ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Главный инженер
СХПК колхоз «Передовой»
_____ А.Н.Обухов

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «Вологодский технический колледж»
_____ М.Ю. Макаровский
Приказ №384/1 от «20» 12 2022г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист
сельскохозяйственного производства

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №2 от 20.12.2022г.

Рассмотрено на заседании
предметной цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол №5 от 13.12.2022г.
Председатель ПЦК
_____ И.С. Веселова

Макаровский Максим Юрьевич

Подписан: Макаровский Максим Юрьевич
DN: C=RU, S=Вологодская область, L=г.Вологда, T=Директор, O="БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ ""ВОЛОГОДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ""", СНИЛС=06243423331, ИНН=352502796816, E=fin@vtc35.ru, G=Максим Юрьевич, SN=Макаровский, CN=Макаровский Максим Юрьевич
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.14 15:10:46+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

с. Кубенское
2022

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС), соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 года № 740 (в ред. Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 г., 13.07.2021 г.).

Программа ГИА разработана в соответствии:

- с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- с приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 01.09.2022 года № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного 11.10.2022 №70461;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного 21.09.2022 года № 70167 (с изменениями и дополнениями);
- письмом Министерства просвещения РФ от 07.09.2022 года № 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 19 октября 2022 года № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 г.»;
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями и дополнениями от 01.04.2020 года № Р-36);
- методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 года № 06-846;
- с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования БПОУ ВО «ВТК», утвержденного приказом директора колледжа от 28.06.2019 года № 154-ОП.

Разработчик программы ГИА: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский технический колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

№ пп	Наименование разделов	Страницы
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППКРС	5
4.	ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА	6
5.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
7.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ	11
8.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ	13
9.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	15
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ТЕМЫ ВКР по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельско-хозяйственного производства	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы.

1.2 Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по ППКРС профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства на 2022-2023 учебный год.

1.3 К ГИА допускаются обучающиеся не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4 Формой ГИА выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена является выпускная квалификационная работа (далее ВКР), которая проводится в два этапа: в форме защиты выпускной практической квалификационной работы (далее ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее ПЭР). Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5 В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

1.6 Обучающемуся предоставляется право выбора тем ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.7 Программа ГИА ежегодно обновляется, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, обсуждается на заседании педагогического совета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) и утверждается директором БПОУ ВО «ВТК».

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности обучающимися компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, а также установление степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности. ГИА способствует систематизации и

закреплению знаний и умение обучающегося при решении конкретных профессиональных задач.

2.2 Проведение ГИА в форме ВПКР и ПЭР позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- определяет квалификацию выпускников через систему освоенных им профессиональных компетенций (общих, профессиональных), которые находят отражение в выпускной работе.

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППКРС

3.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по професии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства в части освоения видов профессиональной деятельности и соответствующих ***компетенций.***

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.

ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.

ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.

Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.

ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

Транспортировка грузов.

ПК 3.1. Управлять автомобилями категории «С».

ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

4.1. Форма государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в двух видах:

- выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР);
- письменная экзаменационная работа (ПЭР).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства объем времени на подготовку и защиту ВКР составляет 2 недели.

Выпускная квалификационная работа способствует:

- систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- приобретению общих и профессиональных компетенций, развитию навыков принятия самостоятельных решений, выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- развитию способностей обработки, анализа и систематизации информации;
- приобретению умения представления и публичной защиты результатов своей проектной деятельности.

4.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА

Согласно учебному плану основной образовательной программы по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства и календарному учебному графику на 2022-2023 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

№ п/п	Этапы подготовки и проведения ГИА	Сроки проведения
1.	Закрепление тем выпускной квалификационной работы, издание приказа о закреплении	до декабря 2022
2.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы	по графику консультаций
3.	Защита выпускной квалификационной работы	с 15.06.22 по 28.06.22

4.3. Организация выполнения ВКР:

Общие требования к ВПКР:

ВПКР должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии, предусмотренного ФГОС. ВПКР проводится с целью определения уровня освоения обучающимся установленной технологии, современных приемов и методов труда по профессии, достижения требуемой производительности труда, обеспечения выполнения технических условий производства работ и т.д. ВПКР должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

Основные этапы работы выполняются в присутствии членов государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

Для выполнения ВПКР своевременно подготавливаются необходимые рабочие места, оборудование, материалы, инструмента, приспособления, документация и обеспечивается соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая документация.

