройстве;
- сбор информации от работодателей и выпускников.

1.7. В проведении внутреннего мониторинга качества участвуют:

- директор колледжа;

- заместитель директора по организации образовательного процесса и качеству образования;

- заместитель директора по профессиональному образованию;
- заместитель директора по безопасности и обеспечению деятельности;
- начальник административно-хозяйственного отдела;
- начальник отдела воспитательной, социальной и организационной работы;
- начальник планово-экономического отдела;
- заведующий ресурсным центром;
- методист;
- заведующий учебной частью;
- начальник кадрово-юридической службы;
- председатели предметных цикловых комиссий;
- преподаватели колледжа;
- родители (законные представители) обучающихся;
- обучающиеся.

1.8. В процессе проведения внутреннего мониторинга качества проводится сравнение показателей колледжа с предыдущими периодами, с целью выявления динамики изменения и разработки мероприятий по повышению качества образования.

1.9. Результаты внутреннего мониторинга качества используются для составления отчета по самообследованию и статистической отчетности.

1.10. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

1.11. Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2. Цели, задачи и функции внутреннего мониторинга качества

2.1. Целью внутреннего мониторинга качества является выявление объективного состояния качества предоставления образовательных услуг для принятия управленческих решений и определения путей дальнейшего развития колледжа.

2.2. Задачи внутреннего мониторинга качества:

- получение объективной информации о качестве предоставления образовательной услуги;
- установление степени соответствия достигнутых показателей работы колледжа требованиям ФГОС СПО, «Дорожной карты»;
- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности колледжа;
- выработка предложений по повышению качества образования в колледже.

2.3. Функции внутреннего мониторинга качества:

- информационная: обеспечивает необходимой информацией руководящих работников колледжа; информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности колледжа и позволяет осуществлять обратную связь с участниками образовательного процесса;
- диагностическая: выявляет процессы, происходящие в образовательной деятельности, в отношении которых будут приняты управленческие решения и устанавливает соответствие их установленным правилам, нормам;
- формирующая: способствует осуществлению лично – ориентированного подхода к обучающимся;
- побудительная: мотивирует участников образовательного процесса на повышение результативности педагогического труда;
- прагматическая: обеспечивает администрацию колледжа необходимой информацией для принятия максимально обоснованных и своевременных решений.

2.4. Принципы внутреннего мониторинга качества:

- объективность информации: информация должна отражать реальное состояние дел;
- сопоставимость данных: корректное сравнение в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей;
- адекватность: соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга;
- прогностичность: прогнозирование на основе полученных данных будущего развития колледжа;
- оперативность сбора информации: своевременность предоставления и получения информации;
- непрерывность: обязательность своевременного выполнения всех этапов проведения мониторинга;
- релевантность: соответствие используемых методов сбора информации целям мониторинга;
- этичность: проведение процедур сбора, интерпретации и распространения информации об объектах внутреннего мониторинга качества с соблюдением правил профессиональной этики.

3. Организация работы по проведению внутреннего мониторинга качества

3.1. Внутренний мониторинг качества образования в колледже осуществляется по следующим направлениям:

- качество образовательных результатов;
- качество организации образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс;
- оценка показателей финансово-экономической деятельности.

3.2. Оценка качества образовательных результатов:

3.2.1. Система контроля за текущей успеваемостью обучающихся: предусматривает рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся на совещаниях, административных планерках, заседаниях предметных цикловых комиссий, педагогических советах. Оценка осуществляется руководящими работниками, педагогическими работниками, подготовку информации осуществляют преподаватели, классные руководители, заведующий учебной частью.

3.2.2. Система контроля за организацией, проведением и результатами промежуточной аттестации обучающихся: на педагогических советах в декабре и июне рассматриваются результаты успеваемости обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям за семестр и допуск к сдаче промежуточной аттестации, на педагогическом совете в феврале и заключительном педагогическом совете в июле рассматриваются итоги промежуточной аттестации по результатам семестров. Оценка качества образовательных результатов и подготовку информации осуществляют заместитель директора по профессиональному образованию, заместитель директора по организации образовательного процесса и качеству образования, заведующий учебной частью, преподаватели, классные руководители.

3.2.3. Результаты государственной итоговой аттестации: оценка освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися, готовности к трудовой деятельности при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, рекомендации председателей государственных экзаменационных комиссий по специальностям и профессиям по качеству подготовки выпускников. Оценка качества образовательных результатов и подготовку информации осуществляет заместитель директора по профессиональному образованию на педагогический совет в июле месяце.

3.2.4. Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах: учет результатов участия в течение учебного года, размещение информации на сайте колледжа. Подготовка информации осуществляет заместитель директора по профессиональному образованию, заместитель директора по организации образовательного процесса и качеству образования, начальник отдела воспитательной, социальной и организационной работы, методист.

3.2.5. Удовлетворённость работодателей качеством подготовки обучающихся по результатам учебного года. Оценка качества образовательных результатов и подготовку информации осуществляет заместитель директора по профессиональному образованию.

3.3. Оценка качества организации образовательного процесса:

3.3.1. Результаты приема абитуриентов в колледж: наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения; оформление личных дел абитуриентов.

Оценка проводится ежедневно в период работы приемной комиссии, итоговый анализ представляется на педсовет в августе ответственным секретарем приемной комиссии.

