

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
Генеральный директор
ООО «Вектор»



Е.Б. Изосимова

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Вологодский
технический колледж»



М.Ю. Макаровский

Приказ № 334 от «20» 12 2022г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №2 от 20.12.2022г.

Рассмотрено на заседании
предметной цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 4 от 14.12.2022г.
Председатель ПЦК

А.П. Стадников

ВОЛОГДА
2022

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 года № 376, зарегистрированного Минюстом России от 29.05.2014 года № 32499 (с изм. от 13.07.2021 г., 01.09.2022 г.).

Программа ГИА разработана в соответствии:

- с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- с приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 года № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного 11.10.2022 года № 70461;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного 21.09.2022 года № 70167 (с изменениями и дополнениями);

- письмом Минпросвещения РФ от 07.09.2022 года № 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.»; - письмом Минпросвещения РФ от 19.10.2022 года № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 г.»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями и дополнениями от 01.04.2020 года № Р-36);

- методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена: письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 года № 06-846

- с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования БПОУ ВО «ВТК», утвержденного приказом директора колледжа от 28.06.2019 года № 154-ОП.

Разработчик программы ГИА: БПОУ ВО «ВТК».

СОДЕРЖАНИЕ

№ пп	Наименование разделов	Страницы
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	5
4.	ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА	7
5.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
7.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ	12
8.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ	13
9.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	15
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ТЕМЫ ВКР по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2 Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на 2022-2023 учебный год.

1.3 К ГИА допускаются обучающиеся не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4 Formой ГИА выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена является выпускная квалификационная работа (далее ВКР) в форме защиты дипломной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5 В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

1.6 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.7 Программа ГИА ежегодно обновляется, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, обсуждается на заседании педагогического совета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) и утверждается директором БПОУ ВО «ВТК».

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности обучающимися компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), а также установление степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности. ГИА способствует систематизации и закреплению знаний и умение обучающегося при решении конкретных профессиональных задач.

2.2 Проведение ГИА в форме ВКР позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

- определить квалификацию выпускников через систему освоенных им профессиональных компетенций (общих, профессиональных), которые находят отражение в выпускной работе.

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения видов профессиональной деятельности и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 4.1. Выполнять операции по оформлению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники.

ПК 4.2. Осуществлять регулирование перевозочного процесса на автотранспортном предприятии.

Техник должен обладать соответствующими ***общими компетенциями (ОК)***, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

4.1 Форма ГИА

Государственной итоговой аттестации выпускников по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проводится в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует:

- приобретению общих и профессиональных компетенций, развитию навыков принятия самостоятельных решений, выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- развитию способностей обработки, анализа и систематизации информации;
- приобретению умения представления и публичной защиты результатов своей проектной деятельности.

4.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА

Согласно учебному плану основной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и календарному учебному графику на 2022-2023 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

№ п/п	Этапы подготовки и проведения ГИА	Сроки проведения
1.	Закрепление тем выпускной квалификационной работы, издание приказа о закреплении	до декабря 2022
2.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы	по графику консультаций
3.	Защита выпускной квалификационной работы	с 15.06.23 по 28.06.23

4.2 Условия подготовки и проведения ГИА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры выпускной квалификационной работы	июнь 2022	ПЦК преподавателей, реализующих ООП
2.	Определение индивидуальной тематики ВКР для обучающихся: - ознакомление с тематикой; - подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР.	сентябрь- ноябрь 2022	Зам. директора по профобразованию, председатель ПЦК, руководители ВКР
3.	Подготовка и оформление бланков заданий для ВКР	сентябрь- декабрь 2022	Зам. директора по профобразованию, председатель ПЦК
4.	Определение и закрепление председателя аттестационной комиссии от представителей работодателей	декабрь 2022	Зам. директора по профобразованию, председатель ПЦК
5.	Ознакомление обучающихся с программой ГИА, критериями оценки ВКР	декабрь 2022	Руководители ВКР, классные руководители
6.	Определение состава государственной экзаменационной комиссии	январь 2022	Зам. директора по организации образовательного процесса и качеству образования, заведующий учебной части
7.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР	январь 2023	Председатели ПЦК, заведующий учебной части
8.	Размещение информации на сайте техникума: программ ГИА	январь 2023	Зам. директора по организации образовательного процесса и качеству образования
9.	Организация и проведение экспертизы качества ВКР - рецензирование	май 2023	Зам. директора по организации образовательного процесса и качеству образования, руководители ВКР, представители работодателей
10.	Размещение на сайте колледжа графика проведения ГИА	до 01.05.2023	Зам. директора по организации образовательного процесса и качеству образования
11.	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА; подготовка приказа «О допуске обучающихся к ГИА»	июнь 2023	Зам. директора по организации образовательного процесса и качеству образования