Срок проведения - согласно графику ГИА.

По результатам выполнения работы составляется заключение, в котором дается характеристика работы, Заключение подписывается членами комиссии (приложение № 5).

Заключение о выполнении ВПКР, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающихся во время производственной практики (листы оценки общих и профессиональных компетенций, производственная характеристика, дневник производственной практики, отчет по практике) предоставляются государственной экзаменационной комиссии.

Для оценки ВПКР используется фонд оценочных средств, разработанный на основе ФГОС по профессии.

Общие требования к организации и выполнению ПЭР:

Цель ПЭР: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

Тема ПЭР назначается каждому выпускнику индивидуально. Главным критерием выбора темы является ее актуальность. Тема должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и практического опыта, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями спец. дисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются и утверждаются на заседании предметной цикловой комиссии (далее ПЦК), подписываются председателем ПЦК и утверждаются заместителем директора по профессиональному образованию колледжа (Приложении №1). Выпускник может предложить свою тему с обоснованием ее актуальности.

Закрепление тем ПЭР за обучающимися, с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.

Руководителями ВКР могут быть педагогические работники колледжа из числа преподавателей профессиональных модулей или мастеров производственного обучения, а также специалисты предприятий, организаций или их объединений, имеющие высшее образование, соответствующее профилю подготовки выпускников. Основными функциями руководителя ПЭР являются:

- разработка индивидуальных заданий. Индивидуальное задание, разрабатывается руководителем ПЭР по утвержденной теме, где в

соответствующих разделах формулируются конкретные требования к этой части применительно к общей тематике ПЭР;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР (в соответствии с разработанным и утвержденным графиком консультаций);

- оказание помощи обучающемуся, в подборе необходимой литературы. Руководителю ПЭР выделяется 6 часов для помощи в написании письменной экзаменационной работы, 1час выделяется для проверки оформления ПЭР;

- контроль за ходом выполнения ПЭР. Завершающим этапом выполнения ПЭР является нормоконтроль. Целью нормоконтроля является соблюдение требований ЕСКД (единая система конструкторской документации) и ЕСТД (единая система технологической документации) при оформлении ПЭР. При успешном прохождении нормоконтроля руководитель ПЭР ставит подпись на титульном листе. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются;

- подготовка письменного отзыва на ПЭР руководителем.

- выполнение ПЭР завершается ее защитой.

Выпускник несет ответственность за соблюдение установленных сроков выполнения ПЭР, качество его содержания и оформления. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя письменной экзаменационной работы. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ПЭР.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности колледжа, график проведения консультаций по ВКР, график поэтапного выполнения ВКР

При защите ВКР отводится специально подготовленный кабинет филиала БПОУ ВО «ВТК» в п. Кубенское. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;

- компьютер, мультимедийное оборудование;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

5.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

Для проведения ГИА предоставляется следующий перечень документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

- Приказ Департамента образования Вологодской области об утверждении председателей экзаменационных комиссий.

- Программа государственной итоговой аттестации по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

- Приказ директора о составе ГЭК и апелляционной комиссии.

- Приказ о закреплении за обучающимися тем ВКР и руководителей ПЭР.

- Приказ директора о допуске обучающихся к защите ВКР.

-Выполненные обучающимися ВКР с письменным отзывом руководителя и рецензией установленной формы.

- Протоколы заседания ГЭК.

- Зачетные книжки обучающихся.

- Сведения об успеваемости обучающихся, освоении ОК и ПК за весь период обучения (по результатам промежуточной аттестации и прохождением всех видов учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия, которая действует в течение одного календарного года. Комиссия работает на базе БПОУ ВО «Вологодский технический колледж». В состав ГЭК входят:

- **Председатель ГЭК**. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- **Заместитель председателя ГЭК**. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников;

- **Члены комиссии** из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

- **Ответственный секретарь ГЭК** (без права голоса).

6.2. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. Процедура ГИА включает в себя:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут),
- вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на поставленные вопросы, предоставление отзыва на ВКР. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

6.4. Во время защиты ВКР обучающийся сообщает:

- тему ВКР и ее актуальность;
- исходные данные к ВКР и пути решения задачи;
- краткое содержание всех разделов расчетно-пояснительной записки;
- экономическая эффективность предложенных в проекте решений
- доклад (по ВКР).

6.5. Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.6. Решение ГЭК заносится в протокол, который оформляется секретарём государственной экзаменационной комиссии, подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и хранится в архиве образовательной организации.