3.3.2. Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования: движение контингента обучающихся, наличие программ подготовки специалистов среднего звена программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и потребностям рынка труда. Оценка и подготовку информации для производственных совещаний, педагогических советов осуществляют заместитель директора по профессиональному образованию, заместитель директора по организации образовательного процесса и качеству образования, заведующий учебной частью, методист, руководитель ресурсного центра.

3.3.3. Оценка здоровья обучающихся: группы здоровья на начало учебного года. Оценка и подготовку информации по обучающимся 1 курса осуществляет медицинский работник после прохождения медицинского осмотра.

3.3.4. Качество проведения занятий и индивидуальной работы с обучающимися: посещение уроков преподавателей, организация самостоятельной работы обучающихся. Оценка и подготовку информации осуществляют заместитель директора по профессиональному образованию, заместитель директора по организации образовательного процесса и качеству образования, заведующий учебной частью, методисты, председатели предметных цикловых комиссий.

3.3.5. Качество воспитательной работы: разнообразие направлений воспитательной работы с обучающимися; тематика и содержание проведенных мероприятий; активность обучающихся и преподавателей при проведении мероприятий, наличие студенческого самоуправления, удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом, охват обучающихся внеурочной деятельностью, которая соответствует их интересам и потребностям. Оценка и подготовку информации для проведения производственных совещаний, педагогических советов осуществляют начальник отдела воспитательной, социальной и организационной работы, социальный педагог.

3.4. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс:

3.4.1. Материально-техническое обеспечение: соответствие МТБ требованиям ФГОС СПО, обеспечивающее проведение учебных занятий, практических и лабораторно-практических работ; учебной практики, соответствие МТБ современным санитарным и противопожарным нормам.

Анализ и подготовка информации проводится перед началом учебного года и в июне заместителем директора по профессиональному образованию, заведующими кабинетами, начальником административно-хозяйственного отдела.

3.4.2. Обеспеченность методической и учебной литературой: наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам; обеспеченность компьютерной техникой информационно-библиотечного отдела, в том числе с выходом в Интернет; наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам. Анализ и подготовка информации проводится ежегодно, в конце

учебного года с целью установления задач на новый учебный год заместителем директора по организации образовательного процесса и качеству образования, методистом, библиотекарем.

3.4.3. Содержание учебно-методического обеспечения: наличие и качество учебно-методической документации преподавателей по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям (рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; методических рекомендаций по самостоятельному изучению дисциплин, профессиональных модулей; заданий для проведения лабораторных и практических работ; методических рекомендаций по курсовому и дипломному проектированию, контрольно - оценочных средств); наличие методических рекомендаций для педагогов с целью помощи в создании учебно-методической документации по дисциплинам и профессиональным модулям. Анализ и подготовка информации на начало учебного года, а также по результатам 1 и 2 семестра осуществляется методистом, председателями предметных цикловых комиссий, обсуждается на производственных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

3.4.4. Обеспечение безопасности организации образовательного процесса: наличие площадей, требующих ремонта, наличие пожарно-охранной сигнализации; оценка состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН. Анализ и подготовка информации проводится перед началом учебного года и в июне начальником административно-хозяйственного отдела, обсуждается на производственных совещаниях, педагогических советах.

3.4.5. Организация питания в соответствии с установленными требованиями: контроль за организацией питания осуществляется ежедневно начальником отдела воспитательной, социальной и организационной работы путем оценки содержания меню, качества блюд, организацией своевременного питания различных категорий обучающихся.

3.4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса: соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образование, соответствие уровня квалификации педагогических работников преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям, повышение квалификации педагогических работников; участие в конкурсах, семинарах, мастер-классах и конференциях; публикации статей; использование современных образовательных технологий. Анализ и подготовка информации проводится 2 раза в год: по результатам 1 и 2 семестра заместителем директора по профессиональному образованию, заместителем директора по организации образовательного процесса и качеству образования, методистом.

3.4.7. Анализ результатов трудоустройства выпускников: данные о количестве трудоустроенных выпускников; о продолжении обучения выпускников в ВУЗах. Анализ и подготовку информации осуществляет заместитель директора по профессиональному образованию на начало следующего учебного года.

3.4.8. Оценка открытости образовательного процесса для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей: размещение информации на сайте в соответствии с установленными требованиями, опрос родителей на родительских собраниях в начале учебного года. Анализ, подготовку и размещение информации в течение года осуществляют заместитель директора по профессиональному образованию,

заместитель директора по организации образовательного процесса и качеству образования, начальником отдела воспитательной, социальной и организационной работы, начальник административно-хозяйственного отдела, руководитель ресурсного центра, заведующий учебной частью, методист.

3.4.9. Условия получения среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами: создание необходимых условий обучения: разработка локальных актов, техническое оснащение, методическое, организационно-педагогическое сопровождение.

Подготовку информации и создание необходимых условий осуществляют заместитель директора по безопасности и обеспечению деятельности, заместитель директора по профессиональному образованию, заместитель директора по организации образовательного процесса и качеству образования, начальник отдела воспитательной, социальной и организационной работы, начальник административно-хозяйственного отдела, методист, социальный педагог. Анализ потребности в создании условий производится до начала учебного года, а при необходимости в течение года.

3.5. Оценка показателей финансово-экономической деятельности колледжа

- оценка источников доходов колледжа с учетом видов деятельности;
- количество обучающихся на 1 преподавателя;
- оценка размера дохода в расчете на 1 работника;
- средняя заработная плата педагогического работника.

Оценку и подготовку информации для производственных совещаний, педагогических советов, составления отчетности осуществляет начальник планово-экономического отдела.