12	Подготовка аудиторий и документации, предоставляемой на заседания государственной экзаменационной комиссии. Организация заседаний ГЭК.	май-июнь 2023	Зам. директора по организации образовательного процесса и качеству образования, секретарь ГЭК, руководители ВКР, классные руководители
----	--	------------------	--

4.4 Тематика и выполнение выпускных квалификационных работ:

Темы ВКР разрабатываются руководителями ВКР совместно со специалистами предприятий и рассматриваются на заседании предметной комиссии (ПЦК). Закрепление тем ВКР за выпускниками оформляется приказом директора колледжа. Тематика ВКР должна отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства и разрабатывается преподавателями совместно со специалистами автомобильных предприятий и организаций, в которых проводилась производственная практика обучающихся.

Рекомендуемая тематика ВКР (приложение № 1):

- организация грузовых автомобильных перевозок;
- организация междугородных перевозок грузов;
- организация пассажирских автобусных перевозок;
- организация перевозок пассажиров альтернативным перевозчиком.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности колледжа, график проведения консультаций по ВКР, график поэтапного выполнения ВКР

При защите ВКР отводится специально подготовленный кабинет БПОУ ВО «ВТК». Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийное оборудование;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

5.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

Для проведения ГИА предоставляются следующий перечень документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- Приказ Департамента образования Вологодской области об утверждении председателей экзаменационных комиссий;
- Приказ директора о составе ГЭК и апелляционной комиссии;
- Приказ о закреплении за обучающимися тем ВКР и руководителей;
- Приказ директора о допуске обучающихся к защите ВКР;
- Сведения об успеваемости обучающихся, освоении ОК и ПК за весь период обучения (по результатам промежуточной аттестации и прохождением всех видов учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом);
- Выполненные обучающимися ВКР с письменным отзывом руководителя и рецензией установленной формы;
- Протоколы заседания ГЭК;
- Зачетные книжки обучающихся.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия, которая действует в течение одного календарного года. Комиссия работает на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский технический колледж». В состав ГЭК входят:

- **Председатель ГЭК.** Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:
 - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
 - представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- **Заместитель председателя ГЭК.** Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников;
- **Члены комиссии** из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей

работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

- **Ответственный секретарь ГЭК** (без права голоса).

6.2. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. Процедура ГИА включает в себя:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут),
- вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на поставленные вопросы, предоставление отзыва на ВКР. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

6.4. Во время защиты ВКР обучающийся сообщает:

- тему ВКР и ее актуальность;
- исходные данные к ВКР и пути решения задачи;
- краткое содержание всех разделов расчетно-пояснительной записки;
- экономическая эффективность предложенных в проекте решений
- доклад (по ВКР).

6.5. Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.6. Решение ГЭК заносится в протокол, который оформляется секретарём государственной экзаменационной комиссии, подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и хранится в архиве образовательной организации.

6.7. Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протокола.

6.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной

причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

7.1. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

7.2. Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками:

7.2.1. «Отлично»:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;

- изложение поставленной задачи и способ ее решения в представленной к защите ВКР дано обучающимся грамотно, четко и аргументированно;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты обучающийся демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, высказывает собственные рациональные обоснованные суждения по различным аспектам представленной ВКР.

7.2.2. «Хорошо»:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;

- изложение поставленной задачи и способ ее решения в представленной к защите ВКР дано обучающимся грамотно, четко и аргументированно;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упушения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

7.2.3. «Удовлетворительно»:

- работа выполнена в соответствии с заданием;
- изложение (доклад) раскрывает в не полной мере;
- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны не полные ответы либо слабо аргументированы;
- отказ обучающегося от ответов на поставленные ему вопросы, демонстрирует неумение применять теоретические знания при решении производственных задач.

7.2.4. «Неудовлетворительно»:

- представленная на ГИА ВКР выполнена согласно заданию, но присутствуют недоработки;
- изложение (доклад) не раскрывает поставленной задачи и способов ее решения;
- обучающийся не понимает вопросы, поставленные по тематике данной ВКР и не дает ответов на поставленные вопросы.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной

комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

8.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.12. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

8.14. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.15. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.20. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Приложение №1

РАССМОТРЕНО:

На заседании предметной цикловой комиссии профессионального цикла
Протокол № 4 от 14 декабря 2022 года
Председатель ЦЦК

_____ А.П. Стадников

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по профессиональному образованию

_____ Д.И. Красавин
«14» декабря 2022 года

ТЕМЫ

выпускных квалификационных работ по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