6.7. Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протокола.

6.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

7.1. Критерии оценки ВПКР:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудования;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

7.2. Показатели оценки навыков и умений по выполнению ВПКР:

7.2.1 **«Отлично»:** уверенное и точное владение приемами работ, качественное выполнение работы без подсказки мастера, выполнение или перевыполнение нормы выработки, правильная организация рабочего места, соблюдение правил безопасности труда;

7.2.2 **«Хорошо»:** правильное владение приемами работ с несущественными ошибками, исправляемыми самими обучающимися; работа выполняется самостоятельно (возможно несущественная помощь мастера); незначительно снижен уровень качества выполненной работы: нормы выработки соответствуют 100%; правильно организуется рабочее место; соблюдаются требования безопасности труда.

7.2.3 **«Удовлетворительно»:** недостаточное владение приемами работы, имеются отклонения от норм времени (выработки); имеются незначительные отклонения по качеству; несущественные ошибки в организации рабочего места; соблюдаются правила безопасности труда.

7.2.4 **«Неудовлетворительно»:** неточное выполнение приемов работы; неумение осуществлять самоконтроль; несоблюдение требований технической и технологической документации; невыполнение норм времени (выработки).

По результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы члены комиссии заполняют заключение.

7.3. При определении оценки на защиту ПЭР учитываются:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя ПЭР.

7.4. Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками:

«Отлично»:

- представленная на ГИА ПЭР выполнена в полном соответствии с заданием;
- изложение поставленной задачи и способ ее решения в представленной к защите ПЭР дано обучающимся грамотно, четко и аргументированно;
- на все поставленные по тематике данной ПЭР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты обучающийся демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, высказывает собственные рациональные обоснованные суждения по различным аспектам представленной ПЭР.

«Хорошо»:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;
- изложение поставленной задачи и способ ее решения в представленной к защите ВКР дано обучающимся грамотно, четко и аргументированно;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

«Удовлетворительно»:

-работа выполнена в соответствии с заданием;
- изложение (доклад) раскрывает в не полной мере суть поставленной задачи и способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны не полные ответы либо слабо аргументированы;
- обучающийся отказывается от ответов на поставленные ему вопросы, демонстрирует неумение применять теоретические знания при решении производственных задач.

«Неудовлетворительно»:

-представленная на ГИА ВКР выполнена согласно заданию, но присутствуют недоработки;
- изложение (доклад) не раскрывает поставленной задачи и способов ее решения;
- обучающийся не понимает вопросы, поставленные по тематике данной ВКР и не дает ответов на поставленные вопросы.

7.5 Оценка за ВКР.

Общая оценка за выпускную квалификационную работу выставляется как среднее арифметическое между оценками за письменную экзаменационную работу (ПЭР) и выпускную практическую квалификационную работу (ВПКР).

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается на позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

8.8. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации.

8.9. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.10. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.11. На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

8.12. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.13. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.14. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.15. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

8.16. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную

итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.17. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросом при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.18. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.19. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

8.20. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.21. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосом голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.22. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.24. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.25. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и храниться в архиве образовательной организации.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, а при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкции о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличительным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специальным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

.

Приложение № 1

РАССМОТРЕНО:
Протокол заседания предметной цикловой комиссии профессионального цикла № 5 от «13» 12. 2022 года
Председатель ПЦК
_____И.С. Веселова

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по профобразованию
_____ Д.И. Красавин
«13» декабря 2022 года

ТЕМЫ
выпускных квалификационных работ
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

№ пп	Перечень тем письменных экзаменационных работ	Перечень выпускных практических квалификационных работ
1.	Технология возделывания и уборки свеклы столовой. Возможные неисправности и ремонт комбайна КС-6Б	Подготовить к работе комбайн для уборки моркови КС-6Б
2.	Техническое обслуживание и регулировки переднего моста трактора МТЗ-82.1	Выполнить техническое обслуживание и регулировки переднего моста трактора МТЗ-82.1
3.	Технология возделывания и уборки картофеля. Возможные неисправности и ремонт картофелекопалки КСТ-1,4	Выполнить ремонт картофелекопалки КСТ-1,4.
4.	Технология пахоты. Возможные неисправности и ремонт плуга ППО-4-40К	Выполнить ремонт плуга ППО-4-40К. Произвести вспашку 1 гектара почвы
5.	Технология возделывания и уборки ячменя в Вологодской области. Возможные неисправности и ремонт сеялки СЗ-3,6	Выполнить ремонт сеялки СЗ-3,6
6.	Проверка и регулировка свободного хода рулевого колеса трактора МТЗ-82.1	Выполнить работы по проверке и регулировке свободного хода рулевого колеса трактора МТЗ-82.1
7.	Характеристики горюче-смазочных материалов, применяемых для тракторов	Выполнить техническое обслуживание аккумуляторной батареи. Произвести диагностирование аккумулятора
8.	Техническое обслуживание № 1 трактора МТЗ-82.1	Выполнить работы по техническому обслуживанию № 1 трактора МТЗ-82.1
9.	Регулировка зазора между клапанами и коромыслом на двигателе Д-243	Выполнить работы по регулировке зазора между клапанами и коромыслом на двигателе Д-243
10.	Технология выполнения работ по внесению минеральных удобрений. Возможные неисправности и ремонт разбрасывателя РУ-7000	Выполнить ремонт разбрасывателя минеральных удобрений РУ-7000. Скомплектовать агрегат, выполнить работу на нем
11.	Технология выполнения механизированных работ по заготовке силоса «в рукавах». Возможные неисправности и ремонт косилки КИР-1,5	Выполнить ремонт косилки КИР-1,5
12.	Проверка работоспособности и ремонт генератора трактора МТЗ-82.1	Выполнить проверку работоспособности и ремонт генератора трактора МТЗ-82.1
13.	Технология возделывания и уборки моркови столовой. Возможные неисправности и ремонт комбайна ЕМ-11	Подготовить к работе комбайн для уборки моркови ЕМ-11
14.	Диагностирование КШМ двигателя Д-243 с	Выполнить работы по диагностированию

	помощью приборов	КШМ двигателя Д-243 с помощью приборов
15.	Технология выполнения работ по внесению органических удобрений. Возможные неисправности и ремонт разбрасывателя ПРТ-10	Выполнить ремонт разбрасывателя органических удобрений ПРТ-10. Скомплектовать агрегат, выполнить работу на нем
16.	Технология выполнения механизированных работ по заготовке прессованного сена. Подготовка к работе транспортного агрегата	Выполнить ремонт прицепа «Сармат 9557», гидросистемы. Подготовить к работе транспортный агрегат, выполнить работу на нем
17.	Основные неисправности и техническое обслуживание электрооборудования трактора МТЗ-82.1	Выполните техническое обслуживание источников тока трактора МТЗ-82.1
18.	Регулировка тормозов трактора МТЗ-82	Выполнить регулировку тормозов трактора МТЗ-82
19.	Технология выполнения механизированных работ по заготовке силоса. Подготовка к работе транспортного агрегата	Выполнить ремонт прицепа «Сармат 9557», гидросистемы. Подготовить к работе транспортный агрегат, выполнить работу на нем
20.	Технология выполнения механизированных работ по возделыванию и уборке кукурузы на силос. Подготовка к работе транспортного агрегата	Выполнить ремонт прицепа «Сармат 9557», гидросистемы. Подготовить к работе транспортный агрегат
21.	Регулировка тормозных механизмов трактора ДТ-75	Выполнить работы по регулировке тормозных механизмов трактора ДТ-75
22.	Технология выполнения механизированных работ по уборке зерновых культур и послеуборочной переработке зерна. Подготовка к работе транспортного агрегата	Выполнить ремонт прицепа «Сармат 9557», гидросистемы. Подготовить к работе транспортный агрегат
23.	Ремонт и замена водяного насоса системы охлаждения двигателя МТЗ-82.1	Выполнить ремонт и замену водяного насоса системы охлаждения двигателя МТЗ-82.1
24.	Технология выполнения механизированных работ по заготовке сенажа в рулонах. Возможные неисправности и ремонт пресс-подборщика ПФ-145	Выполнить ремонт пресс-подборщика ПФ-145
25.	Проверка и регулировка схождения управляемых колес трактора МТЗ-82.1	Выполнить работы по проверке и регулировке схождения управляемых колес трактора МТЗ-82.1
26.	Техническое обслуживание и регулировки переднего моста трактора Т40	Выполнение работ по техническому обслуживанию и регулировке переднего моста трактора Т40
27.	Основные неисправности и техническое обслуживание электрооборудования трактора ДТ75	Выполнение работ по техническому обслуживанию источников тока трактора ДТ75