№ пп	Перечень примерных тем
1.	Разработка предложений по совершенствованию транспортной логистики при перевозке скоропортящихся грузов на примере вологодского молочного комбината
2.	Разработка предложений по совершенствованию транспортной логистики при перевозке скоропортящихся грузов на примере вологодского мясокомбината
3.	Разработка мероприятий по совершенствованию системы логистики: складской, закупочной и сервисного обслуживания потребителей услуг (на примере «Фреш» ИП Ляшукевич)
4.	Проектирование мероприятий, направленных на совершенствование работы предприятия ООО «Региональный диспетчерский центр» при оказании услуг транспортным компаниям
5.	Совершенствование транспортной логистики при осуществлении перевозок на предприятии
6.	Составление расписания движения автобусов на новом городском маршруте
7.	Разработка мероприятий, направленных на улучшение системы закупок, транспортного и сервисного обслуживания потребителей услуг (на примере Пицца Фабрика)
8.	Совершенствование транспортной логистики при осуществлении перевозок на предприятии «Северная Транспортная Компания»
9.	Разработка мероприятий, направленных на улучшение качества обслуживания и подбор транспортных средств при зимней уборке улиц и дорог (на примере микрорайона Прилуки г. Вологды)
10.	Проектирование мероприятий по совершенствованию перевозочного процесса, системы сбора медицинских отходов (на примере лечебного учреждения Вологодская областная психиатрическая больница)
11.	Проектирование мероприятий по улучшению перевозочного процесса на междугороднем маршруте Вологда-Вохтога
12.	Совершенствование транспортной логистики при осуществлении перевозок на предприятии
13.	Оценка качества обслуживания пассажиров и обустройства остановочных пунктов на примере автобусных маршрутов городского пассажирского транспорта г. Вологды
14.	Проектирование мероприятий по совершенствованию закупочной логистики
15.	Разработка мероприятий по повышению эффективности сбора и транспортировки

	твердых бытовых отходов в городе Вологде
16.	Совершенствование транспортной логистики при осуществлении перевозок на предприятии
17.	Разработка мероприятий направленных на улучшение транспортно-складской деятельности предприятия при доставке грузов (на материалах ООО «Свет Авто Транс»)
18.	Разработка мероприятий направленных на улучшение перевозочного процесса (на примере маршрута Вологда-село имени Бабушкина)
19.	Проектирование мероприятий, направленных на улучшение качества обслуживания потребителей услуг с учетом логистического подхода (на примере Центр СМ)
20.	Разработка мероприятий по совершенствованию транспортной логистики при доставке морепродуктов (на примере ООО «Арт-Рыба»)
21.	Проектирование мероприятий по совершенствованию транспортной деятельности и сервисного обслуживания компании (на примере курьерской службы «Черепеха»)
22.	Совершенствование транспортной логистики при осуществлении перевозок на предприятии
23.	Повышение регулярности движения автобусов на маршруте №35 городского пассажирского транспорта г. Вологды
24.	Анализ эффективности работы автовокзала г. Вологда
25.	Оценка обустройства и качества остановочных пунктов, городского пассажирского транспорта (на примере наземного электрического транспорта г. Вологды).
26.	Разработка мероприятий, направленных на улучшение качества работы предприятия при оказании услуг транспортным компаниям (на примере ООО «Региональный диспетчерский центр»).
27.	Оценка качества обслуживания пассажиров городского пассажирского транспорта, пути улучшения перевозочного процесса (на примере автобусного маршрута №6 города Вологды).
28.	Проектирование мероприятий, направленных на улучшение системы закупок оборудования, сбора и транспортировки медицинских отходов (на примере Вологодского областного КВД).
29.	Повышение эффективности работы подвижного состава на предприятии по видам груза
30.	Совершенствование систем мониторинга на автомобильном транспорте
31.	Обследование пассажиропотоков на маршруте № 35 г. Вологда
32.	Выбор вместимости подвижного состава, работающего на маршруте № 20 г. Вологда
33.	Оценка качества остановочных пунктов, обустройство маршрута городского пассажирского транспорта (на примере автобусного маршрута № 40 г. Вологды)
34.	Проектирование мероприятий, направленных на улучшение качества обслуживания потребителей услуг с учетом логистического подхода (на примере нерегулируемого перекрестка улиц Фрязиновская-Дальняя, г. Вологды)
35.	Изучение и анализ системы оплаты проезда в городском пассажирском транспорте(на примере города Вологды), мероприятия по совершенствованию оплаты за проезд
36.	Разработка мероприятий по совершенствованию транспортных перевозок при доставке замороженных продуктов